Welcome Web 連動システム

簡易マニュアル 第1版

目次

1.	概要	<u>;</u>	2
2.	設定	? 	3
	2.1.	使用設定	4
	2.2.	同期設定 2	5
	2.3.	自動返信メール設定	6
	2.4.	予約確定メール設定	7
	2.5.	メールサーバ設定	8
	2.6.	部屋タイプの設定	10
	2.7.	同期設定 1	12
3.	Web	, サーバーへ部屋の空き状況をアップロードする	12
4.	利用]者がホームページより予約情報を入力	14
5.	Web	からの予約情報を確認して部屋を割り当てる	16
	5.1.	既存の顧客で予約する	21
	5.2.	新規の顧客で予約する	28
	5.3.	既存の顧客情報を利用して新規の顧客で登録する	31
	5.4.	連泊時の制限事項	34
6.	Web	o 予約情報を削除する	47
7.	割り	当て済み、削除済みの Web 予約情報を確認する	49

1. 概要

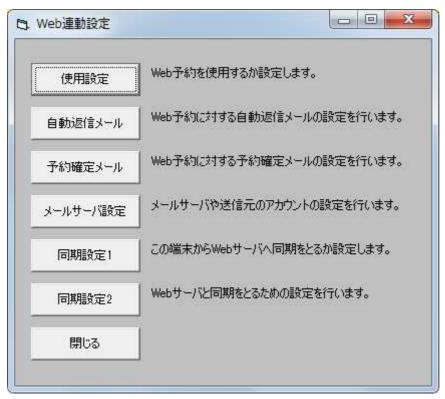
このマニュアルでは Welcome の Web 連動機能について説明いたします。 Web 連動は以下の流れで処理が進みます。

Welcome から Web サーバーへ部屋の空き状況をアップロード						
1						
利用者がホームページより予約情報を入力						
Welcome で Web からの予約情報を確認						
\downarrow						
Welcome で部屋の割り当て						
予約の確定						

2. 設定



Web 連動機能を使用する前に設定が必要です。Welcome を起動します。上部メニューの「設定」をクリックして「Web 連動設定」をクリックします。



Web 連動に関する様々な設定を行なう画面が表示されます。

2.1. 使用設定



初めに、Web 連動機能を使用するかどうか設定します。「使用する」を選択して「設定保存」をクリックします。

「使用しない」から「使用する」に変更した場合は各種設定を Web サーバへ自動的にアップロードしますのでしばらくお待ちください。

2.2. 同期設定 2



次に「同期設定 2」を開いてアップロード情報を設定します。

アップロード期限	何か月先末までの予約データを Web ヘアップロードするかを設定し
	ます。アップロードした期限までのデータが Web に表示されます。
アップロード間隔	何分おきに Web へ自動的にデータをアップロードするかを表します。

これ以外の設定項目(赤の四角で囲った箇所以外の項目)は当社(IMP)で設定します。お客様は当社からの指示がない限りは変更しないでください。

2.3. 自動返信メール設定

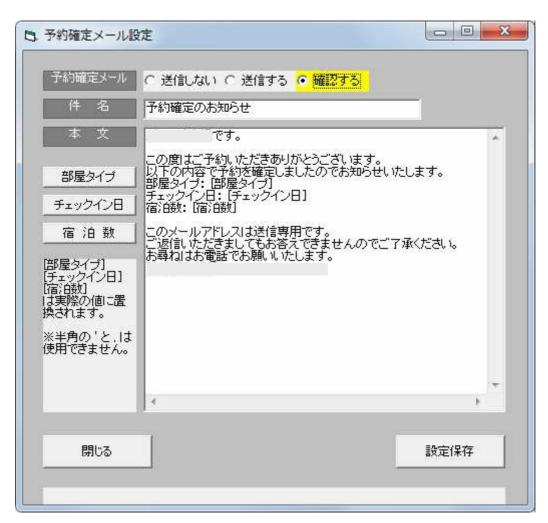


お客様が Web 上で予約情報を入力した後、お客様へ自動で確認のメールを送信します。 その際の設定内容です。

自動返信メール	お客様へ自動で確認のメールを送信するかしないかを選択します。					
件名	メールの件名を設定します。半角の'と,は使用する事はできませ					
本文	メールの本文を設定します。次の文字列は実際の内容に置換されます。					
	[部屋タイプ] [チェックイン日] [宿泊数]					
	また、半角の'と , は使用する事はできません。					

入力後、設定保存をクリックしてください。設定が保存されて画面が閉じます。この時、 Web サーバーと同期をとる為、しばらく待ち時間があります。「閉じる」をクリックすると 設定内容は破棄され、保存されません。

2.4. 予約確定メール設定



続いて予約確定メール設定を行ないます。これは従業員様が Web 予約のデータを Welcome の予約に割り当てた際に、予約が確定したことをお客様にお知らせするために送信するメールです。

予約確定メール	送信しない・・・予約を割り当てた際に自動でメールを送信しません。
	この場合は必ずお電話等でお客様に予約が確定したことをお知らせし
	てください。
	送信する・・・予約を割り当てた際に自動でメールを送信します。
	確認する・・・予約を割り当てた際にメールを送信するかどうか尋ねる
	ウインドウを表示します。
件名	メールの件名を設定します。半角の'と,は使用する事はできません。
本文	メールの本文を設定します。次の文字列は実際の内容に置換されます。
	[部屋タイプ] [チェックイン日] [宿泊数]
	また、半角の'と,は使用する事はできません。

最後に「設定保存」をクリックして、内容を保存してください。設定が保存されて画面が 閉じます。「閉じる」をクリックすると設定内容は破棄され、保存されません。

2.5. メールサーバ設定



予約確認メールや予約確定メールを送信する際に利用するメールサーバの設定を行ないます。

送信元メールアドレス	メールの送信元アドレスを入力します。お客様から見れば、ここで入力
	したアドレスからメールが送信されたように見えます。
ホスト名	メール送信サーバのホスト名を入力します。
ポート番号	メール送信に利用するポート番号を入力します。
認証	メール送信時に認証を使用する場合はチェックを入れます。通常は認証
	が必要です。
ユーザー名	認証が必要な場合にユーザー名を入力します。
パスワード	認証が必要な場合にパスワードを入力します。
パスワード再	再度、確認のためにパスワードを入力します。
SSL	SSL を使用する場合にチェックを入れます。

これらの設定内容はメールアドレスを提供するプロバイダによって変わります。設定内容が不明な場合はプロバイダにお問い合わせください。

設定内容が正しいか実際にテストメールを送信して確認する事ができます。送信先メール アドレス欄に送信先のメールアドレスを入力して送信をクリックしてください。設定に問 題がなければ以下のようなメッセージが表示されます。



送信先のアドレスでテストメールが届いていることを確認してください。

送信先のメールアドレスが正しくない場合でも、上記のメッセージが表示されて、見かけ上正しくメールが送信されたように見える場合があります。しかし、送信後しばらくして、送信元のメールアドレスに「MAILER-DAEMON」などの差出人名称で英語のエラーメールが届き、実際にはメールがお客様に届いていない場合があります。このようなエラーはシステムで検出する事ができません。お客様でエラーメールが届いていないか、随時確認していただく必要があります。ご注意ください。

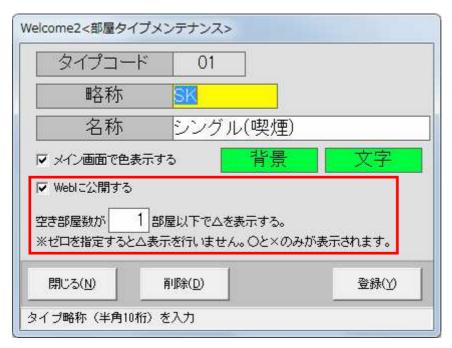
2.6. 部屋タイプの設定



メイン画面の上部「設定」をクリックし、「部屋タイプ」をクリックします。

	タイプ略称	タイプ名称	色表示	Web表示	△部屋	4
01	SK	シングル(喫煙)	0	0	1	
02					0	
03	2B	2段ベッド	0	0	1	
04					0	
05	SD	セミダブル	0		1	
06		82 8888 88			0	I
07	UU	未使用			0	T
08			l.		0	
09	SN	シングル(禁煙)	0		5	Ī
10		200000	1 .		0	Ī
11	SDX	ダブルベット + ソファーベット	0	0	0	
12					0	
13	DX	ダブルベット + EXベット	0	0	0	
14					0	
15					0	
16					0	
17					0	
1 00					0	
18						

設定したい部屋タイプをクリックして「選択」をクリックします。



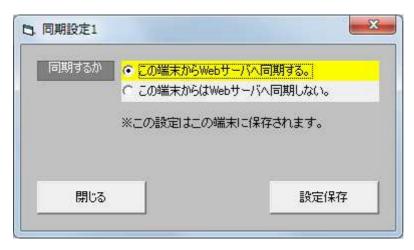
部屋タイプの設定画面が開きます。赤い枠で囲った部分が Web 連動に関する設定です。

「Web に公開する」にチェックを入れるとこの部屋タイプは Web に表示されます。Web に公開したくない部屋タイプはここのチェックを外してください。Web に表示されません。

Web上では後述するように部屋の空き状況を○、△、×で表示します。

空き部屋数に数字を入力すると何部屋以下で \triangle を表示するか設定する事ができます。ゼロを指定すると \triangle を表示しません。例えば全部で 3 部屋あるとして、空きが残り 1 部屋までは $|\bigcirc|$ 、0 部屋になると $|\times|$ が表示され、 \triangle は表示されません。

2.7. 同期設定 1



最後に同期設定1を開きます。

Welcome を起動中、自動的にバックグラウンドで部屋の予約状況を Web サーバーへ自動でアップロードして同期をとります。親機では「同期する」、子機では「同期しない」を選択してください。この設定は端末ごとに保存されます。

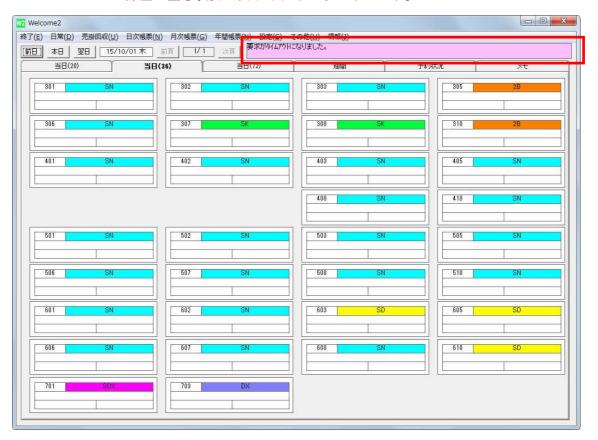
3. Web サーバーへ部屋の空き状況をアップロードする

親機では同期設定 1 で設定したように、Welcome を起動中にあらかじめ設定した間隔で定期的に Web へ自動的に部屋の空き状況をアップロードします。従業員様で特別な操作をしていただく必要はございません。

なお、Web にアップロードされる空き状況データは翌日以降のものとなります。当日の空き状況は Web に表示されません。予めご了承ください。

	Web	予約システム	4								
	※ 店舗の予約状況によっては、ご希望に沿えない可能性があります。										
	最終更新日時: 2015-10-02 14:22:40 表示されたデータは最新ではない可能性がありますので、ご注意ください。										
		期間約	込み:								
		シングル(喫煙)	2段ベッド	セミダブル	シングル(禁煙)	ダブルベット+ソファーベット	ダブルベット +EXベット				
2015-10-03	±		<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u> </u>	×				
2015-10-04	В	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	0	<u>o</u>	0				
2015-10-05	月	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u> </u>	<u>o</u>				
2015-10-06	火	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>				
2015-10-07	水	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>				

上図のように、同期設定 2 のアップロード間隔で指定された時間より十分に長く待つと、ホームページ上に部屋の空き状況が表示されるようになります。



時々、図のようにメイン画面の右上にエラーメッセージが表示される場合があります。 これは Web ヘデータをアップロード中にエラーが発生した場合に表示されます。 この例では「要求がタイムアウトになりました。」と表示されています。対処法としてはしばらく 待ってみて自動的にエラーメッセージが消えれば問題ありません。原因としては、一時的 にネットワークが混み合っている、Web サーバーがダウンしている、などが考えられます。 同期設定 2 のアップロード間隔で指定された時間より十分に長く待ってもメッセージが消 えない場合、貴社のホームページが正常に閲覧できるかご確認ください。閲覧できない場 合、Web サーバーがダウンしています。ホームページの管理会社へ連絡をお願いいたしま す。ホームページが正常に閲覧できるのにメッセージが消えない場合は別の原因が考えら れます。当社へご連絡ください。

これ以外のエラーメッセージについてはその内容によって対処法が異なります。そのメッセージは Windows が出力しているものであり、ここでその全てを網羅して記載する事はできません。表示されているメッセージをメモして当社へご連絡ください。

4. 利用者がホームページより予約情報を入力

この章では宿泊者様が Web で予約情報を入力する方法について説明いたします。

	Web	予約システム	4							
	※ 店舗の予約状況によっては、ご希望に沿えない可能性があります。									
	最終更新日時: 2015-10-02 14:22:40									
	表示されたデータは最新ではない可能性がありますので、ご注意ください。									
		期間絞	込み:			絞込み実行				
		シングル(喫煙)	2段ベッド	セミダブル	シングル(禁煙)	ダブルベット +ソファーベット	ダブルベット +EXベット			
2015-10-03	±	シングル(喫煙) <u>△</u>	2段ベッド <u>o</u>	セミダブル	シングル(禁煙) <u>○</u>	ダブルベット+ソファーベット <u>○</u>	ダブルベット +EXベット ×			
2015-10-03 2015-10-04	±		S-18981 1845	102122202			ダブルベット + EXベット × <u>○</u>			
	-	Δ	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	<u>o</u>	×			
2015-10-04	В	<u>△</u>	0]	0	<u>o</u>	<u>o</u>	× <u>0</u>			

予約画面を開き、チェックインしたい日の宿泊したい部屋タイプを見ます。○または**△**であれば予約ができます。×は満室で予約できません。

○または△をクリックします。

名前(姓)※	試験				
名前(名)※	本 郎				
電話番号※	0900000001				
	※電話番号は、-(ハイブン)抜きで入力してください				
メールアドレス※					
郵便番号					
	※郵便番号は、-(ハイフン)抜きで入力してください				
住所					
生年月日					
会社名					
宿泊日数※	5				
	登録				

各項目を入力します。※が表示されている項目は入力必須項目です。省略する事はできません。省略すると登録時にメッセージが表示され、登録できません。入力後に登録ボタンをクリックします。

Web予約システム		
ご予約ありがとうございました。 登録完了のメールをお送りしております。 しばらく待ってもメールが届かない場合、	までご連絡ください。	
	トップへ戻る	

自動返信メール設定でメールを「送信する」に設定している場合は宿泊者様に自動で確認のメールが送信されます。

Web予約システム

ご予約ありがとうございました。 後ほどお電話でご連絡いたします。

トップへ戻る

自動返信メール設定でメールを「送信しない」に設定している場合は宿泊者様にメールは 送信されません。この場合は後述する Web 予約の確認画面で予約の確認時に、必ず確認の お電話をお願いいたします。

連泊時、翌日以降の該当部屋タイプが既に×である場合、システムで自動的にチェックが 行われ、予約はできないという旨のメッセージを表示します。

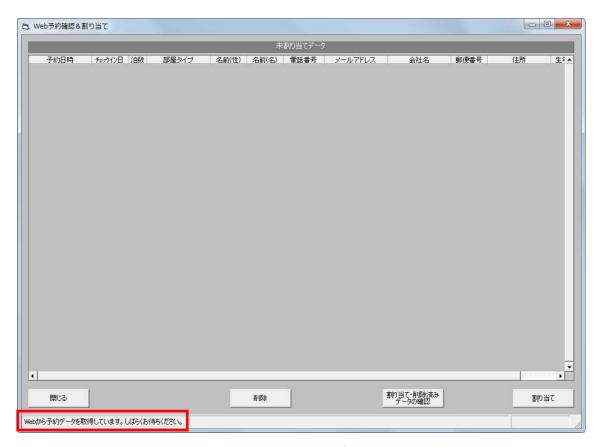
※この時点ではまだ予約は確定していません。後述する予約確認で予約を割り当てて初めて確定となりますのでご注意ください。

5. Web からの予約情報を確認して部屋を割り当てる

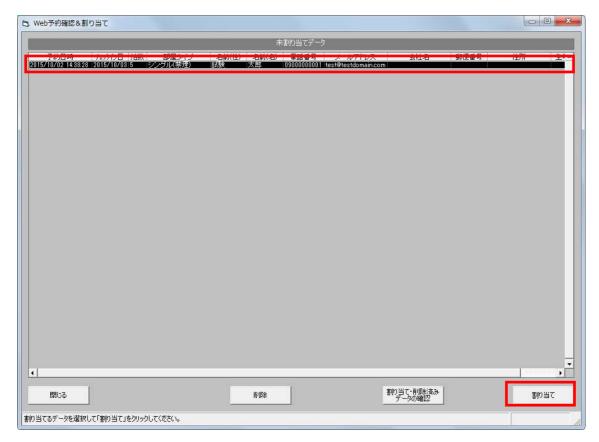
Welcome で Web 予約を確認します。Web 予約の取りこぼしがないように、最低でも $1 \vdash 1$ 回は確認を行ってください。予約の取りこぼしについては当社では一切責任を持ちませんのでご注意ください。



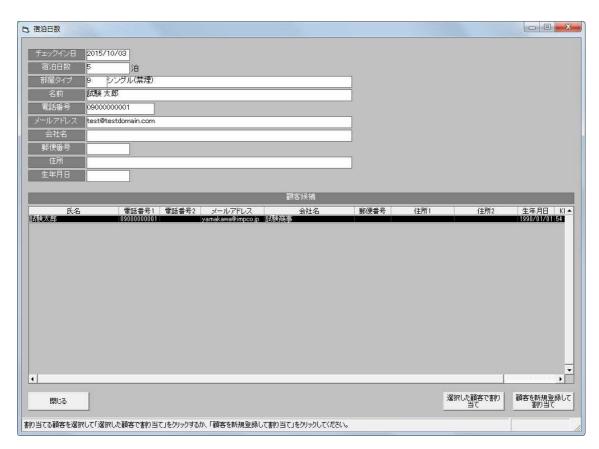
メイン画面の上部「日常」をクリックし、「Web 予約確認&割り当て」をクリックします。



確認の画面が表示され、自動的に Web からの予約データを取得します。これにはしばらく時間がかかります。画面左下に「Web から予約データを取得しています。しばらくお待ちください。」と表示されますので、しばらくお待ちください。



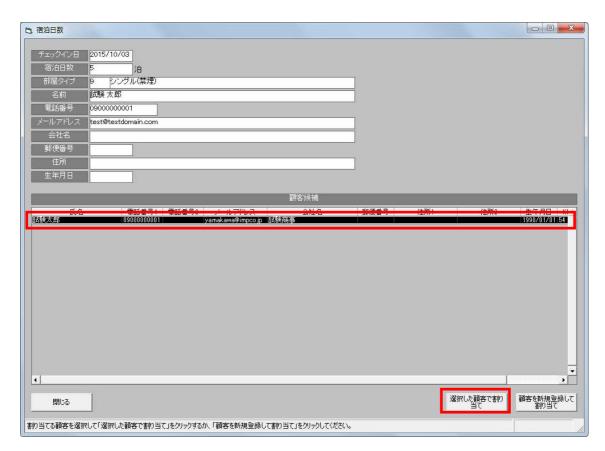
しばらくすると画面上に未割当の予約データが表示されます。Web で予約受付時に、宿泊 者様に自動で確認メールを送信しない設定の場合は、ここで電話をして本当に宿泊の意思 があるか確認してください。データを選択して右下の「割り当て」をクリックしてください。



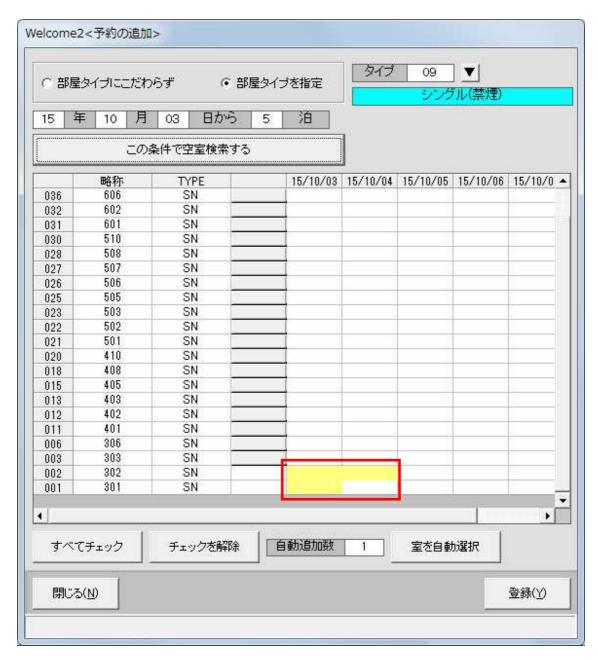
Web で入力されたデータの詳細な内容が画面上部に表示されます。

また、自動的に性と名と電話番号で、Welcome の顧客データベースとマッチングを行います。これらの条件を満たす顧客の一覧が画面下部に表示されます。

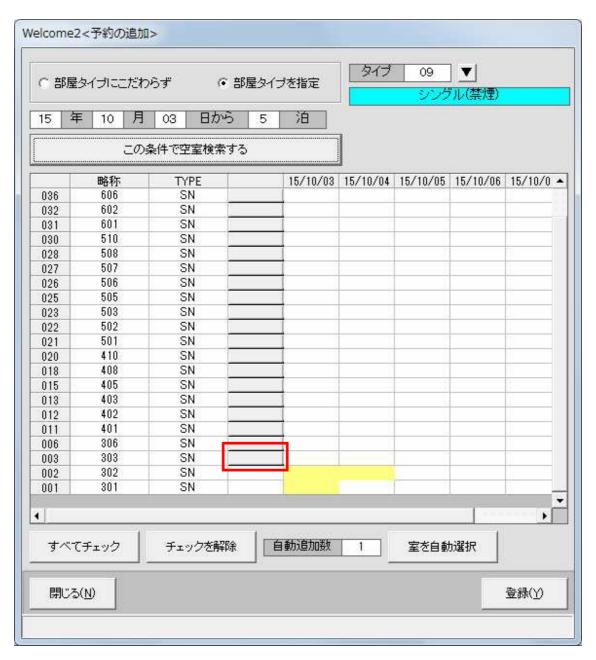
5.1. 既存の顧客で予約する



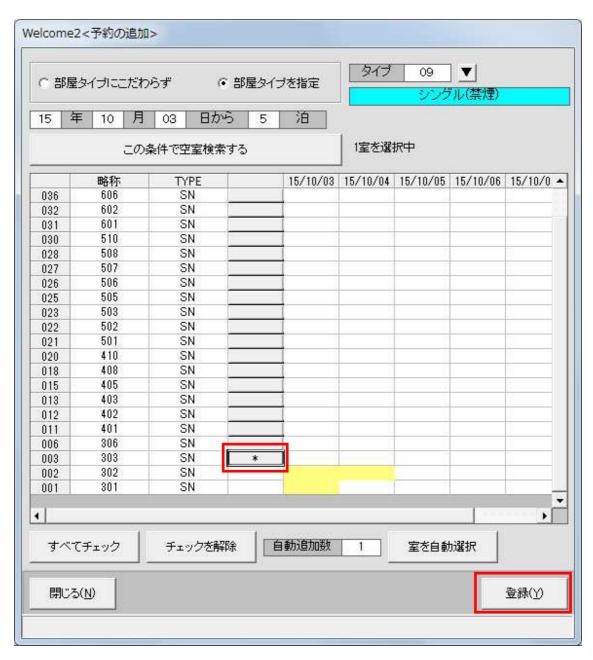
今回、Web で入力を行った宿泊者様は、画面下部に表示されている「試験太郎」さんであり、この顧客で予約を行いたいとします。画面下部に表示されている「試験太郎」さんを選択して、画面右下の「選択した顧客で割り当て」をクリックします。



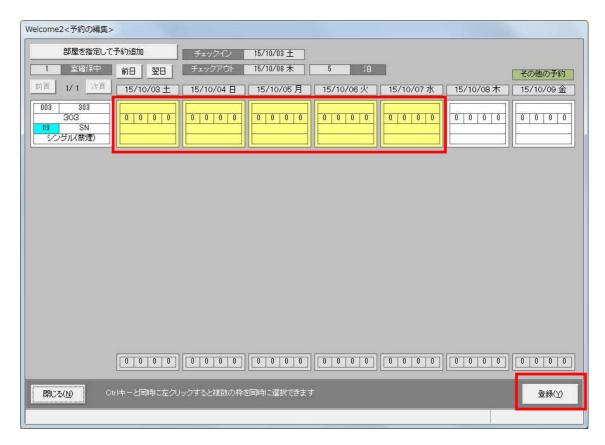
自動的に空き部屋が検索されます。この画面の例では 301 号室と 302 号室が黄色で表示されている箇所があります。これは既に予約で埋まっている事を表します。



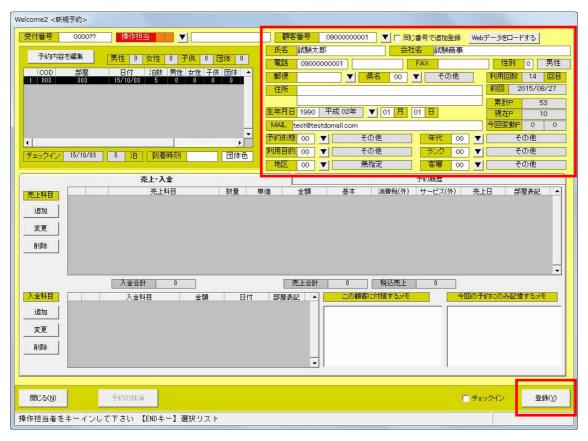
ここでは303号室で予約をとります。図の赤枠で囲った部分のボタンをクリックします。



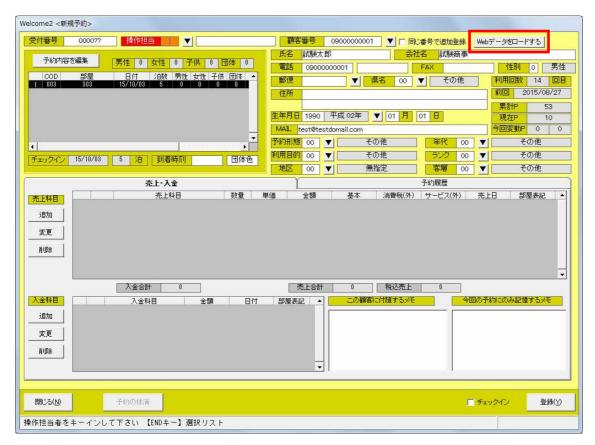
「*」が表示されます。右下の登録をクリックします。



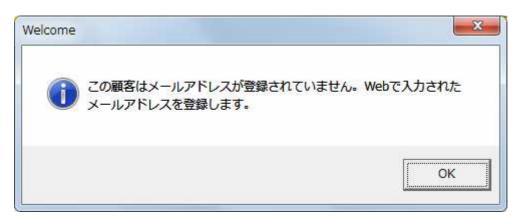
この例では宿泊者様が Web で入力した情報は 5 泊でしたので、5 泊が確保されます。右下の登録をクリックします。



通常の予約の画面となります。画面右上に既存の顧客データの内容が表示されていること を確認します。担当者を入力して画面右下の「登録」をクリックすると予約が確定します。

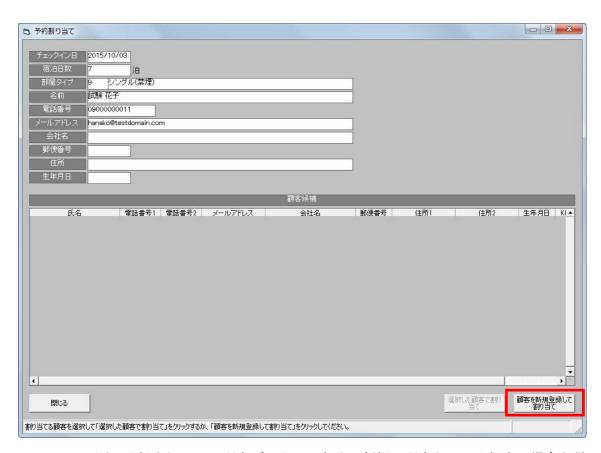


※Web で入力された情報と既存の顧客データベースの情報が異なる場合、「選択した顧客で割り当て」をクリックした場合は、既存の顧客データベースの情報を表示します。「Web データをロードする」をクリックすると、顧客番号以外の現在の情報をクリアして、Web で入力された情報に置き換えます。このまま画面右下の「登録」をクリックして予約を確定すると、既存の顧客データベースの情報もWebで入力された情報に置き換えられます。ご注意ください。



既存の顧客データベースの情報にメールアドレスが入力されていない場合、上記のようなメッセージが表示され、自動的に Web で入力されたメールアドレスを登録します。

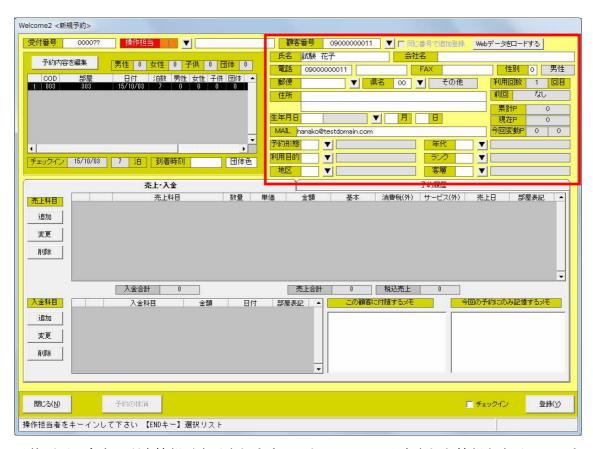
5.2. 新規の顧客で予約する



Welcome に既に登録されている顧客データではなく、新規の顧客として登録する場合を説明します。この画面の例では試験花子さんが Web で予約情報を入力しています。しかし、Welcome の顧客データベースに試験花子さんは登録されていない為、画面の下部に候補が表示されていません。このような場合は新しく顧客を登録して割り当てることとなります。画面右下の「顧客を新規登録して割り当て」をクリックします。

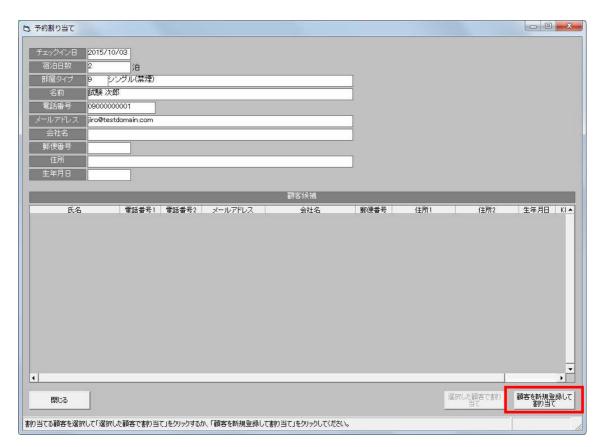


既存の顧客の時と同様に部屋を選択し、登録をクリックしていき、予約画面まで表示させます。



予約画面の右上に顧客情報が表示されます。これは Web で入力された情報を表示しています。顧客番号は電話番号を表示しています。このまま、担当者を入力して画面右下の「登録」をクリックすれば通常の予約と同様に顧客が新しく登録され、予約が確定します。

5.3. 既存の顧客情報を利用して新規の顧客で登録する



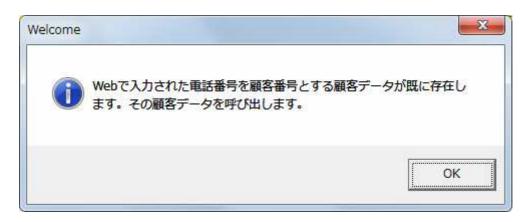
例えば試験太郎さんと同じ会社に勤めている試験次郎さんがいたとします。試験太郎さんは既に顧客データベースに登録されていますが、この方は初めて利用する人で、まだWelcome の顧客データベースに登録がなされていないとします。電話番号は試験太郎さんと同じ「09000000001」を入力しています。

このような場合、試験次郎さんを試験太郎さんと同じ顧客番号「09000000001」で登録する場合を想定した機能を説明します。

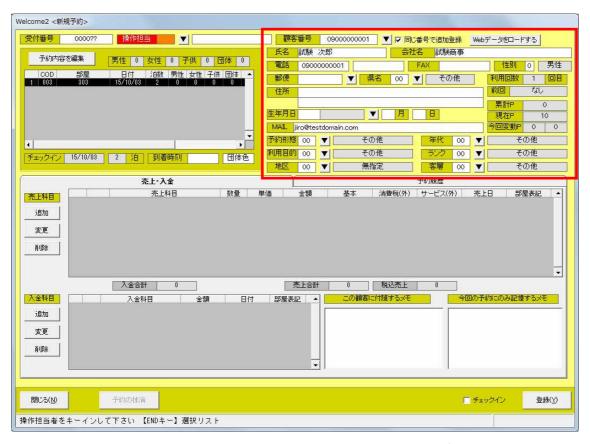
Welcome の顧客データベースには次郎さんは登録されていない為、画面下部に候補が表示されていません。「顧客を新規登録して割り当て」をクリックします。



既存の顧客の時と同様に部屋を選択し、登録をクリックしていき、予約画面まで表示させます。



このようなメッセージが表示されます。0900000001 という番号を顧客番号とする顧客データが既に存在しているのでその顧客データを呼び出します。



試験太郎さんの情報が呼び出されます。ただし氏名とメールアドレス(Web で入力されていれば生年月日も)については次郎さんが Web で入力した情報を生かします。



また、図のように「同じ番号で追加登録」に自動でチェックを入れます。これにより、試験次郎さんは顧客番号「09000000001」で太郎さんとは別に顧客データベースに登録されることになります。

5.4. 連泊時の制限事項

部屋	10/05	10/06	10/07	10/08
307(喫煙)	空き	予約有	空き	空き
308(喫煙)	空き	空き	予約有	空き

喫煙のお部屋307号室と308号室について、この表のように予約が入っているとします。

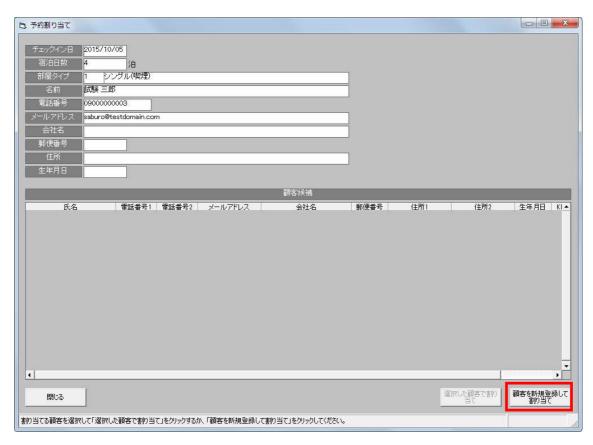
		シングル(喫煙)
2015-10-03	±	
2015-10-04	В	<u>o</u>
2015-10-05	月	0
2015-10-06	火	\triangle
2015-10-07	水	\triangle
2015-10-08	木	<u>o</u>
*		

シングル(喫煙)の部屋は空き部屋が 1 室以下で \triangle を表示する設定である為、Web 上ではこのように表示されます。

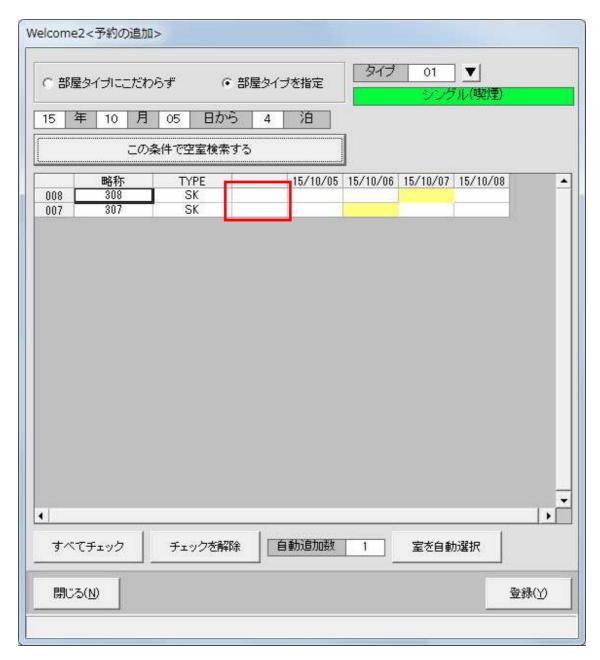
Web予約システム				
各項目の入力を行ってください。 ※は必須項目です。				
4	名前(姓)※	試験		
4	名前(名)※	三郎		
ą	包括番号※	0900000003		
	※電話番号は、-(ハイブン)抜きで入力してください			
メー	ルアドレス※	saburo@testdomain.com		
	郵便番号			
	※郵便番号は、-(ハイブン)抜きで入力してください			
	住所			
	生年月日			
	会社名			
Ti	宿泊日数※	4 ×		
	登録			
戻る				

この状態で10/05から4泊を希望の試験三郎さんがいらっしゃるとします。

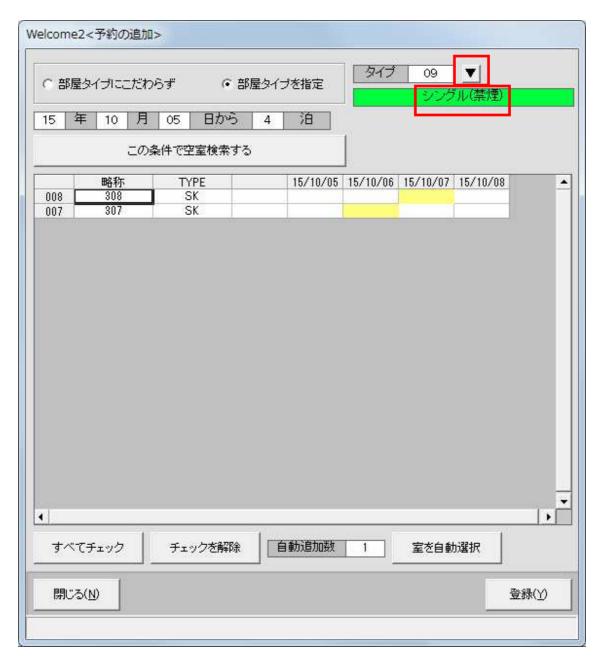
同じ部屋に連続して宿泊する事はできませんが、異なる部屋であれば可能であるため、ここでの情報は空き部屋チェックをクリアして登録されます。



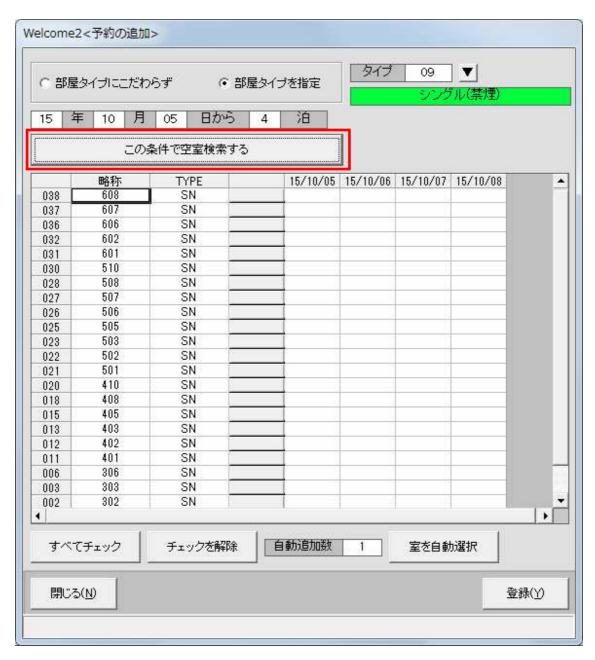
Welcome の確認画面にも表示されます。「顧客を新規登録して割り当て」をクリックします。



検索結果画面が表示されます。307 号室も 308 号室も連続して 4 泊できない為、ボタンを クリックして「*」にする事ができません。このような場合はまず宿泊者様に「同じ部屋 に連続して宿泊できない。別の部屋であれば宿泊できる。」という事を電話で伝えて、その 条件でも宿泊を希望するかどうか確認します。宿泊を希望されず、キャンセルされる場合は後述する方法で未割当の予約データを削除します。



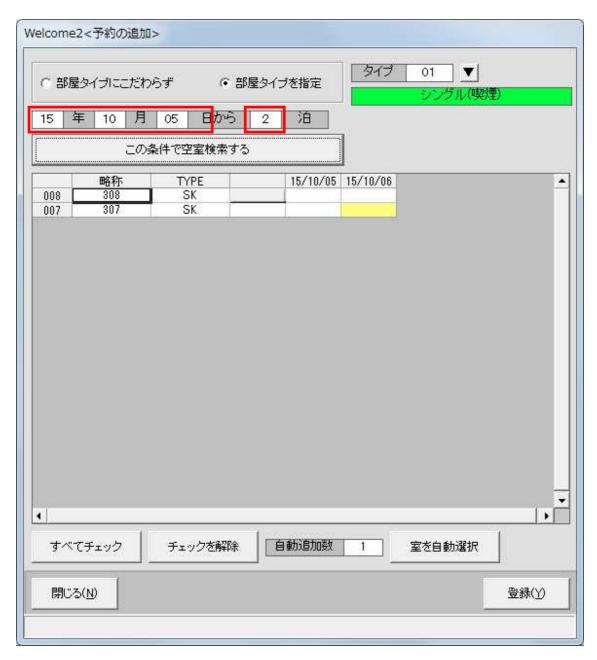
部屋タイプを変更して宿泊を希望される場合は検索画面の右上の部屋タイプの▼をクリックして別のタイプに変更します。この例では喫煙を諦めて禁煙に変更する場合を想定しています。



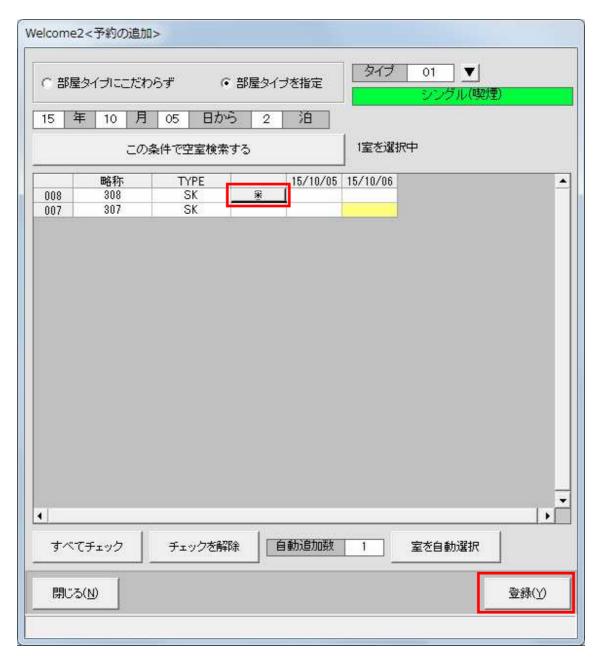
「この条件で空室検索する」をクリックすると禁煙のお部屋が検索されます。以降の処理 はこれまでと同様です。



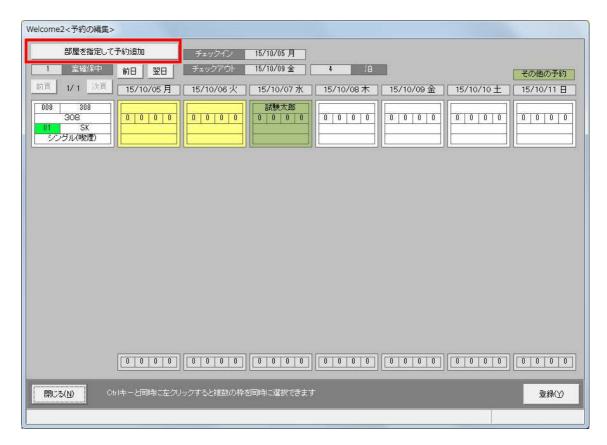
別々の部屋でも構わないので喫煙の部屋に宿泊されることを希望された場合を説明します。 このような場合はシステムで自動的に別々の部屋の候補を上げることができません。この 画面を参考にしてどのように部屋を割り当てるか計画を立てます。ここでは 10/05 と 10/06 は 306 号室、10/07 と 10/08 は 307 号室に宿泊するように計画します。



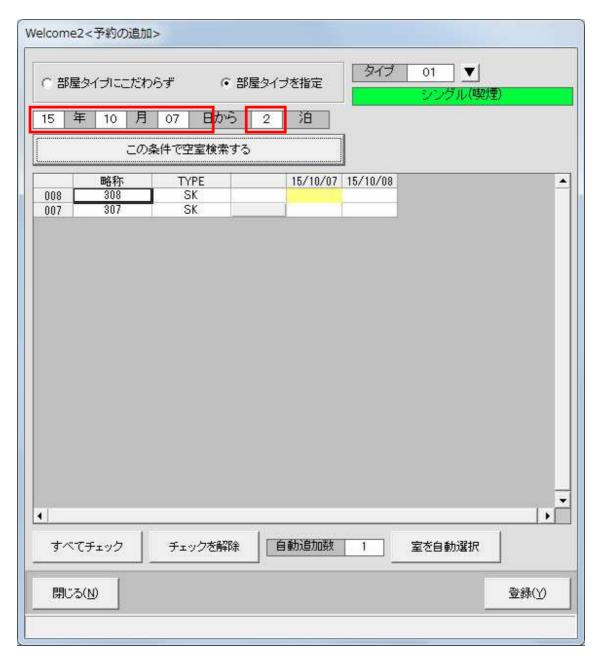
計画に基づいて、まず 10/05 と 10/06 に 306 号室を割り当てます。検索条件に「15 年 10 月 05 日から 2 泊」と入力して検索します。



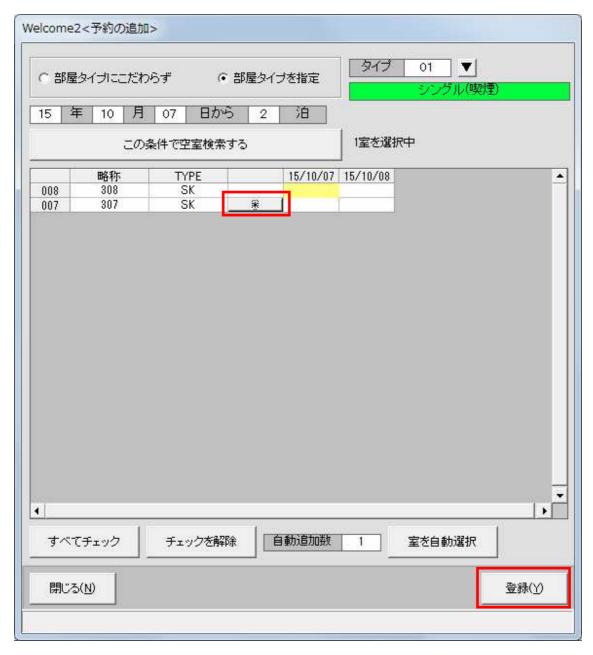
308 号室のボタンをクリックして「*」にします。画面右下の「登録」ボタンをクリックします。



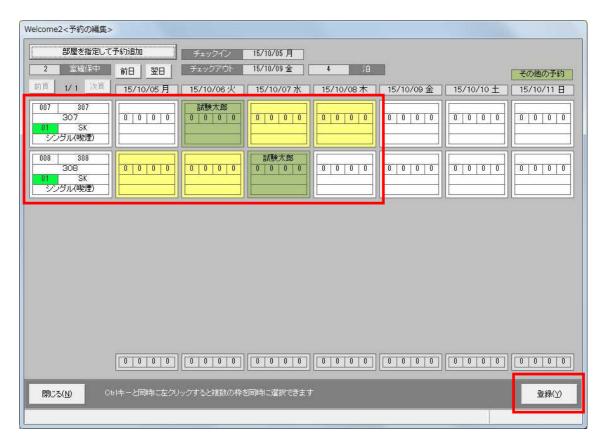
まず 10/05 と 10/06 に 308 号室が割り当てられました。10/07 は試験太郎さんが既に予約をとっています。「部屋を予約して予約追加」をクリックします。



計画に基づいて、検索条件に「15 年 10 月 07 日から 2 泊」と入力して検索するとこのように表示されます。



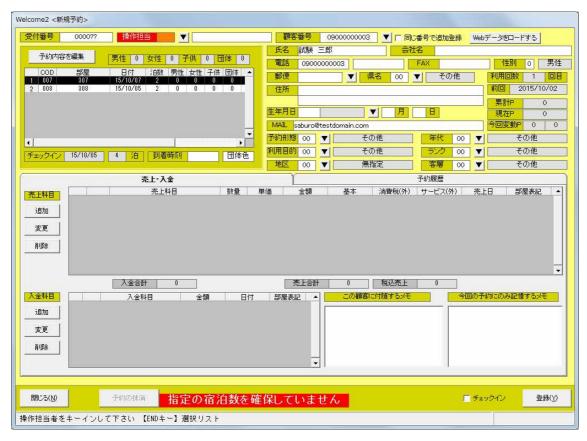
307 号室のボタンをクリックして「*」にし、画面右下の「登録」をクリックします。



10/07 と 10/08 に 307 号室が追加で割り当てられます。画面右下の登録ボタンをクリックします。



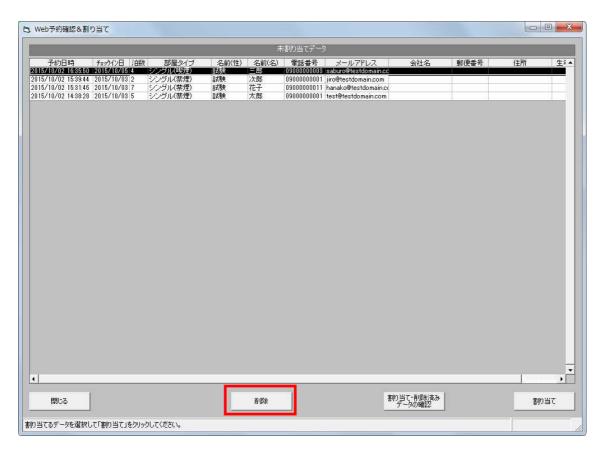
このようなメッセージが表示されますが問題ありません。OK をクリックしてください。



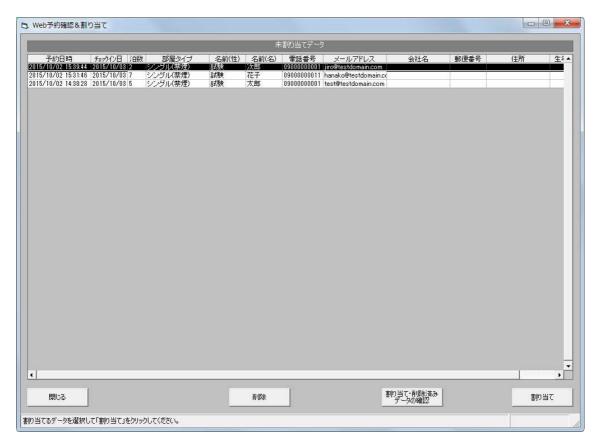
予約画面でもこのようなメッセージが表示されますが問題ありません。登録をクリックしてください。

6. Web 予約情報を削除する

宿泊者様が Web で予約情報を登録したものの、その後、キャンセルされたなどの場合に削除する方法を説明します。



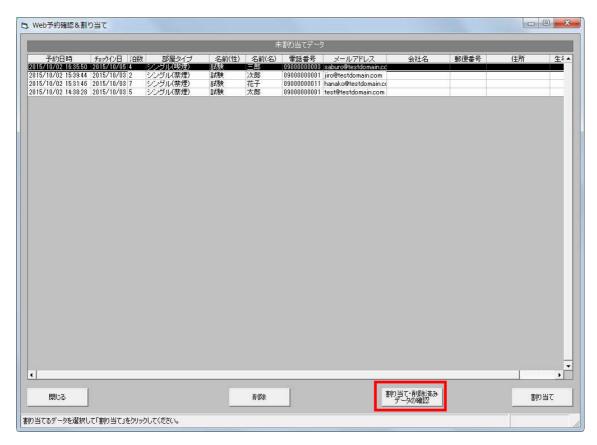
Web 予約確認&割り当て画面を表示します。削除するデータを選択して画面下部の「削除」をクリックします。



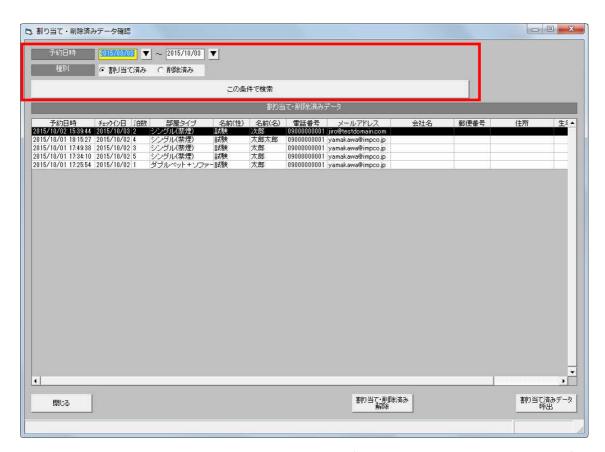
本当に削除するか尋ねられますので「はい」を選択すると削除されます。ただし実際は削除されておらず、後述する方法で削除済みのデータを確認できます。

7. 割り当て済み、削除済みの Web 予約情報を確認する

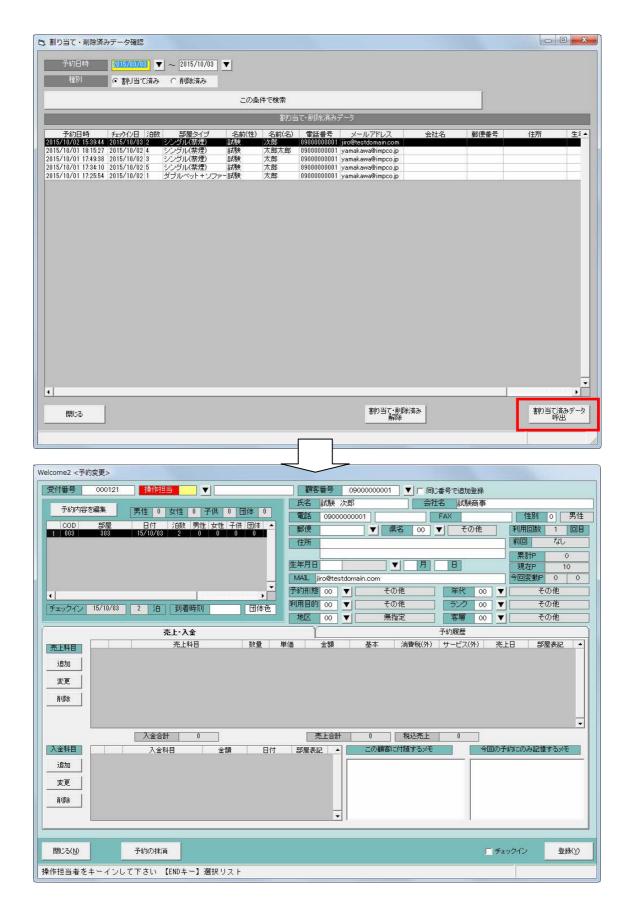
既に割り当てた予約の一覧を確認する事ができます。



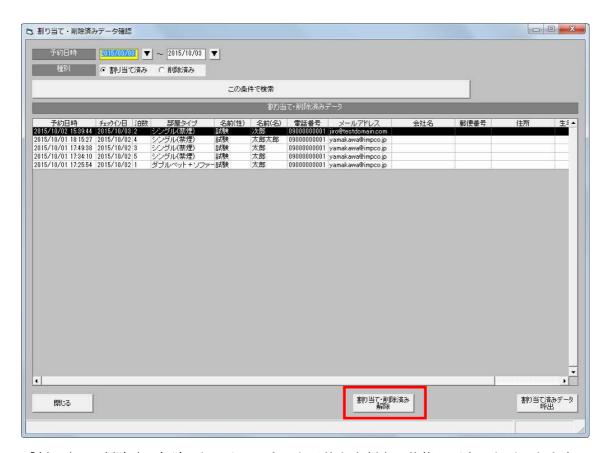
Web 予約確認&割り当て画面で「割り当て・削除済みデータの確認」をクリックしてください。



検索条件を入力して検索してください。予約日時はデフォルトで本日より 1 か月前のデータを検索するように条件がセットされています。必要に応じて打ち変えてください。 検索結果が表示されます。



データを選択して「割り当て済みデータ呼出」をクリックすると割り当てた予約の変更画 面が開きます。必要に応じて利用してください。削除済みのデータに対しては予約データ がありませんのでエラーとなり、呼び出せません。



「割り当て・削除済み解除」をクリックすると予約を未割当の状態に戻すことができます。 この時、Welcome に割り当てた予約データは削除されませんので、必要に応じて手動で削 除してください。