コメ管理システム操作マニュアル

バックヤードシステム編

第4版 2012/09/10 発行

(株)インターメディアプランニング

1.	じめに	3
2.	インメニュー	4
3.	'スタ登録	5
3.1	商品種別登録	6
3.2	米品種登録	8
3.3	区分登録	9
3.4	容量登録1	0
3.5	薬剤登録1	.1
3.0	店舗登録1	2
3.7	自販機・精米機登録1	3
3.8	作業登録1	4
3.9	得意先登録1	5
3.1). 得意先別商品別単価登録	6
3.1	. 生産者・作業利用者マスタ登録1	7
3.1	2. 田圃、作付品種登録	8
3.1	8. 田圃区域登録	:1
3.1	. 田圃区域編集	2
3.1	5. 担当者(従業員)登録	3
4.	DA マスタ転送	4
5.	DA データ受信2	7
6.	作業解説	0
6.	買上処理でのバーコード発行	0
6.2	精米入力での商品バーコード発行3	51
6.3	一時保管商品の小分け	4
6.4	年間作業入力	6
6.5	自販機・精米機入力	8
6.0	年間作業入力	9
6.7	春作業入力	0
6.8	米売上伝票	1
6.9	入金伝票(米販売)	2
6.). 入出金伝票(作業利用)	3
7.		
	的処理	4
7.1	での処理	4 4
7.1 7.2	3の処理4 請求・入金メニュー	4 4 5
7.1 7.1 7.3	Gの処理 請求・入金メニュー 請求先集計 請求明細書 4	4 5 6
7.1 7.2 7.3 7.4	3の処理	4 5 6 7
7.1 7.2 7.2 7.2 7.2	aの処理 請求・入金メニュー 請求先集計 請求明細書 請求可知書 請求一覧表 請求書発行	4 5 6 7 8
7.1 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2	3の処理	4 5 6 7 8 9
7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 8.	3の処理	4 5 6 7 8 9 0
7.1 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 8.	Gの処理 4 請求・入金メニュー 4 請求先集計 4 請求明細書 4 請求一覧表 4 請求書発行 4 売掛残高一覧表 4 高石庫集計 5	4 5 6 7 8 9 0 0
7.1 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 8. 8. 8.2 8.2	Gの処理 4 請求・入金メニュー 4 請求先集計 4 請求明細書 4 請求一覧表 4 請求一覧表 4 請求書発行 4 売掛残高一覧表 4 訪品在庫集計 5 玄米在庫集計 5	4 5 6 7 8 9 0 0 1

はじめに

本マニュアルはコメ管理システムのバックヤードシステム編操作マニュアルです。 PDA 側のシステムについては別途 PDA システム編をご参照ください。

1. メインメニュー



2. マスタ登録

メインメニューの「マスタ登録」を選択します



2.1. 商品種別登録

販売用の商品を登録します。

注)導入時は先に品種、	区分、	容量のマスタ	を登録して	ください
-------------	-----	--------	-------	------

33 コメ管理システム						X
◆ 商品種別登録						
	-			<mark>₫</mark> €	录件数	14
品種 区分 交量 下 商品名 単価 原価 売上課税 ▼	0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008 0009 8000 8000 8001 9000 9001 9999	コキレン シヌノスききのシス シスノスききのシス ンスクシス たたくま力 リリリままさり ンス とたたくま力 リリリままさり 第シスと料 値 米 機 間 米 機	白玄玄白七七五七白無無無無無米米米米分分分分米ししししし	コキヒキああ森コ業コキ交値精シタノヌききのシ務シヌ換引米米米米にこまカ米間等数	3kg 1kg 1kg 10kg 55 5 5 5 5 7 3 8 5 7 3 8 5 7 3 5 7 3 7 3 8 5 7 3 7 3 8 5 7 3 7 3 8 5 7 3 7 3 7 3 8 5 7 3 7 3 7 3 8 5 7 7 3 7 8 5 7 7 3 7 8 5 7 7 8 5 7 7 8 5 7 7 8 5 7 7 8 7 8	$\begin{array}{c} 1,000\\ 2,000\\ 2,500\\ 3,000\\ 1,500\\ 2,800\\ 3,000\\ 6,000\\ 0\\ 0\\ 0\\ 0\\ 100\\ \end{array}$
「備考 *マスタの登録、変更を行った場合は、忘れずにHTへのマスタ転送を行ってください						
商品一覧		▶ <u>登</u>	録	削除	クリア	閉じる
商品コードを入力してください。(検索:ダブルクリック, [F2]+	ー, [スペー	ス]キ	—)		

新規登録

- 「商品コード」上で Enter キーを押します (新規コードが割り当てられます)
- 品種、区分、容量を選択します
- 商品名を入力します
- 標準単価を入力します(課税区分が内税であれば税込、外税であれば税抜き価格となります)
- 原価を入力します(現状、入力しなくても構いません)
- 売上課税区分(外税もしくは内税を選択します)
- 「登録」ボタンで登録されます
- 通常の商品は1~7999まで。また一時保管用のコードは8000~8999までで登録してく ださい。9000~はシステム予約コードとなります。

修正登録

- 画面右のウィンドウで商品を選択します
- 左側の入力欄に商品の情報が設定されますので、修正したい項目を選択し修正します
- 「登録」ボタンで登録されます

🔁 コメ管理システム	
◆ 商品種別登録	
	<u> 登録件数</u> 7
品種002 ■キヌヒカリ	000001 コシヒカリ 白米 コシ白米3kg 1,000 000002 キャンクリ 支米 キャンクリ 2,000 0000003 ヒノセカリ 支米 キャンクリ 2,000
区分 0001 ▼	000004 キヌヒカリ 白米 キヌ白米10kg 2,500 000005 あきたこまち 七分 あきたこまち七分 3,000 000006 あきたこまち 七分 あきたこまち七分 1,500
商品名 ====================================	000007 森のくまさん 五分 森のくまさん 10k 2,800
原価 <u> </u> <u> </u>	
國報日 11/10/15	
[備考	
▼マスタの登録、変更を行った場合は、忘れずJCHTへのマスタ転送を行ってください	
商品一覧 14 4	▶ ▶ 登録 削除 クリア 閉じる
商品コードを入力してください。(検索:ダブルクリック,	F2]キー, [スペース]キー)

2.2. 米品種登録

● 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し、名称を入力します。 (略称は省略可) /

ヨコメ管理システム	×
◆ 品種登録	
コード名称 略称	
※ 面裡は、千角で嵌入10文子 (主角では5文子)入力できます。	
NA 名称 略称 1 コシヒガリ コシ A	
2 キヌヒカリ キヌ 山 3 ヒノレカリ ヒノ	
4 あきたこまち こまち 5 ミルキーウイーン ミル	
9 10 業務B 業務B	
11 ▶ その他 その他 12	
13 14	
15	
17	
20 21	
登録 削除 クリア 閉じる	

● 「登録」で登録されます。

既存の品種を変更したい場合は、該当する品種をクリックし変更します。
 注)既存の品種の内容変更は、名称の修正等の時のみ行なってください。
 既存の品種を扱わなくなった時などは上書きではなく新規登録するようにしてください。

2.3. 区分登録

コン管理システム
◆ 区分登録
コード名称
※区がは、千角で取入4文子(王角では2文子)入力できます。
Na 名称 1 玄米 —
2 白米
8
10
11
13 14
15
17
19
20 21 -
登録 削除 クリア 閉じる
区分コードを入力してください。

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し、名称を入力します。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の区分を変更したい場合は、該当する区分をクリックし変更します。

注)既存の区分の内容変更は、名称の修正等の時のみ行なってください。 既存の区分を扱わなくなった時などは上書きではなく新規登録するようにしてください。

2.4. 容量登録

ヨコメ管理システム	
◆ 容量登録	
コード 名称(kg) ※容量は、半角で最大6文字 (全角では3文字)入力できます。 ※容量は、半角で最大6文字 (全角では3文字)入力できます。 1 2 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9 10 10 11 26.5 12 30 13 14 15 16 17 18 19 0	
- 	3

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し、名称を入力します。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の容量を変更したい場合は、該当する容量をクリックし変更します。

注)既存の容量の内容変更は、名称の修正等の時のみ行なってください。 既存の容量を扱わなくなった時などは上書きではなく新規登録するようにしてください。

2.5. 薬剤登録

· 楽 剤	全球 ド 名称	種別		_	_	_
※名	称は、半角で最大3	 32文字 (全角では16文字)ノ	く力できます。			
No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 20 21 22	名称 薬剤1 薬剤3 薬剤4 薬剤5	種別 殺虫・殺菌剤 障草剤 その他 殺虫・殺菌剤 殺虫・殺菌剤				
			ŝ	2録 削	除 クリア	閉じる

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し、名称、種別を入力します。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の薬剤を変更したい場合は、該当する薬剤をクリックし変更します。

注)既存の薬剤の内容変更は、名称の修正等の時のみ行なってください。 既存の薬剤を扱わなくなった時などは上書きではなく新規登録するようにしてください。

2.6. 店舗登録

自販機、精米機の設置店舗を登録します。

			2
▶ 店 舗 登 録 <u> 店舗コード</u> 006		<mark>登録件数</mark> 5	
店舗名 郵便番号 一 市区町村 地名 地名 道府2 電話番号	001 002 003 004 005	本店 有瀬店 北別府店 新方店 二ツ屋店	
	N	登録 削除 空きコート・ 閉	しる

新規登録

- 店舗コード上で Enter キーもしくは「空きコード」を押します(新規コードが割り当てられます)
- 店舗名、住所等入力します(店舗名以外は省略可)
- 「登録」で登録されます

修正登録

- 右のウィンドウで店舗を選択します
- 左の入力画面に各項目が設定されますので、内容を修正後「登録」します

2.7. 自販機・精米機登録

各店舗に設置してある自販機、精米機の内容を登録します

008 🔹	店舗	機種別		商品	
la 01 本店 02 本店 03 本店店 04 本本店 05 有瀬瀬店 06 有瀬瀬店 07 有 10 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	店舖	機種別 販売売機 販売売機 精販売米機 販売米機	<u>コシ白米3kg</u> ギヌ玄米1kg ヒノ玄米1kg キヌ白米10kg あきたこまち七分5kg	商品	

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し、店舗、機種別、商品を入力します。ただし機種で精米機を洗濯した場合は、商品の選択はできません。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の内容を変更したい場合は、該当する内容をクリックし変更します。

2.8. 作業登録

年間作業で行う作業内容を登録します

コメ管理システム							
作業	登録						
				できます。			
	ドレンの生ません						
※作	業名称は、半角で最大20文	(字(全角では10	文字)入力でき	ます。			
No	作業内容						
1	耕転作業	A					
2	畦塗 堆肥散布・運搬						
4	草刈						
6	は種山						
7	整理整頓						
9	登/m その他						
10	運搬 *= ++/☆=±						
12	自販機管理						
13	精米機管理						
15							
16							
18							
20							
?	<u>.</u>	F					
1			1				1
				登録	削除	クリア	閉じる
業コードを	入力してください。						

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し作業内容を入力します。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の作業を変更したい場合は、該当する作業をクリックし変更します。

2.9. 得意先登録

米販売の顧客を登録します

侍 息 亢 兌 錸		<u>998</u>
得意先Na 00000000075	」登録作	<mark>+数</mark> 74
フリガナ	売上区分 1 ■掛売上	
得意先名	締日1 99 集金日11	
得意先名 2	▲ <u>綿田2 </u> 集金田2	
哈孙		
· 新使報告	果並刀広 2 」 孤込 上信限度額 0.千円	
市区町村	→ <u>消費税区分</u> 2 → 伝票ごと	
地名	端 売上 2 ● 四捨五入	
	」 <mark>数 消費税 2 ● 四捨五入</mark>	
	請求書発行区分 1 ▼ 9 る 手→五尺分 2 ■ しない	
	- <u>Fへり区分 2</u> 0 0 km	
	DM発行区分 1 ● しない	
請求失 000000000075	1 領収書金額 💽	
	┛ 取引区分 1 • 通常	
担当者	備多	
得意先区分		
コピー 貼り付け 14 4	▶ ▶ 登録 削除 空さ	きコート* 閉じる

新規登録

- 得意先 No 上で Enter キーもしくは「空きコード」を押します(新規コードが割り当てられます)
- 名称、住所等入力します
- 「登録」で登録されます

修正登録

- 得意先 No 上でマウスのダブルクリック、もしくは Space キー、F2 キーで顧客検索画面が表示されます。
- 修正したい顧客を選択すると左の入力画面に各項目が設定されますので、内容を修正後「登録」します

2.10. 得意先別商品別単価登録

特定の得意先での商品単価を登録します。 ここに登録された商品を売り上げる時に、登録された単価を引用します。 その他の商品は商品種別マスタで登録された単価を引用します。

顧客を選択	商品を選	 【 択	単価を入力	課税区分を入力
33 コメ管理システム				
◆ 得 意 先 別 商 品 別	単価登録			
コージー 得意先 3 000000000075 山田太郎				登録件数 0
	商品種別	商品名	単化 課税	区分
		あきたこまろ七分5k	g 2,800 🏭 📶	<u> </u>
コード 商品種別	商品名	単価	税区分	指定:得意先一
			開始	旱意先
			終了	导意先
x	m		F	
	意先		_ 賢主 啓 録 #	
	(1.以前の,中前の)			
誌杭座力を入力して下さい。	(1.717) 2.191元 3). 非林忱 4. 刘家7		
			1	<u> </u>
				\backslash
				、 商品を登録します

2.11. 生産者・作業利用者マスタ登録

米生産者及び春作業での作業利用者を登録します。



新規登録

- 得意先 No 上で Enter キーもしくは「空きコード」を押します(新規コードが割り当てられます)
- 名称、住所等入力します
- 「登録」で登録されます

修正登録

- 得意先 No 上でマウスのダブルクリック、もしくは Space キー、F2 キーで顧客検索画面が表示されます。
- 修正したい顧客を選択すると左の入力画面に各項目が設定されますので、内容を修正後「登録」します

Excel 出力

F1 キーで登録されているマスタを Excel 出力します。

CSV 取込

Excel 出力で出力したマスタを修正後に再登録することができます。

ただし以下の制限があります。

- ・ Excel でそのまま保存した形式(拡張子 xls)では取り込めません。保存時に CSV 形式を 選択して保存してください。
- ・ 各生産者に割り当てられたコードは変更しないでください。
- ・ 項目の並び順を変更しないでください。

2.12. 田圃、作付品種登録

生産者毎の田圃及び品種を登録します。

注)この登録を行わないと、秋作業、春作業の入力ができませんので必ず登録してください

1月 コメ管理システム	×
◆田圃登録	
田圃No.	区域内田圃一覧 登録件数 135
品種 区域 000 ▼	-
<u>一 ~ </u>	
<u>地名</u>]
	PDA表示イメージ
<u>地図/画像</u> メモ	
一 <u>程</u> 反	
●	▶ ▶ 登録 削除 空きコート* 閉じる
田圃No.を入力してください。(検索:ダブルクリック, [F	F2]キー, [スペース]キー)

新規登録

- 得意先 No 上で Enter キーもしくは「空きコード」を押します(新規コードが割り当てられます)
- 作付け品種、田圃住所等入力します。「年間作業」は年間作業の田圃とするかを設定します。
- 「登録」で登録されます

修正登録

- 田圃 No 上でマウスのダブルクリック、もしくは Space キー、F2 キーで田圃検索画面が表示され ます。
- 修正したい田圃を選択すると左の入力画面に各項目が設定されますので、内容を修正後「登録」します。

地図画像

● 登録する田圃の画像データを指定してください。画像データの形式は jpg または bmp となります。 また、ファイル名は田圃ごとに異なっている必要があります(同じファイル名の登録は不可)

1日 コメ管理システム	
◆田圃登録	
田圃No. 生産者 999 小池農園こめハウス 品種 001 ■ コシヒカリ 区域 001 ■ 寺谷・福谷1 市区町村 地名 寺谷 カミタキガタニ 地番 1570 年間作業 対象 ▲ 作付対象 ▼	区域内田圃一覧 登録件数 135 000002 寺谷 カミタギガタニ1570
面積 19.3 地図/画像 ¥tnb_2.JPG メモ 経度 135.025125 緯度 34.713662	PDA表示イメージ 「「「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「
地図表示 Ⅰ ◀	▶ ▶ 登録 削除 空きコート* 閉じる
田圃No.を入力してください。(検索:ダブルクリック, [F2	2]キー, [スペース]キー)

地図表示をクリックすると、田圃の地図登録や登録済みの地図を確認できます。



基本操作

地図画面の周りにある矢印で、表示域を移動できます。 また、上部の操作パネルで拡大、縮小、マウスでの地図移動などが行えます。

住所登録

地図の中心点を田圃の住所として登録します。

地図のみ登録

住所を登録済みで、地図のみ更新したい場合に選択します。

地図切出

表示されている地図を PDA での表示用に切り出します。実際の表示イメージは田圃登録画面で確認 できます。

2.13. 田圃区域登録

田圃の区域を登録します。

国 コメ管理システム	
◆田圃区域登録	
	-
コード 名称 備考 デスト 1 诗谷・福谷1	
1 寺谷・福谷1 2 福谷2 3 福谷・池谷1 4 池谷2 5 池谷3 6 池谷4 7 長谷1 8 長谷2 9 長谷3・栃木 10 菅野・松本・二ツ屋1 11 二ツ屋2・黒田・繁田・西戸田・和田 12 長坂2枚 13 14 15 16 17 18 19 20 21	
登録 削除 クリア 閉じる	
区域名を入力してください。	

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し作業内容を入力します。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の作業を変更したい場合は、該当する作業をクリックし変更します。

2.14. 田圃区域編集

水稲苗注文表を Excel 出力します。また、注文票の並び順を設定します。

ヨ コメ管理システム				×
◇田圃区域編集				
→ → → → →	谷1		- 亚ベ替え	
いびはたにまこ至りた病疾! て改為	ナノーナー ・ナノナ・キョー		- 秋小田 ら [
	2174つてんてい 地名	地番	備 老 一而 積	作付品種
D01 000002 寺谷·福谷1	寺谷 カミタキガタニ	1570	19.0	3コシヒカリ
	面積合計		19.3	3
		1		
2		クリア	検索登録	閉じる
区域を選んで検索してください	0			

- 「区域」で設定する区域を選択し、「検索」をクリックします。
- 登録されている田圃の一覧が表示されます。
- ●「表示番号」に番号を入力することにより並び順を変更できます。変更後は「登録」を行なってく ださい。
- F4 キーで Excel 出力を行います。

2.15. 担当者(従業員)登録

担当	者登録							
	-ド 名称							
× <u>t</u>	自当者は、主用 名称	で最大12又子	- (全用では	6又子)人刀(さます。			
1	担当者1	*						
3	担当有 4 担当者 3 担当者 4							
5	担当者5 担当者6							
7	担当者 7 担当者 8							
9 10								
11 12								
13 14								
15 16								
17								
20								
21		-						
	1					- march 1 and		1000000000000

- 空いているコードの欄をマウスでクリックもしくは「コード」を入力し担当者名を入力します。
- 「登録」で登録されます。
- 既存の担当者を変更したい場合は、該当する担当者をクリックし変更します。

3. PDA マスタ転送

各マスタの登録が終わったら、PDA にマスタを転送します。 以降の作業は PDA の台数分行う必要があります。

「 2 1 PDA マスタ送信」を選択



転送するマスタにチェックをつけます。

ただし、通常は全マスタにチェックを付けて送信する事をお勧めします。

国 コメ管理システム		×
◆ PDAマスタ転送		
パソコンで	登録されたマスタをPD/	に転送します。
転送後、PDA側	でマスタ取込を忘れず	に行ってください。
☑ 商品種別マスタ	☑ 得意先マスタ	☑ 籾摺~袋詰データ
☑ 区分マスタ	☑ 田圃マスタ	☑ 玄米量データ
☑ 薬剤マスタ	☑ 自販機・精米機マスタ	☑ 利用料金データ
☑ 生産者マスタ	☑ 玄米在庫マスタ	☑ 連絡/良質米データ
☑ 作業マスタ	◙ 得意先別商品単価マスタ	☑ 買上データ
☑ 担当者マスタ	☑ 袋単価マスタ	☑ 年間作業データ
☑ 品種マスタ	፪ 自販機・精米機データ	☑ 春作業データ
☑ 容量マスタ	☑ 荷受データ	☑ 基本マスタ
☑ 単位マスタ	☑ 定型句マスタ	☑田圃画像
※転送する	マスタにチェックをつ	けてください。
PDA番号		
選択解除		実行 閉じる
	1000. A. A. A.	

PDA をクレードルにセットします

セット後に以下の画面が表示され、「接続完了」となっている事を確認してください



「接続されていません」と表示されている場合は、クレードルへのセット状態、PDA の電源が ON に なっているかをチェックしてください。



接続に問題がなければ「実行」させます。

PDA をクレードルから取り外し、PDA のシステムよりマスタ取込を実行します。 取り込み方法は PDA 操作マニュアルを参照してください。

4. PDA データ受信

PDA で入力したデータをバックヤードシステムに取り込みます。 以降の作業は PDA の台数分行う必要があります。

メインメニューにて「21 PDA データ受信」を選択

PDA 側システムでの「データ出力処理」を行い、PDA をクレードルにセットします セット後に以下の画面が表示され、「接続完了」となっている事を確認してください



「接続されていません」と表示されている場合は、クレードルへのセット状態、PDA の電源が ON に なっているかをチェックしてください。 「データ受信」を実行します。

国 コメ管理システム	×
◆ PDAデータ受入	
データ受信でPDA入力データを受信します。	
PDA番号	
作業 ハンディ受入データ 結果	
۲. m	
j*-9受信	閉じる

「はい」を選択します。



データの取込が完了します。

コメ管理システム			
◆ PDAデータ受入			
	データ受信でPDA入力ラ	データを受信します。	
		7 Excil o di 7 di	
			1
作業	ハンディ受入データ	結果	*
作業	年间作業テータ 春作業入力	止常終了 正常終了	
作業	荷受作業データ	正常終了	
			Ξ
			- -
		データ受信	閉じる
ハンディデータの受	そ入が終了しました。		

PDA をクレードルより取り外します。

次に、各データに応じてバックヤード側でデータの確認修正等を行ってください。

5. 各作業解説

5.1. 買上処理でのバーコード発行

PDA で買上入力後に玄米用バーコードを発行するまでを解説します。

* すでに PDA からデータを取り込んでいる事を前提としております。

メインメニューから「02 買上入力」を選択します。

当日分の買上データがあれば、一覧に表示されます。前日分のデータを参照する場合は「伝票検索」 にて検索し、参照します。

コメ管理システ	FA 7	ħ										2
						_			7	_		A AR /H #L
品種				等 級		•	品質区分	5	•			豆球件致 2
袋 kg	-	0袋× 0kg×	0 <u>円=</u> 0 円=				備考					
								明	細登録	クリア		
行除1-ト	枚数	ļ	ī上米		品質区分	∰/kg	数量	単価	小計	合計額	備考	^
	10	9000101120126 鈴木一郎	コシヒカ 1級	V	良質米	袋 kg	10 0	5,250 0	52,500 0	52,500		
2	11	鈴木一郎	コシヒカ	IJ	屑米	袋 kg	0 12.3	0 55	0 676	676		
3 Г Г	0					袋 kg	0	0	0	0		
4 F F	0					袋 kg	0	0	0	0		
5	0				1	袋 kg	0	0	0	0		
<u>6</u> ГГ	0					袋 kg	0	0	0	0		
7 F F	0					袋 kg	0	0	0 0	0		
8	0					袋 kg	0	0	0 0	0		
9 F F	0					袋 kg	0	0	0	0		
10 F E	0					袋 kg	0	0	0	0		-
					÷.							
	1227	入力デー			1	ſ	.		T also pile of		パーコー	88127
	25	夕検索		I	•		•	►I	人庫登	*	下印字	閉じる

データを修正したい場合は、対象の行をダブルクリックします。次に上段にデータが読み込まれま すので、修正後「明細登録」を実行します。

バーコードの発行は「バーコード印字」で行います。発行枚数は「枚数」の欄に表示されている数 値となります。もし発行枚数を増減したい場合は数値を書き換えてください。また「バーコード」 のチェックを外すと発行対象から除外されます。

バーコード発行後に「入庫登録」で玄米在庫として登録します。

1日 コメ管理システム	
◆精米入力	
伝票番号 00000015 精米日 12/04/04 玄米コード 買上日 生産者	製造日 12/04/04 製造商品 ▼ 製造量(袋) 製造量(kg)
品種 等級 品種在庫:kg kg 袋 kg	区分 容重 標準単価 則际 小分ナ 製造日 12/04/04 製造商品 製造量(袋) 製造量(kg)
行 玄米品種/コード 生産者 買上日 等級 使用量	行 🖓 商品名/コード 製造日 袋数 kg 🄶
	1 0 0
2	2 0 0 0
3	3 0 0
4	4 0 0 0
5	5 0 0 0
8	8 0 0
7	7 0 0 0
8	8 0 0 0
	9 0 0
10	
	▶ ▶ 登録 ^{パーコー} 閉じる
幺木コートを人力してくたさい。(検索:タノルクリック, [F	2]+-, [<<-<}

メインメニューより「05 精米入力」を選択します。

「入力データ検索」にて PDA で入力したデータを呼び出します。 該当データをダブルクリックすることで、呼び出すことができます。

伝票	Na 00001	4		
1月77				
ative (1)				2012/03/23 40
(##283	125条笛号	12/02/22		2012/00/20 140
(高士の風) 目羊糸用		12/03/23		
E¥2m	000000000000000000000000000000000000000	12/03/16		
三王永田	0000000000012	12/03/16		
E¥&#</td><td>000000000000000000000000000000000000000</td><td>12/03/13</td><td></td><td></td></tr><tr><td>副業務團</td><td>00000000000000</td><td>12/03/09</td><td></td><td></td></tr><tr><td>言羊糸田</td><td>0000000000000005</td><td>12/03/09</td><td></td><td></td></tr><tr><td>言羊糸田</td><td>00000000000004</td><td>12/03/09</td><td></td><td></td></tr><tr><td>言羊糸田</td><td>0000000000000003</td><td>12/03/01</td><td></td><td>And second at</td></tr><tr><td>言羊糸田</td><td>000000000000000</td><td>12/03/01</td><td>玄米コート" 生産者名 品種</td><td>買上日</td></tr><tr><td>言羊糸田</td><td>000000000000000000000000000000000000000</td><td>12/03/01</td><td>0100301120115 井上 知二 (ヒノヒカリ</td><td>2012/01/15</td></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>+</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ĩ</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				

詳細ボタンで右の欄に使用した玄米、 製造した商品の情報を表示できます。

製造した商品コードより使用した玄米情報等を 調査する場合はここにコードを入力します。

<th< th=""><th>コメ管理システム</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<>	コメ管理システム										
C 第米日 12/03/23 製造目 12/04/04 創品 創 創品 創品<	◆精米入力										
弦米二一ド 賀上日 愛しい 御法 御法 生産者 第後 第後 第後 日 御法 御法 設産近日:12/04/04 第後 日 7/30* 御法 御法 御法 設造量(梁) 製造量(梁) 製造量(梁) 製造量(Q) 御法 通 方法 大名 第上 第上 第 使用量 1 12/04/04 違加 1 1 ビノヒカリ 生産者 第上 第 秋日 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> <th1< th="" th1<=""><th>伝票番号 00000014</th><th>精米日</th><th>12/03/23</th><th>3</th><th></th><th>製</th><th>造日</th><th>12/04/04</th><th></th><th>_</th><th></th></th1<></th1<></th1<></th1<>	伝票番号 00000014	精米日	12/03/23	3		製	造日	12/04/04		_	
工作名 等後 学校 容量 標準単価 削除 通道確認を 女米追加 削除 12/01/04 登加 10/01 致浩浩 女米追加 削除 12/01/04 12/01/04 10/01 びたしり てきままままままままままままままままままままままままままままま		頁	EB.			製造	上回 量(袋)	製造量(kg)		ß	話追加
Attriangle 小分け 数 ks SXX追加 削除 2 2 0 1 0 </td <td>品種</td> <td>等</td> <td>級</td> <td></td> <td></td> <td>区分</td> <td>}</td> <td>容量構</td> <td>準単価</td> <td></td> <td>削除</td>	品種	等	級			区分	}	容量構	準単価		削除
変し 女米追加 削除 変し 12/04/05 運用	品種在庫:kg						分け	[12/04/04]		\ <u>6</u> hn	
製造量(次) 製造量(次) 製造量(次) 製造量(次) 製造量(次) 製造量(次) 製造量(次) 製造目(次) 削除 1 5 5 6 0.2 5×18 graphing 0 0 0 0 2 0 1 0 5 0 <	袋 kg	玄米	追加	削除		 争	造商品	127,047.04		15/10	
行 玄米品種/コード 生産者 貫上日 等級 使用量 行 小2 商品名/コード 製造日 袋数 kz 1 0100301120115 井上 知二 12/01/15 1級 40.5 1 0 レン玄米1kg 12/03/23 0 40 2 0 01003000000000000000000000000000000000						製	告量(袋)) 製造量(kg)		削除	
1 ビノビカリ 0100301120115 井上 知二 12/01/15 1級 40.5 1 0 ビノ玄米1ks 01003000000000000000000000000000000000	行 玄米品種/コード	生産者	買上日	等級	使用量	行」		商品名/コード	製造日	袋数	kg 🔺
2 0 0 0 0 3 0 0 0 0 4 0 0 0 0 5 0 0 0 0 6 0 0 0 0 7 0 0 0 0 8 0 0 0 0 9 0 0 0 0 10 0 0 0 0 0	1 0100301120115	井上 知二	12/01/15	1級	40.5	1	0 ヒノ 010	'玄米1kg 0300000000000031203234	12/03/23	0	40
8 0	2					2	0			0	0
4 0	3					3	0			0	0
5 0	4					4	0			0	0
6 0 0 0 0 7 0 0 0 0 0 8 0 0 0 0 0 0 9 0 0 0 0 0 0 0 10 0 0 0 0 0 0 0 0	5					5	0			0	0
7 0	6					6	0			0	0
8 0 0 0 9 0 0 0 10 0 0 0	7					7	0			0	0
9 0 0 0 0 0 10 0 0 0 0 0 0 10 0 0 0 0 0 0	8					8	0			0	0
10 - 10 0 0 0 0 図	9					9	0			0	0
図 人力デー タ検索 I ↓ ▶I 登録 パーコー ド印字 閉じる	10					10	0			0	0 +
		入力データ検索		I	•	•	,	1 登録	バーコード印字	閉じる	5
						2					

データ呼出後、「バーコード印字」にてバーコードを発行します。発行枚数は「バーコード」の欄に 表示されている数値となります。もし発行枚数を増減したい場合は数値を書き換えてください。 「登録」にて商品在庫として登録されます。 5.3. 一時保管商品の小分け

もち米等、まとめて精米した商品を販売用に小分けする場合は以下の手順で行います。

凹凹石側に衣示されている一時休官の商品をダブルグリックし、 情報を上段に衣示させる

💷 コメ管理システム											.
◆ 精 米 入 力											
伝票番号 00000006 玄米コード 生産者 品種 品種 最種在庫:kg 袋 kg	<u>精米日</u> 買 等 <u>玄</u> 米	12/03/0: 上日 級 送加	9]]]) 除			 製造商 製造商 製造面 製造 又分 小分け 製造 製造 製造 製造 製造 	12/03 品 キヌ:→ 袋) 無し : 流日 12/0 寄品 : (袋)	/09 時保管 0 製造量(kg) 容量 無し 標 14/04 製造量(kg)	▼ 30 準単価 ▼	0 <u>追加</u> 削除	<mark>新品追加</mark> 削除
行 玄米品種/コード	生産者	買上日	等級	使用量		行。	商品	名/コード	製造日	袋数	kg 📤
1 キヌヒカリ 0010201111213	谷口昇一	11/12/13	1級	31.5		1 0	キヌ:一時保 00102000000	管 000080011203096	12/03/09	0	30
2						2 0				0	0
3						3 0				0	0
4						4 0				0	0
5						5 0				0	0
6						6 0				0	0
7						7 0				0	0
8						8 0				0	0
9						9 0				0	0
10					-	10 0				0	0 +
	\力デー タ検索		H	•		•	M	登録	バーコー ド印字	閉じる	5

精米入力									
伝票番号 00000006 玄米コード	〕 <u>精米日</u> 買 等 〔玄米	12/03/01 上日 級 < <p>送追加</p>	9]]]]]]]]]		製造 製造量 製造量 区分 小分: 製造 製造 製造 製造 製造	12/04/04 品 袋) 製造量(kg) 容量 1 12/04/04 商品 2(袋) 製造量(kg)	▼	■ 追加 削除	新品追加 削除
行 玄米品種/コード	生産者	買上日	等級	使用量 🄶	行	商品名/コード	製造日	袋数	kg 📤
1 1 0010201111213	谷口昇一	11/12/13	1級	31.5	1 0	キヌ:一時保管 00102000000000080011203096	12/03/09	0	30
2					2 1	キヌ玄米1kg 00102000000000000021203096	12/04/04	0	30
3					3 C	1		0	0
4					4 C			0	0
5					5 0			0	0
6					6 0			0	0
7					7 0			0	0
8					8 0			0	0
9					<mark>9</mark> C			0	0
10					10 0			0	0
	入力デー			•	•	▶ 登録	バーコー	閉じる	5

小分けの入力欄で製造する商品を選択し、製造数量を入力後「追加」ボタンをクリックします。

右欄に商品が追加されます。必要に応じてバーコード発行、登録を行います。

5.4. 年間作業入力

メインメニューより「02 年間作業入力」を選択します。

13 コメ管理システム	
◆ 年 間 作 業 入 力	
ー <u> 伝票コード</u>	
作業日 12/01/26	
	-
開始時刻 現時刻入力 終了時刻 現時刻入力	
作業時間	
AM天気 AM気温	
伝票検索 Ⅰ◀ ◀	▶ ▶ 登録 削除 印刷 閉じる
顧客No.を入力してください。	

「伝票検索」を選択します。

顧客、作業田、年度を選択し、入力データを呼び出します。

13 コメ管理システム		
◇年間作業入力検索		
作業日 顧客名 作業田 作業内容	 	<mark>並べ替え</mark> 日付昇順 ▼ 1
作業日作業田	作業内容 間始時刻 担当者名 終了時刻	AM天気 AM気温 PM天気 PM気温
12/01/26 10 神戸市〇〇町		晴 5 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
	印刷 区 集計	OK クリア 閉じる
Enterを押すと呼出になります。		

内容を編集したいときは、OK ボタンか、行をダブルクリックして、編集します。編集後は「登録」 を行なってください。

3 コメ管理システム							
◆ 年 間 作 業 入 力							
伝票コード 作業日 12/01/26 顧客 999 ■小池農園こめハウス 作業田 10 神戸市××町]					
<u>担当者</u> 1 ■担当者1 作業内容 1 ■ 耕転作業]						
開始時刻 9:31 現時刻入力 終了時刻 16:31 現時刻入力 作業時間 7:00							
AM天気 晴 ● AM気温 5 PM天気 曇 ● PM気温 6.5							
<mark>備考</mark>							
伝票検索	14	•	M	登録	削除	印刷	閉じる
顧客No.を入力してください。							

内容を削除したい時は、「削除」を選択します。

5.5. 自販機・精米機入力

メニューより、「03 自販機・精米機入力」を選択します。 店舗、機種(販売商品)を選択し、「履歴表示」にて入力データを表示します。



内容を編集したいときは、行をダブルクリックし上段に読み込み、編集します。編集後は「編集 / 追加」で編集内容を下段に追加します。

行を削除したい時は、各行の「削除」にチェックを入れます。最後に「登録」を実行すると、その 行が削除されます。

最終的に内容を保存する場合は、「登録」で作業を保存します。登録させない限り、編集内容は画面 を閉じると消えてしまいますので、忘れずに登録を行なってください。

5.6. 年間作業入力

メインメニューから「01 収穫作業入力」を選択します。

国 コメ管理システム	×
◆ 収 穫 作 業 入 力	
伝票No. 年度 2012	
	□□ イ理 □ □ ンビルソ
乾燥機張込No 0 籾搬入日 12/04/04	籾張込 乾燥袋詰 袋料金 刈取料金 刈取割増 籾袋使用 運送 * *
袋数(大) 0 籾搬入面積 0 反	袋▼× = 円
袋数(中) 0 張込時水分 0 % 袋数(小) 0 玄米仕上水分 0 %	
	■ <mark>電話連絡</mark> ■ Book Book Book Book Book Book Book Bo
○持込有 新袋 枚 古袋 枚	○自己引取 予定日 □引取済
 ● 持込 無 ○ 新袋に入れる ○ 古袋に入れる 	
□ 「一月木 ○ 全量持帰 ○ 全量買取 ○ 一部持帰 登録	○ 預かり (損まで)
	<u> 買取 本 飯米 本</u> 連絡登録
	料金小計 0
玄米量	
	請求額登録日 差引請求額 0
小池農園紙袋 新袋 枚 古袋 枚	
	料全登録 半販売 一門にス
年度を入力してくたさい。	

「伝票検索」にて PDA で入力したデータを検索します。

PDA で入力した各データの確認及び修正が可能です。修正後は各作業の登録を行なってください。 「印刷」で集計表の印刷を行います。

- 「買取入力」で該当する顧客、品種の買上入力画面を開きます。
- 「米販売」で生産者への米販売入力画面を開きます。

「料金登録」で表示している顧客、品種の料金(請求額)を確定し、登録します。

各顧客の締め処理を行う場合は、この処理を行わないと請求内容に反映されません。

5.7. 春作業入力

メインメニューから「00 春作業入力」を選択します。

国 コメ管理システム	8									×
◆春作	業入力									
年度 顧客 作業田			1		作業内 標準単 使用調	内容 価 注価	料	金割増	•	
作業日	11/11/16]		数量		単価	<u>/</u>]		H
年度	顧客	田圃	作	業	薬	削费	女 量 📘	単価	割増	小計 🔶
2011	Contraction of the second seco	9	2011/10/31 代かき	担当者1	無		2	1,000	無し	2,000
2011		9	2011/10/31 代かき	担当者1	潕		2	1,000	無し	2,000
2011	R and R and	9	2011/10/31 耕転作業	担当者1	潕		1	200	無し	200
2011	a a sea a se	6	2011/11/08 殺虫·殺菌剤散布	担当者7	薬育	15	4	3,600	2割増	14,400
2010	E	9	2011/01/01 代かき	担当者1	無	,	10	202	1割増	2,020
2010		9	2011/01/01 代かき	担当者1	無		10	202	1割増	2,020
2010		9	2011/01/01 代かき	担当者1	無		10	202	1割増	2,020
2010	na anna an R	9	2011/01/01 代かき	担当者1	無		10	202	1割増	2,020
	印	R 🖪	14		•	▶ I	登録	削除	クリア	閉じる
年度を入力	してください	۱,								

今年度の入力データが表示されます。絞り込みは顧客、作業田を選択します。

データの修正は修正したい行をマウスでダブルクリックすることで上段に読み込まれますので、必要な箇所を修正します。修正後は「登録」でデータを登録します。

「印刷」で表示内容を印字できます。

5.8. 米売上伝票

米の販売を行う場合に入力します。

メインメニューから「06 米売上伝票」を選択します。

生産者への米販売の場合は、「09米売上伝票(作業利用者用)」を選択します。

13 コメ管理システム								×
◆売上伝票								
掛売上 伝票№ 0000060 売上日 得意先 000000000075 山田太郎 納入先 担当者 備考 メッセージ1	12/01,	/26	請求日	12/01 0 伝票 〒 TEL FAX	/26 B ごと	<u>寺間</u> 14	03 🚊	<u>録件数</u> 1
	云宗腹歴	1 224	数量		A #7	1	備考	
	ホビカ 谷里()	(g) 祝	在庫数	売上単価	金額		1999 G. 1999 A.	
売上 あきたこまち 七分5 kg	七分	5 内		<mark>8,000</mark>	3,0	00		
2								
3								
4								
	2		6		,			
	a c							
6								
7	1				-			
	()	057	(rth1	(H)	1 40			3,000
(ほそれなりある)(非課税対象	_見) 家額)	,007 0	U/JA		143	当費税		0,000
		2	計値引		0	卦 計		3,000
取引区分 0.売上 1.返品 2.値引 3.見本,	適用 98.行	複写 9	9.行削	除				I
入金伝票 伝票検索 商品登録	K	•	•	M	登録	削除 🏻 🕯	舟品書 印刷	閉じる
売上単価を入力して下さい。								

取引が掛売上か現金売上かを選択します

「得意先」「担当者」を入力します。

明細にて、取引区分を入力します(通常の売上は0を入力)

商品欄では販売する商品を選択します。(マウスダブルクリックで商品の選択画面が開きます)

数量欄で販売数量を入力します。

販売する商品種別毎に ~ を行います。

PDA で入力した伝票や、過去の伝票の確認、修正を行う場合は「伝票検索」にて検索し読み込みます。

「登録」にて伝票が登録されます。

「納品書印刷」にて納品書、請求書(兼領収書)が印刷できます(A4サイズ2枚)

5.9. 入金伝票(米販売)

掛売等で残高がある顧客からの入金時に本伝票を入力します。

メインメニューから「06 入金伝票」を選択します。

コメ管理システム				— ———————————————————————————————————
◆入金伝票				<u>クリア</u>
伝票Na. 入金 E 請求先 000000000075 Ц 担当者 ▼	12/01/26 1田太郎			登録件数 0 百
	~ 苑	() () () () () () () () () () () () () (*	
		(用 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		"" 翌月
2 No.	3,000		前回請求 期間	自 11/01/01
			前々回請求	0
3 Na.			前回入金	0
4 Na	_			2,500
5 Na.			前回請求額	2,500
			<u>今回売上</u> ス全	1,000
6 Na	O		へ <u></u> 残高入金額	500
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3,000		今回前	回 前々回
金額表示				
◎有り ⇒ 無し 取引区分 0	.現金入金 1.現金支払	2.振込入金 3.振込支払 4.相	殺 5.値引 6.手数料	科 99.行削除
領収証 元帳 伝 発行 参照 検	票 請求先 素 登 録 I◀	4 >	登録削除	閉じる
請求先№.を入力してください。	(検索:ダブルクリ	ック, [F2]キー, [スペ-	-ス]キー)	

請求先を検索し、入力します。 明細部で取引区分、金額を入力します。 「登録」で伝票を登録します。 5.10. 入出金伝票(作業利用)

顧客(作業利用者)に対しての入出金伝票を入力します。

メインメニューから「07 入出金伝票」を選択します。

国 コメ管理システム	
◆ 作 業 入 出 金 伝 票	<u></u>
伝票№ 入金日 12/01/26 請求先 900 鈴木一郎 担当者 1 1 摘要 900 1000	<u>登録件数</u>
行 区 振出日 満期日 金額 備 考 1 0 № 現金入金 3,000	参考 <u>回収区分</u> 前回請求 白 12/01/07
2 <u>Na</u>	期間 至 12/01/10
3 No.	- <u>前々回請求</u> 0 前回入金0
4 No.	- <mark>繰越残高 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</mark>
5 Να.	
6 Na.	入金 3,000
	残局人金額 -3,000 今回 前回 前々回
·····································	
⇒有り → 無し 取引区分 0.現金入金 1.現金支払 2.振込入金 3.振込支払 4.株	1殺 5.値引 6.手数料 99.行削除
預収証 発行 元帳 参照 伝票 検索 請求先 登録 I ▲ ▶	登録 削除 閉じる
請求先№を入力してください。(検索:ダブルクリック, [F2]キー, [スペ・	ース]キー)

請求先を検索し、入力します。

明細部で取引区分、金額を入力します。

出金(顧客に対する支払)を入力時は金額を入力すると集計の都合上、額がマイナスとなります。 「登録」で伝票を登録します。

6. 締め処理

掛売上等、月毎に請求書を発行する必要がある顧客に対しての締め処理を行います。 処理は米販売得意先、作業利用者それぞれに分かれていますが、操作はほぼ同様です。

6.1. 請求・入金メニュー

メインメニューより、「10 請求・入金」を選択します。メニューの左側は米販売、右側は作業利用 についての処理となります。



6.2. 請求先集計

日付、締日を選択します。

対象となる顧客が右側に表示されます。

表示されるのはマスタにて掛売対象となっている顧客です。現金売の顧客は請求先の対象とはなりま せん。

国□メ館まりステム ●請求先集計	
日付 2012 年 01 日 統日 31 21	日 統 め 分
集計履歴 A	日 秋日 (シン) 得意先検索 コード 請求先名 締日1 (締日2) 集計
年月締集計日時 2011 12 07 11/12/07 18:33:21 2011 10 31 11/10/18 14:40:17	000000000075山田太郎 99 00 99 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
2011 10 01 11/10/10 14.40.17	
E	
	チェックオン チェックオフ 追加 削除 -
請求書 前月 当月 次月	集計 クリア 閉じる

集計する顧客を選択する場合は右側「

「集計」にて集計を行います。

注)集計後に、請求内容についての修正を行った場合は、再度集計を行なってください。

6.3. 請求明細書

集計済みの顧客についての売上(作業)内容を表示し、請求書の発行を行います。

請求先、日付、締日を選択します。 選択した月の明細が表示されます。

📴 コメ管理システム 請求明細書(作業) • 鈴木一郎 日 付 2012 年 01 月 締 日 31 - 日 請求先 900 売上値引 消費税額 今回請求額 枚数 繰越金額 前回請求額 入金 額 売 ト 額 0 0 10,383 0 1,866 12,249 0 2 • 鈴木一郎 対象日 2012/01/11 ~ 2012/01/31 得意先 900 前回請求額 入 金 額 / 繰越金額 / 売上値引 消費税額 今回請求額 枚数 売上額 10,383 12,249 0 0 1,866 0 0 2 備考 メッセージ1 ▼請求書1 メッセージ2 ・請求書2 数量 単 価 売 上 日付 伝票No. 取区 残高 米繰越残高米 0 秋作業 01/26 000110 コシヒカリ 籾張込 2 1,000 2,000 2,100 秋作業 01/26 000110 コシヒカリ 乾燥~袋詰 26 1,300 33,800 37,590 秋作業 01/26 000110 コシヒカリ 37,958 新袋料金 5 70 350 01/26 000110 秋作業 30 660 38,651 コシヒカリ 古袋料金 22 01/26 000110 秋作業 コシヒカリ 玄米預かり費用 5 100 500 39,176 01/26 000110 【作業伝票合計】 39,176 買上 01/26 000111 コシヒカリ 良質米買上(袋) 5 -5,250 -26,250 12,926 買上 01/26 000111 コシヒカリ 屑米買上(kg) 12 -55 -677 12,249 01/26 000111 【作業伝票合計】 -26,927 伝票計表 示 明細表示 再集計 前月 当月 次月 印刷 D. 閉じる Enterを押すと呼出になります。

- 28

「印刷」にて請求書の発行を行います。

発行前には必ず内訳を確認してください。修正が必要な場合は、売上伝票もしくは収穫作業入力に戻って内容を確認し、修正を行なってください。修正後は再度締め処理が必要です。

6.4. 請求一覧表

請求書を発行する顧客の一覧を表示します。

日付、締日を選択し、「集計」を行います。

必要に応じて請求先を選択すると表示内容を絞り込むことができます。

∃⊐×聲≇≥ステム ◆作業請求一覧表		*
□ 日 付 2012 年 01 月 編 月 日 前 第	31 💽 🛛	<u>条件</u> 請求先Na. <u>並び替え</u> 昇順 ●
終了請求先 コード 0000000000000 鈴木一郎	前回請求額 入 金 額 繰越金額 売 0 0 0	上額 消費税額 10,383 1,866 12,249
合 計		10,383 1,866 12,249
前月 当月	次月 集計	<u> 印刷</u> <u> 良</u> <u> クリ</u> ア 閉じる

6.5. 請求書発行

同一の締日の請求書を一括して発行することができます。 ただし、内容の確認はできませんので、事前に「請求明細書」で内容を確認することをお勧めします。

日付、締日を選択し、「集計」を行います。 必要に応じて請求先を選択すると表示内容を絞り込むことができます。 印刷するかの選択は左端のチェックにて行います。

コメ管理システム
▶請求書発行(作業)
日付 2012 年 01 月 締日 31 → 日締め分
請求先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
備考 メッセージ1 →請求書1 メッセージ2 →請求書2
● 請 求 先 前回請求額 入金額 繰越金額 売 上 額 消費税 今回請求額 枚数 □ 0 0 0 10,383 1,866 12,249 2
チェックオン チェックオフ 合緑件数 1

「印刷」にて請求書を発行します。 内容は「請求明細書」での印刷と同様です。 6.6. 売掛残高一覧表

売掛金の残高を一覧表示します。

日付、締日を選択し、「集計」を行います。

必要に応じて請求先を選択すると表示内容を絞り込むことができます。

∃⊐x暫理システム ◆ 作業売掛残高一覧表		*
日 付 2012 年 01 Ⅰ 月 開始請求先		条件 請求先Na. 並び替え 昇順
終了請求先 コード 得意先名 0000000000000 鈴木一郎	前回残高 入 金 額 繰越金額 売 上 額 0 0 0 10,383	消費税額 今月残高 1,866 12,249
	0 0 10,383	1,866 12,249
前月 当月	<u>次月</u> 集計 印度	11 🛕 クリア 閉じる

7. 在庫管理

7.1. 商品在庫集計

商品の在庫数や在庫金額を表示します。

メインメニューより「12 在庫管理」-「商品在庫集計」を選択します。

「集計」にて現在の在庫数を表示します。

日付を変更する事により、過去の在庫も表示できます。

在庫数には過去の売上や精米量により理論在庫を計算します。棚卸を行った商品は実棚数に数量が 表示されます。

1日 コメ管理シス	ペテム										×
◆商品	在庫	〕集計表									
	付	12/04/04 現大		_							
		12/04/04 現1主									
	00										
							-				
	- F	商品名		棚	番 <u>在庫数</u>	実棚数 🔺					
U	001	コシ日米3kg			-23						
0	002	干メ幺米1kg		_	146						
0	003	ビノ 込木 lkg ナコ白火 101			40						
0	004	キメ日本TUKg あきたこまちレ公EL。		-	-100						
0	000	のさたこよりモガ3Kg 本考たこまちレ公?L~		-	140						
0	000	あのくまさん 100~		-	0						
	008	コシビカリ 10kg		-	0						
	000	業務田米		-	461						
8	000	コシ:一時保管			0						
8	001	キヌ:一時保管		-	-6						
						_					
	1		TB		啓録	T.	生計	En Ri	1 D	クリア	閉じる
	1			Bird	TT IN		— II	-1- M43			
商品No.を	入力	してください。(検	素:ダブ	ルク	リック.	F2]+-	[2~	ースーキー	-)		14:33
				10252555		and and	61 - 57 (6)	Sector A loss			

7.2. 玄米在庫集計

メインメニューより「12 在庫管理」-「玄米在庫集計」を選択します。

「集計」にて現在の在庫数を表示します。

日付を変更する事により、過去の在庫も表示できます。

在庫数には過去の売上や精米量により理論在庫を計算します。棚卸を行った商品は実棚数に数量が 表示されます。

 国 コメ管理システム ◆ 玄米在庫 日 付 品 種 	集計表 12/04/04 現在 丨				
	□ - F 0010101111116 0010101111213 0010201111213 0010201111213 0010202111213 0100301120115 1110301120115 1150201120115 1240405120130 9000501120312 9000601120313 9000801120316 9000900120131	 品種名 コシヒカリ コシヒカリ コシヒカリ キヌヒカリ キヌヒカリ ヒノヒカリ ヒノヒカリ ヒノヒカリ キヌヒカリ ホテクイーン 森のくまさん みつひかり 業務A 	生産者 谷口 昇一 谷口 昇一 谷口 昇一 谷口 昇一 谷口 昇一 井上 和 秋定 基副 鈴木 鈴木 鈴木	棚番 在庫数(kg) 実棚数(kg) 91.5 61 61 30.5 30.5 305 1525 305 162.5 305 162.5 305 30.5 305 305 305	
集計が終了しる	ました。	理論 登貨	录 集	計 印刷 🗟	<mark>クリア</mark> 閉じる 14:34

8. 宛名シール印字

「13 各種資料-40 顧客情報」を選択します。 印字する顧客を左端のチェックで選択します

		ソート順 件数 □ード順 → 75
コード 得意先名	住所	電話番号 FAX番号
00000000001	75-1111 兵庫県加古郡稲美町印南1-12-7	-991-3454
00000000002	狩場台2-13-18	-991-5902
00000000003	狩場台1-11-1	-991-2210
00000000004	狩場台1-12-5	-913-0888
00000000005	垂水区上高丸1-1-1-306	-707-4380
0000000006 🖷 👘 👘	垂水区多聞台3-11-12-504	-782-3084
0000000007	秋葉台3-45-19	-995-1066
0000000008	樫野台5-1-4	-992-6232
0000000009	西区糀台2-26-2-814	-991-8952
00000000010	北区小倉台4-14-7	-583-1010
00000000011	西区学園西町7-3-710-104	-791-5423
30000000012	糀台3-4-11	-991-9046
00000000013	狩場台1-20-2	-991-3967
300000000014	竹の台4-13-3	-992-1240
30000000015 🔳 📱	北区小倉台2-11-4	-291-1509
00000000016	狩場台1-28-1	-991-4767
200000000017	竹の台5-20-15	-997-9521
00000000018	井吹台西町 3 - 2 7 - 5	-992-3936
00000000019	美賀多台1-3-4703	-992-8252
20000000020		-991-6177
00000000021	18-6	-992-2879
00000000022		-991-2303
0000000023	糀台4-16-6	-992-2053
0000000024	糀台4-16-6	-992-1826
		1
選択 解除 DM発行	〒 印刷 宛名シー ▶ 条件	閉じる

「宛名シール印字」でシールを印字します。出力先はラベルプリンタとなります。