

Welcome



2011-11

操作説明書

①初期設定(マスタメンテナンス)編

②**本体環境設定編**

③日常操作編

④帳票出力編



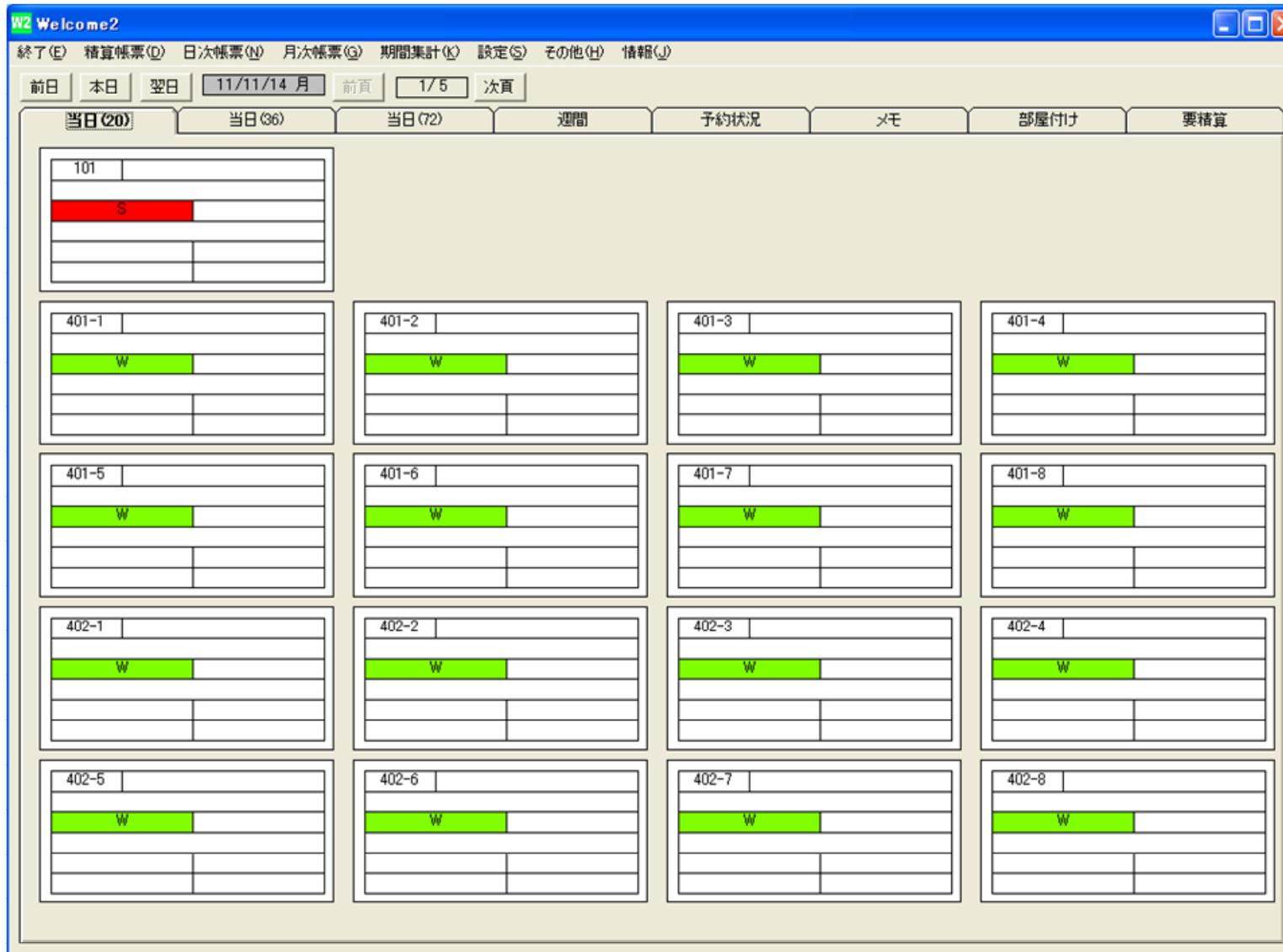
株式会社インターメディア・プランニング

ページ 1

1. 起動方法	3
2. 画面構成	4
2-1. 当日(20)タブ	5
2-2. 当日(36)タブ	6
2-3. 当日(72)タブ	7
2-4. 週間タブ	9
2-5. 予約状況タブ	10
2-6. メモタブ	11
2-7. 部屋付けタブ	12
2-8. 要精算タブ	13
3. 環境設定	14
3-1. タブへの部屋配置	14
3-2. 表示項目の設定	18
3-3. 描画色の設定	20

1. 起動方法

- ・ **W2** welcomeアイコンをダブルクリックします。
- ・ 起動後、下のような画面が表示されます。



2. 画面構成

Welcomeの画面構成を説明します。



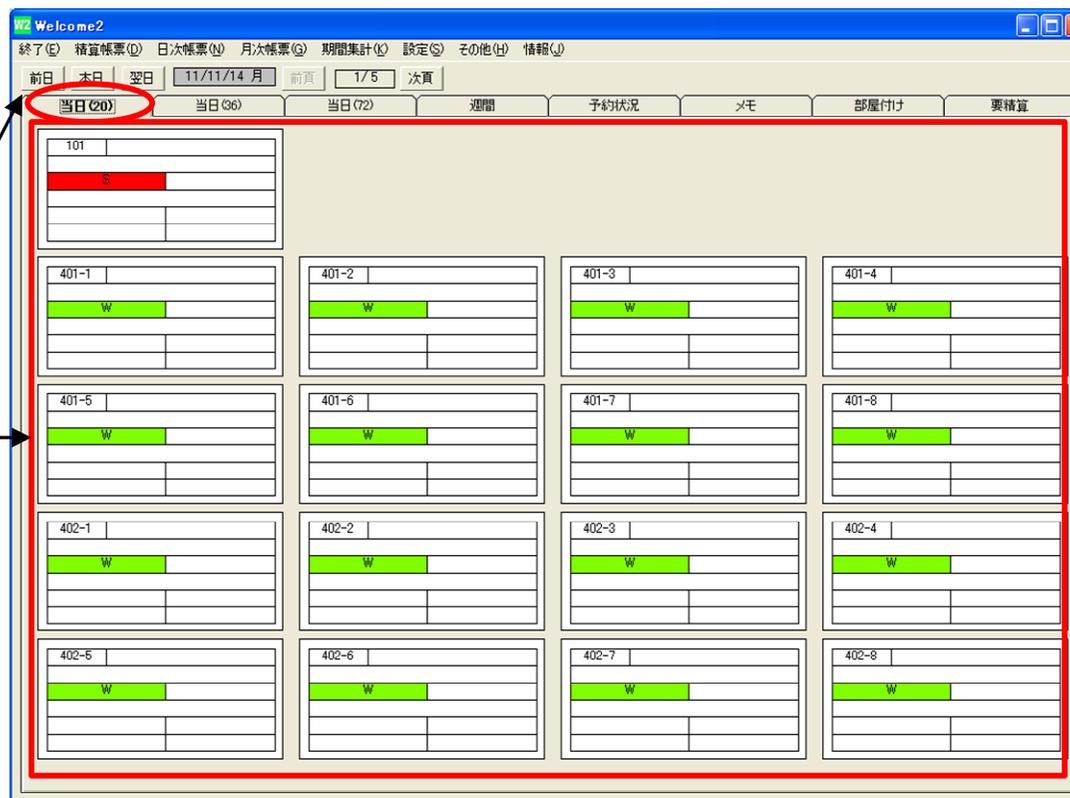
●上記のような8種類「タブ」があります。

- ・当日(20)タブ
- ・当日(36)タブ
- ・当日(72)タブ
- ・週間タブ
- ・予約状況タブ
- ・メモタブ
- ・メモタブ
- ・部屋付けタブ
- ・要精算タブ

●それぞれをクリックすると画面下部の表示が変わります。

①タブをクリックすると

②この部分の表示が切り替わります



●次ページ以降に、各タブの意味を説明します。

2-1. 当日(20)タブ

- ・このタブでは、当日の部屋の状況を表示しています。
- ・一度に表示できるのは20室までです。

1画面で20室まで表示しますが、前頁・次頁ボタンによって目的の部屋の情報を表示できます。

起動直後は「システム日付から得た本日」を表示していますが、前日・翌日ボタンで目的の日を表示できます。また当日ボタンで当日に即座に戻ります

20個それぞれのボックスが当日の部屋の状況を示しています。表示内容や表示色については後述します。

The screenshot shows a software window titled "W2 Welcome2". The menu bar includes: 終了(E), 精算帳票(D), 日次帳票(N), 月次帳票(G), 期間集計(K), 設定(S), その他(H), 情報(I). Below the menu bar are navigation buttons: 前日, 本日, 翌日, 11/11/14 月, 前頁, 1/5, 次頁. The main area is a grid of 20 room status boxes. The first box (101) is highlighted in red and contains 'S'. The other 19 boxes (401-1 to 402-8) are highlighted in green and contain 'W'. The grid is organized as follows:

当日(20)	当日(06)	当日(72)	週間	予約状況	メモ	部屋付け	要精算
101 S							
401-1 W	401-2 W	401-3 W	401-4 W				
401-5 W	401-6 W	401-7 W	401-8 W				
402-1 W	402-2 W	402-3 W	402-4 W				
402-5 W	402-6 W	402-7 W	402-8 W				

2-2. 当日(36)タブ

- ・このタブでは、当日の部屋の状況を表示しています。
- ・一度に表示できるのは36室までです。

表示可能なボックスは36個です。
ボックス内の情報は20表示と比べると少ないですが、さらに多くの部屋の情報を一度に確認できます。

The screenshot shows a software window titled "W2 Welcome2" with a menu bar containing options like "終了(E)", "精算帳票(D)", "日次帳票(N)", "月次帳票(Q)", "期間集計(K)", "設定(S)", "その他(H)", and "情報(I)". Below the menu bar are navigation buttons for "前日", "本日", "翌日", a date field "11/11/14 月", "前頁", "2/3", and "次頁". The main area is a grid with columns for "当日(20)", "当日(36)", "当日(72)", "週間", "予約状況", "メモ", "部屋付け", and "要精算". The "当日(36)" column is active and displays 36 room status boxes in a 6x6 grid. Each box contains a room number and a status letter (S, T, W) on a colored background. The status letters are: Row 1: 201 (S), 202 (S), 203 (S), 205 (S); Row 2: 206 (S), 207 (S), 208 (S), 210 (S); Row 3: 211-1 (T), 211-2 (T), 212-1 (T), 212-2 (T); Row 4: 215-1 (T), 215-2 (T), 216-1 (T), 216-2 (T); Row 5: 217-1 (T), 217-2 (T), 218-1 (W), 218-2 (W); Row 6: 220-1 (T), 220-2 (T), 221-1 (T), 221-2 (T).

2-3. 当日(72)タブ

- ・このタブでは、当日の部屋の状況を表示しています。
- ・一度に表示できるのは72室までです。

表示可能なボックスは72個です。
ボックス内の情報は20表示や36表示と比べると少ないですが、さらに多くの部屋の情報を一度に確認できます。

当日(20)	当日(36)	当日(72)	週間	予約状況	メモ	部屋付け	要精算
201 S	202 S	203 S	205 S	206 S	207 S	208 S	210 S
301 S	302 S	303 S	305 S	307 S	308 S	310 S	101 S
211-1 T	211-2 T	212-1 T	212-2 T	215-1 T	215-2 T	216-1 T	216-2 T
220-1 T	220-2 T	221-1 T	221-2 T			311-1 T	311-2 T
312-1 T	312-2 T	315-1 T	315-2 T	316-1 T	316-2 T	320-1 T	320-2 T
321-1 T	321-2 T		218-1 W	218-2 W	218-3 W	218-4 W	218-5 W
318-1 W	318-2 W	318-3 W	318-4 W	318-5 W			
401-1 W	401-2 W	401-3 W	401-4 W	401-5 W	401-6 W	401-7 W	401-8 W
402-1 W	402-2 W	402-3 W	402-4 W	402-5 W	402-6 W	402-7 W	402-8 W

●当日の状況を示す3段階のタブですが、下記のように表示できる情報に違いがあります。

201	IMP
IMP	
S	人数計(1)
002918	
HP	1/1泊
	1

●20表示

一度に20室の状況を見れます。
1室の情報については、左記のように9項目の情報が表示されています。

201	S
IMP	
IMP	1/1泊

●36表示

一度に36室の状況を見れます。
1室の情報については、左記のように5項目の情報が表示されています。

201	S
IMP	
1/1泊	

●72表示

一度に72室の状況を見れます。
1室の情報については、左記のように4項目の情報が表示されています。

一度に多くの部屋の状況を確認したい時、1室ごとの詳細な情報を確認したい時、運用状況にあわせて3種類のタブを切り替えて使用して下さい。

2-4. 週間タブ

- ・このタブでは、当日から1週間の部屋の状況を表示しています。
- ・一度に表示できるのは12室までです。

表示可能なボックスは12室×7日です。
連泊の情報などを把握するのに適した画面です

W2 Welcome2

終了(E) 積算帳票(Q) 日次帳票(N) 月次帳票(O) 期間集計(K) 設定(S) その他(H) 情報(I)

前日 本日 翌日 11/11/14 月 前頁 3/9 次頁

当日(20)		当日(36)	当日(72)	週間	予約状況	メモ	部屋付け	要精算
		11/11/14 月	11/11/15 火	11/11/16 水	11/11/17 木	11/11/18 金	11/11/19 土	11/11/20 日
211-1 T ツイン	211-1 ツイン							
211-2 T ツイン	211-2 ツイン							
212-1 T ツイン	212-1 ツイン							
212-2 T ツイン	212-2 ツイン							
215-1 T ツイン	215-1 ツイン							
215-2 T ツイン	215-2 ツイン							
216-1 T ツイン	216-1 ツイン							
216-2 T ツイン	216-2 ツイン							
217-1 T ツイン	217-1 ツイン							
217-2 T ツイン	217-2 ツイン							
218-1 W 和室	218-1 和室							
218-2 W 和室	218-2 和室							

2-5. 予約状況タブ

- ・このタブでは、予約状況を月単位で表示しています。
- ・一度に表示できるのは28室までです。

W2 Welcome2

終了(E) 精算帳票(D) 日次帳票(N) 月次帳票(Q) 期間集計(K) 設定(S) その他(H) 情報(I)

前日 本日 翌日 11/11/14 月 前頁 1/1 次頁 前月 翌月 11/11

当日(20)	当日(36)	当日(72)	週間	予約状況	メモ	部屋付け	要精算																								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
000 空き部屋数	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	64	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	
101 101																															
201 201																															
202 202																															
203 203																															
205 205																															
206 206																															
207 207																															
208 208																															
210 210																															
211 211-1																															
212 211-2																															
213 212-1																															
214 212-2																															
215 215-1																															
216 215-2																															
217 216-1																															
218 216-2																															
221 218-1																															
222 218-2																															
223 220-1																															
224 220-2																															
225 221-1																															
226 221-2																															
230 218-3																															
231 218-4																															
232 218-5																															
240 318-3																															
241 318-4																															

印刷

2-6. メモタブ

- ・このタブでは、「ふせん紙を貼る」要領で自由にメモを残せます。
- ・また、自由設定項目マスタの定義によっては、自動的にメモが貼られる事もあります。

当日に何からのメモがある場合、このマークが表示されます

いつでも指定の日付のメモを編集できます。
来月の10日に忘れてならない事などをメモとして先行登録する事などに利用します。

メモ内容はいつでも編集できます。
メモそのものの削除や、新しいメモの追加もこのタブで行います。

W2 Welcome2

終了(E) 精算帳票(D) 日次帳票(N) 月次帳票(G) 期間集計(K) 設定(S) その他(H) 情報(I)

前日 本日 翌日 11/11/15 火 前頁 Label1 次頁 MEMO

当日(20) 当日(36) 当日(72) 週間 予約状況 メモ 部屋付け 要精算

藤澤
801号 20時チェックイン予定

若安
山田さん荷物お預かり中

2-7. 部屋付けタブ

- ・このタブでは、部屋付け商品の登録を行います。
- ・追加注文の登録を行い、精算時に合算請求されます。

W2 Welcome2

終了(E) 精算帳票(D) 一日次帳票(N) 月次帳票(S) 期間集計(K) 設定(S) その他(H) 情報(I)

前日 本日 翌日 11/11/15 火 前頁 1/5 次頁 MEMO

当日(20) 当日(36) 当日(72) 週間 予約状況 メモ 部屋付け 要精算

担当 若安 部屋付 002919 IMP(101) レシートNo 00-00107 すべてクリア

Lock中

AAA	BBBB	CCCC				¥1,800
淡麗	中瓶 キリンラガー	アサヒスパードライ	1	中瓶 キリンラガ	2	800
のどごし生	氷結レモン	氷結グレープフルーツ	2	氷結レモン	1	250
生ビール	日本酒(八鹿・エビス)	中瓶 アサヒスパードライ	3	氷結グレープフ	1	250
			4	日本酒(八鹿・エ	1	500

レシート 登録

2-8. 要精算タブ

- ・このタブでは、未精算の宿泊者リストが表示されます。
- ・リストをダブルクリックすると「請求画面」へ進みます。



W2 Welcome2

終了(E) 精算帳票(D) 日次帳票(N) 月次帳票(G) 期間集計(K) 設定(S) その他(H) 情報(I)

前日 本日 翌日 11/11/15 火 前頁 1/5 次頁 MEMO

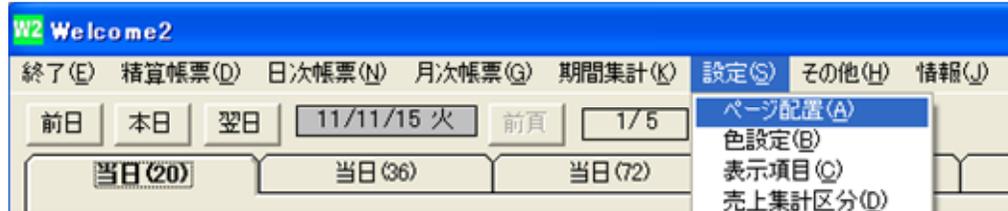
当日(20)	当日(36)	当日(72)	週間	予約状況	メモ	部屋付け	要精算
1	002913	荒木孝介	2011/10/22	1	7725	0	
2	002914	角 佳明	2011/10/27	2	24360	0	
3	002915	IMP	2011/11/13	1	9940	0	
4	002917	工藤 吉春	2011/11/13	1	6000	0	
5	002919	IMP	2011/11/15	1	6090	0	

リストのダブルクリックで「請求書画面」へ進みます

3. 環境設定

3-1. タブへの部屋配置

- ・当日(20)(36)(72)、週間の各タブに配置する部屋を設定する必要があります。
- ・最初に設定すれば設定は継続しますが、いつでも自由に再設定可能です。
- ・Welcomeがインストールされた各パソコンごとに設定する必要があります。

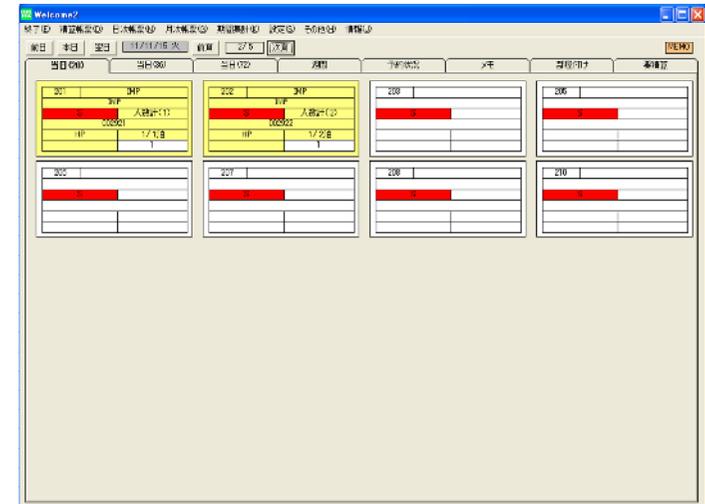


- ・メニューバーから 設定 → ページ配置 をクリックします。
- ・下記の画面が表示されます



4種類のタブについてそれぞれ定義します

左記の例では
当日(20)のタブ・1頁目に配置する部屋が定義されています。
左上のボックスに「101室」
その右隣の3個は「未配置」
2段目以降は全て配置
この設定で登録したメイン画面の表示結果が以下ようになります

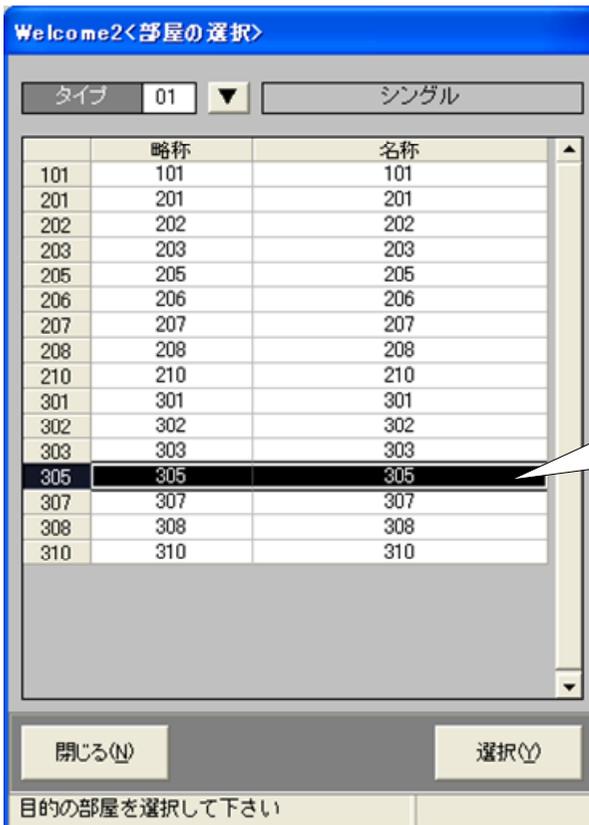


●部屋の配置



- ・何も配置されていないボックスをマウス「右クリック」すると、左記のようにボックスの色が反転し「サブメニュー」が表示されます。
- ・サブメニューから「配置する」をクリックします。
- ・下記の「部屋選択画面」が表示されます。

①210の下の空白ボックスで右クリックする



- ・空白ボックスに配置したい部屋をリストから選択します。
- ・リストには「部屋タイプ」ごとに表示されています。
- ・部屋タイプコードを入力する事によって、指定の部屋タイプだけをリスト表示する事ができます。
- ・リストから選択(行が反転表示)の上で「選択」をクリックします

②305を選択

③その結果、210の下に305が配置されました

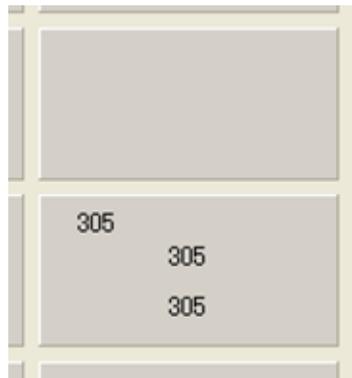


●部屋の配置を解除



- ・既に配置されているボックスをマウス「右クリック」すると、左記のようにボックスの色が反転し「サブメニュー」が表示されます。
- ・サブメニューから「解除する」をクリックします。

①210のボックスで
右クリックする



- ・左記のように、選択したボックスが空白になりました。
- ・前ページで実行した「305の配置」とあわせ、「210の配置を解除」した事によりメイン画面の表示結果が以下ようになります

当日(20)	当日(36)	当日(72)	週間	予約状況	メモ	部屋付け	要精算
201 IMP S 人数計(1) 002921 HP 1/13日 1	202 IMP S 人数計(2) 002922 HP 1/28日 1	203 S	205 S	206 S	207 S	208 S	305 S

210だった箇所が空白となり

その下に305が配置された

・以上と同じ操作によって、他のタブも配置を設定して下さい。

重要

当日(20)		当日(36)		当日(72)		週間	
201	201	202	202	203	203	205	205
201	201	202	202	203	203	205	205
206	206	207	207	208	208	210	210
206	206	207	207	208	208	210	210

・各タブに配置する部屋を自由に設定できますので、目的にあった見やすいタブ構成とする事ができます。

・例えば「当日(72)」のタブでは、実際のフロアに近い配置にする事によって全貌を見やすくする事。

・例えば1ページ目はシングルで、2ページ目はツイン、5ページ目には駐車場にしてページごとの意味合いを持たせる。

・などなど・・・利用状況に応じた設定をいつでも行う事ができます。

ページごと次に移動する事を繰り返す事で空白ページを挿入できます。空白ページに再配置する事で目的の配置構成を作れます。

当日(20)		当日(36)		当日(72)		週間	
201	202	203	205	206	207	208	210
201	202	203	205	206	207	208	210
301	302	303	305	307	308	310	101
301	302	303	305	307	308	310	101
211	212	213	214	215	216	217	218
211-1	211-2	212-1	212-2	215-1	215-2	216-1	216-2
223	224	225	226			311	312
220-1	220-2	221-1	221-2			311-1	311-2
313	314	315	316	317	318	323	324
312-1	312-2	315-1	315-2	316-1	316-2	320-1	320-2
325	326		221	222	230	231	232
321-1	321-2		218-1	218-2	218-3	218-4	218-5
321	322	240	241	242			
318-1	318-2	318-3	318-4	318-5			
401	402	403	404	405	406	407	408
401-1	401-2	401-3	401-4	401-5	401-6	401-7	401-8
409	410	411	412	413	414	415	416
402-1	402-2	402-3	402-4	402-5	402-6	402-7	402-8

当日72の配置例

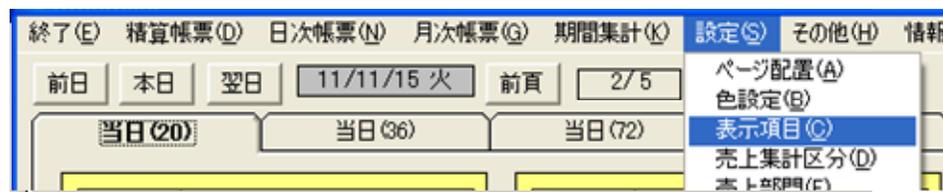
3-2. 表示項目の設定

- ・各タブのボックス内に表示する項目を設定する必要があります。
- ・最初に設定すれば設定は継続しますが、いつでも自由に再設定可能です。
- ・W2がインストールされた各パソコンごとに設定する必要があります。
- ・先に述べたように、各タブごとに表示できる情報数に制限があります。それぞれのボックスに表示する内容を設定します。

201	IMP
IMP	
S	人数計(1)
002918	
HP	1/1泊
	1

201	S
IMP	
IMP	1/1泊

201	S
IMP	
1/1泊	



- ・メニューバーから 設定 → 表示項目 をクリックします。
- ・右の画面が表示されます

Welcome2 <表項目の設定>

当日(20) 当日(36) 当日(72) 週間

当日表示(20室)の表示項目

部屋略称	氏名
会社	
タイプ略称	人数計
受付番号	
紹介先	宿泊数
備考1	カード

閉じる(N) 登録(Y)

それぞれのタブに表示する項目を設定します

Welcome2 <表項目の設定>

当日(20) 当日(36) 当日(72) 週間

当日表示(36室)の表示項目

部屋略称 ▼ タイプ略称 ▼

氏名 ▼

会社 ▼ 宿泊数 ▼

宿泊数
紹介先
地区
DM発行
顧客区分
所属
メモ
男性

閉じる(N) 登録(Y)

それぞれのタブに表示する項目を設定します

201	S
IMP	
IMP	1/1泊

- ・この例では「当日36」のボックスに表示する内容を設定しています。
- ・表示したい内容を左記のようにプルダウンメニューから選択します。
- ・選択可能な項目は以下の通りです

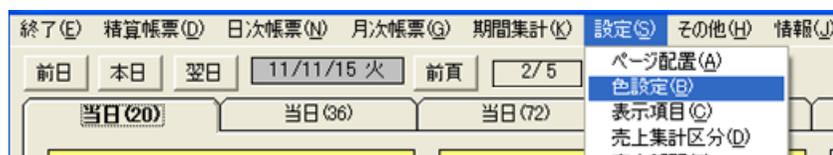
- ・部屋番号
- ・部屋略称
- ・部屋名称
- ・タイプ略称
- ・タイプ名称
- ・受付番号
- ・指名
- ・会社
- ・県名
- ・顧客番号
- ・宿泊数
- ・紹介先
- ・地区
- ・DM発行
- ・顧客区分
- ・所属
- ・メモ
- ・男性
- ・女性
- ・子供
- ・団体
- ・人数計
- ・備考1
- ・備考2
- ・カード

重要

- ・各ボックスに表示する項目はいつでも自由に設定できますので、目的にあった見やすいタブ構成とすることが出来ます。
- ・例えば72タブでは全体を見る用途ですので、表示項目は氏名と会社程度
- ・20タブでは更に細かく宿泊数や電話番号
- ・などなど・・・利用状況に応じた設定をいつでも行う事が出来ます。

3-3. 描画色の設定

- ・W2では表示カラーを設定できます。
- ・色合いのルールを自由に決めていただき、ビジュアル的な直感につながる独自の配色にする事が可能です。



- ・メニューバーから 設定 → 色項目 をクリックします。
- ・下記の画面が表示されます

メイン画面のボックス色を定義します。右の例では

- ・空室は白
- ・予約済みは黄色
- ・チェックイン済みは水色
- ・チェックアウト済みは黄緑

となっています。

各編集画面の色合いを定義します。
部屋を予約する場合は黄色系。
請求書を作る場合は紫系。
というように、色合いで操作しようとしている画面をイメージできます。



W2本体の操作に慣れた後にも、目的に応じて設定して下さい。

以上で、Welcomeを使用する為の環境設定は概ね完了します。

以降は「③日常操作編」によって、実際の操作説明を参照下さい。

日常操作習得に沿って、本編の環境設定をやり直す事は可能です。
ニーズに沿った見やすさや、判断のしやすさを目指し、環境設定をされる事をお勧めします。