

目次

1. はじめに	6
1.1. 動作環境	6
1.2. インストールとアンインストール.....	6
1.3. 起動と終了	6
2. メイン画面	7
2.1. 概要.....	7
2.2. 画面説明	7
3. 売上日報	24
3.1. 概要.....	24
3.2. 画面説明	24
3.3. 集計.....	25
3.4. 集計の印刷	26
4. 売上発生一覧表	27
4.1. 概要.....	27
4.2. 画面説明	27
4.3. 集計.....	29
4.4. 集計の印刷	30
5. 時間帯別売上一覧表	32
5.1. 概要.....	32
5.2. 画面説明	32
5.3. 集計.....	33
5.4. 集計の印刷	34
6. 曜日別売上一覧表	36
6.1. 概要.....	36
6.2. 画面説明	36
6.3. 集計.....	37
6.4. 集計の印刷	38
7. 担当者別売上一覧表	40
7.1. 概要.....	40

7.2.	画面説明	40
7.3.	集計	41
7.4.	集計の印刷	42
8.	仕入先別売上一覧表	44
8.1.	概要	44
8.2.	画面説明	44
8.3.	集計	45
8.4.	集計の印刷	46
9.	商品登録	47
9.1.	概要	47
9.2.	画面説明	47
9.3.	登録	50
9.4.	修正	52
9.5.	削除	52
9.6.	一括削除	52
9.7.	商品検索	53
9.8.	日付入力	54
10.	部門登録	55
10.1.	概要	55
10.2.	画面説明	55
10.3.	登録	56
10.4.	修正	58
10.5.	削除	58
11.	担当者登録	59
11.1.	概要	59
11.2.	画面説明	59
11.3.	登録	60
11.4.	修正	60
11.5.	削除	61
12.	分類登録	62
12.1.	概要	62
12.2.	画面説明	62
12.3.	登録	63

12.4.	修正	63
12.5.	削除	64
13.	仕入先登録	65
13.1.	概要	65
13.2.	画面説明	65
13.3.	登録	66
13.4.	修正	67
13.5.	削除	67
14.	グループ登録	68
14.1.	概要	68
14.2.	画面説明	68
14.3.	登録	69
14.4.	修正	69
14.5.	削除	70
15.	クレジット登録	71
15.1.	概要	71
15.2.	画面説明	71
15.3.	登録	72
15.4.	修正	72
15.5.	削除	73
16.	時間帯登録	74
16.1.	概要	74
16.2.	画面説明	74
16.3.	登録	75
16.4.	削除	75
17.	得意先登録	77
17.1.	概要	77
17.2.	画面説明	77
17.3.	登録	78
17.4.	修正	79
17.5.	削除	79
18.	倉庫登録	81

18.1.	概要	81
18.2.	画面説明	81
18.3.	登録	82
18.4.	修正	83
18.5.	削除	83
19.	商品一覧表	86
19.1.	概要	86
19.2.	画面説明	86
19.3.	印刷	87
20.	商品未登録一覧表	90
20.1.	概要	90
20.2.	画面説明	90
20.3.	印刷	91
21.	得意先一覧表	92
21.1.	概要	92
21.2.	画面説明	92
21.3.	検索条件	93
21.4.	印刷	95
22.	発注、仕入、棚卸、移動一覧表	96
22.1.	概要	96
22.2.	画面説明	96
22.3.	検索条件	100
22.4.	印刷	100
23.	バーコード一覧	105
23.1.	概要	105
23.2.	画面説明	105
23.3.	印刷	106
23.4.	概要	110
23.5.	画面説明	110
24.	初期設定	112
24.1.	概要	112
24.2.	画面説明	112

24.3.	保存.....	114
25.	リアルタイム売上一覧表.....	115
25.1.	概要.....	115
25.2.	画面説明.....	115
26.	ハンディ - 販売パッケージ間データ転送.....	117
26.1.	概要.....	117
26.2.	画面説明.....	117
26.3.	売上データ受信.....	118
26.4.	棚卸データ受信.....	119
26.5.	振替データ受信.....	119
26.6.	棚卸データ送信.....	120
26.7.	振替データ送信.....	121
26.8.	商品マスタデータ送信.....	121
26.9.	得意先マスタ送信.....	122
26.10.	倉庫マスタ送信.....	122
26.11.	商品マスタ受信.....	122
26.12.	得意先マスタ受信.....	122
26.13.	倉庫マスタ受信.....	123
26.14.	環境設定.....	123
26.15.	販売パッケージ側でのデータ取込(OHKEN 販売大臣).....	123
27.	リアルタイム監視プログラム OBSERVE.EXE.....	133
27.1.	概要.....	133
27.2.	画面説明.....	133
27.3.	リアルタイム監視の設定.....	135

1. はじめに

本書は、SimpleAgent の操作説明書です。

SimpleAgent とは、レジとデータの受け渡しを支援するシステムです。この他にマスターの登録、売上データの集計、在庫管理などを行うことができます。

1.1. 動作環境

SimpleAgent を動作させるには以下の環境が必要です。

- OS : Microsoft Windows98SecondEdition,Windows2000,WindowsXP
- HDD : 空き 100MB 以上

1.2. インストールとアンインストール

1.2.1. インストール

セットアップ CD の Setup.exe を実行してください。

1.2.2. アンインストール

「コントロールパネル」の「アプリケーションの追加と削除」を実行すると、現在インストールされているプログラムの一覧が表示されます。一覧の SimpleAgent を選択して削除ボタンをクリックしてください。

1.3. 起動と終了

1.3.1. 起動

エクスプローラで、SimpleAgent がインストールされている「C:¥Program Files¥SimpleAgent¥SimpleAgent.exe」を選択して、実行してください。または、デスクトップ上の SimpleAgent のショートカットをダブルクリックしてください。

1.3.2. 終了

メイン画面でシステム終了ボタンをクリックしてください。

2. メイン画面

2.1. 概要

メイン画面は、SimpleAgent が起動したときに最初に表示される画面です。SimpleAgent では、この画面から各処理画面を開いて作業を行います。

2.2. 画面説明

SimpleAgent を起動すると、図 2-1 の画面が現れます。これがメイン画面です。画面の各ボタンについて説明します。各ボタンを押したあとのそれぞれの画面についての説明は、以降の章で説明します。



図 2-1

2.2.1. 売上日報

売上日報画面を開きます(売上日報 P24)。

2.2.2. 売上発生一覧表

売上発生一覧表画面を開きます(

3. 売上日報

3.1. 概要

売上日報では、部門毎の売上額や売上数を日報として表示、印刷します。

3.2. 画面説明

メニュー画面で「売上日報」を選択すると、図 7-1 のような売上日報画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

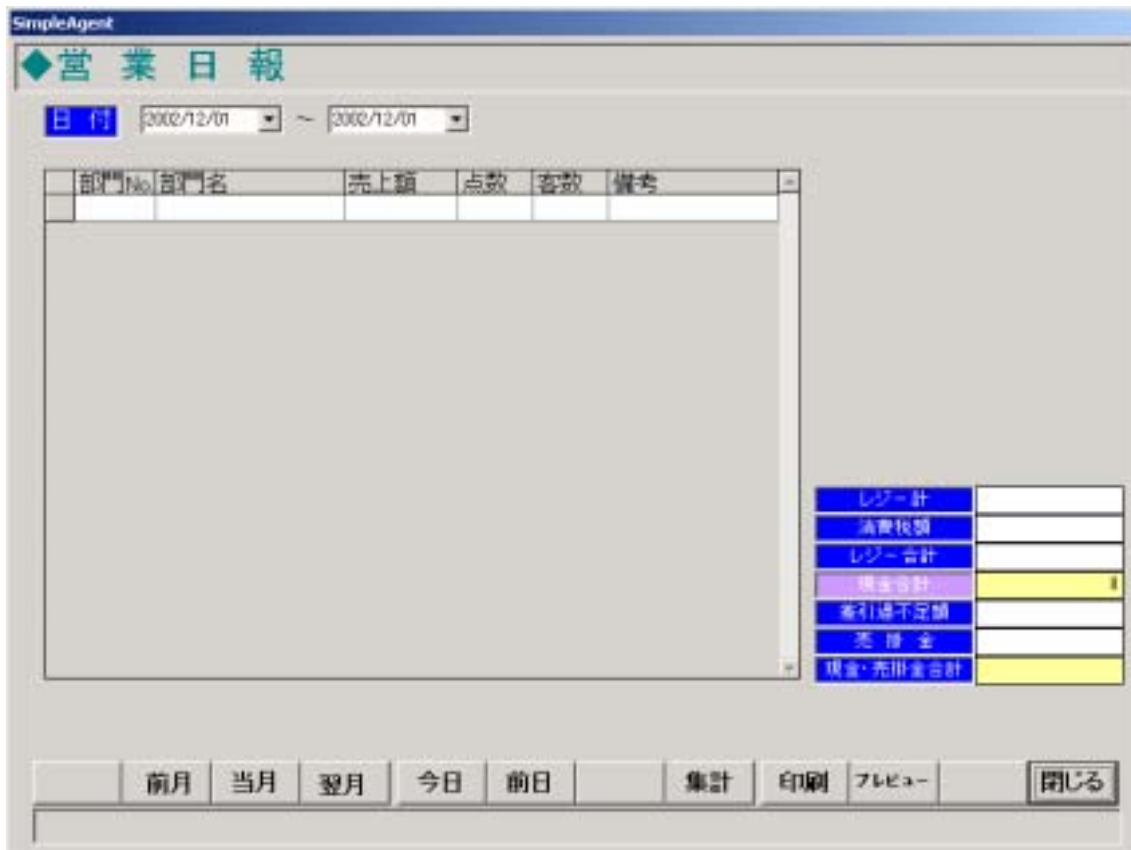


図 7-1

3.2.1. 日付

営業日報の集計期間（開始～終了）を指定します。

3.2.2. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

3.2.3. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

3.2.4. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています。

3.2.5. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

3.2.6. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

3.2.7. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で部門別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

3.2.8. 印刷ボタン

一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

3.2.9. プレビューボタン

一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

3.2.10. 閉じるボタン

営業日報画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

3.3. 集計

営業日報を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 7-2 は 2002 年 12 月 1 日の全てのレジ売上を営業日報として集計し、表示した例です。



図 7-2

3.4. 集計の印刷

営業日報を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 7-3 はプレビューを表示した例です。

営業日報 ログイン: 全レジ

平成24年12月01日曜日 ～ 平成24年12月01日曜日

部 門	売上金額	点数	客数	備 考
001 総計	5,793	7	0	
002 営業部	1,793	21	17	
003 化粧品	0	0	0	
004 雑貨	0	0	0	
005 健康食品	0	0	0	
006 帽子	0	0	0	
007 帽子07	2,193	2	0	
008 帽子08	11,540	15	0	
009 帽子09	1,140	6	0	
010 帽子10	12,824	2	0	
011 帽子11	830	1	0	
012 帽子12	0	0	0	
013 帽子13	0	0	0	
014 帽子14	0	0	0	
015 帽子15	0	0	0	
016 帽子16	0	0	0	
017 帽子17	0	0	0	
018 帽子18	115,887	60	0	
レジ-計	152,761	97	17	
消費税	8,235			
レジ-合計	160,996			
現金合計	0			
取引過不足額	-160,996			
売戻金	0			
現金-売戻金合計	0			

図 7-3

売上発生一覧表 P 24)。

3.4.1. 時間帯別売上一覧表

時間帯別売上発生一覧表画面を開きます(時間帯別売上一覧表 P32)。

3.4.2. 曜日別売上一覧表

曜日別売上一覧表画面を開きます(曜日別売上一覧表 P36)。

3.4.3. 担当者別売上一覧表

担当者別売上一覧表画面を開きます(担当者別売上一覧表 P40)。

3.4.4. 仕入先別売上一覧表

仕入先別売上一覧表画面を開きます(仕入先別売上一覧表 P44)。

3.4.5. 在庫登録

在庫登録画面を開きます(

4. 売上日報

4.1. 概要

売上日報では、部門毎の売上額や売上数を日報として表示、印刷します。

4.2. 画面説明

メニュー画面で「売上日報」を選択すると、図 7-1 のような売上日報画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

図 7-1

4.2.1. 日付

営業日報の集計期間（開始～終了）を指定します。

4.2.2. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

4.2.3. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

4.2.4. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています。

4.2.5. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

4.2.6. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

4.2.7. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で部門別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

4.2.8. 印刷ボタン

一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

4.2.9. プレビューボタン

一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

4.2.10. 閉じるボタン

営業日報画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

4.3. 集計

営業日報を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 7-2 は 2002 年 12 月 1 日の全てのレジ売上を営業日報として集計し、表示した例です。

部門No	部門名	売上額	点数	客数	備考
001	銭形	5,700	7	0	
002	医薬品	1,760	2	17	
003	化粧品	0	0	0	
004	雑貨	0	0	0	
005	健康食品	0	0	0	
006	部門006	0	0	0	
007	部門007	2,100	3	0	
008	部門008	11,540	15	0	
009	部門009	1,140	6	0	
010	部門010	13,924	3	0	
011	部門011	900	1	0	
012	部門012	0	0	0	
013	部門013	0	0	0	
014	部門014	0	0	0	
015	部門015	0	0	0	
030	部門30	0	0	0	
999	部門	115,687	60	0	

レジー計	152,751
消費税額	8,288
レジー合計	161,039
現金合計	0
取引場不足額	-161,039
売掛金	0
現金・売掛金合計	0

図 7-2

4.4. 集計の印刷

営業日報を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 7-3 はプレビューを表示した例です。

品名	売上金額	点数	客数	備 考
001 調味料	5,783	7	0	
002 惣菜	7,783	27	17	
003 化粧品	0	0	0	
004 雑貨	0	0	0	
005 惣菜食品	0	0	0	
006 惣菜食品	0	0	0	
007 惣菜食品	2,183	3	0	
008 惣菜食品	11,543	15	0	
009 惣菜食品	7,143	6	0	
010 惣菜食品	12,824	3	0	
011 惣菜食品	833	1	0	
012 惣菜食品	0	0	0	
013 惣菜食品	0	0	0	
014 惣菜食品	0	0	0	
015 惣菜食品	0	0	0	
000 惣菜食品	0	0	0	
000 惣菜食品	115,887	60	0	
レシー計	152,761	97	17	
消費税	4,235			
レシー合計	156,996			
現金合計	0			
取引過不足額	-156,996			
売戻金	0			
現金・売戻金合計	0			

図 7-3

売上発生一覧表 P 24)。

4.4.1. 在庫一覧

在庫一覧画面を開きます(時間帯別売上一覧表 P32)。

4.4.2. 出庫登録

出庫登録画面を開きます(曜日別売上一覧表 P36)。

4.4.3. 出庫一覧

出庫一覧画面を開きます(担当者別売上一覧表 P40)。

4.4.4. 棚卸一覧

棚卸一覧画面を開きます(仕入先別売上一覧表 P44)。

4.4.5. 棚卸集計一覧

棚卸集計一覧画面を開きます(

5. 売上日報

5.1. 概要

売上日報では、部門毎の売上額や売上数を日報として表示、印刷します。

5.2. 画面説明

メニュー画面で「売上日報」を選択すると、図 7-1 のような売上日報画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

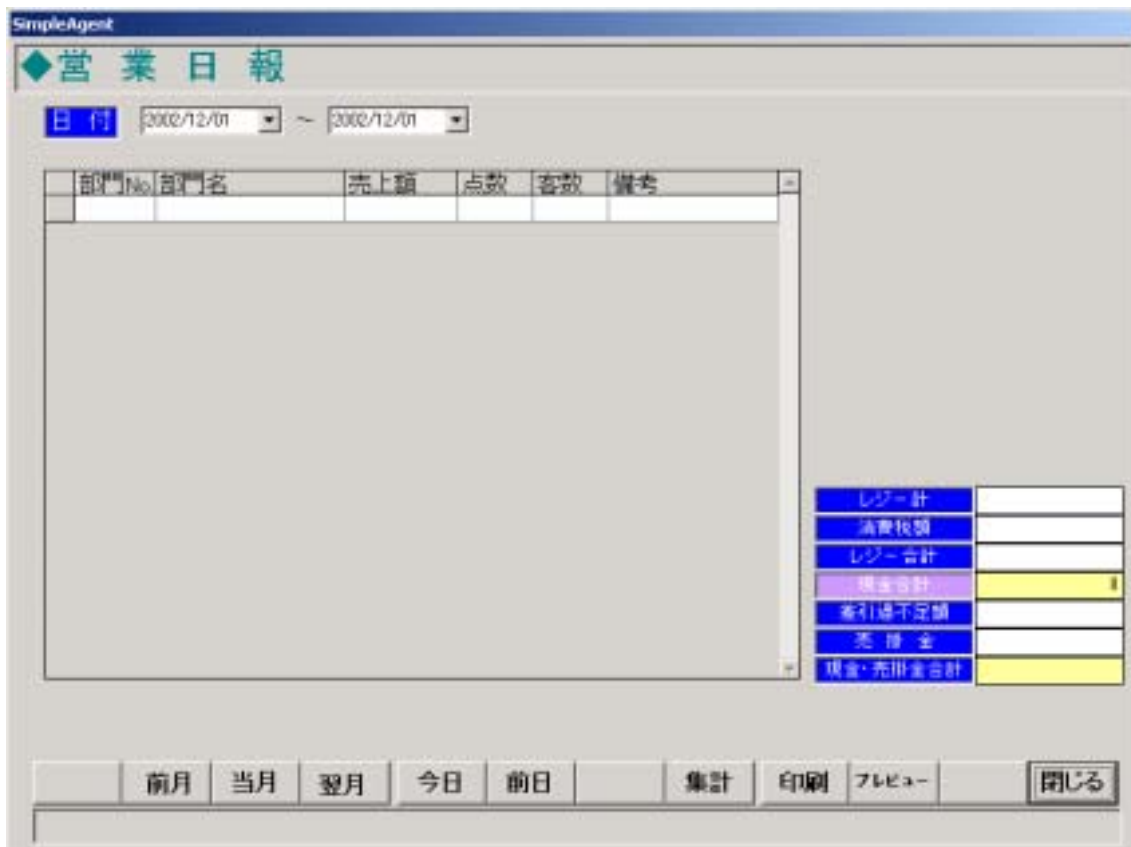


図 7-1

5.2.1. 日付

営業日報の集計期間（開始～終了）を指定します。

5.2.2. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

5.2.3. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

5.2.4. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月(1日から末日)にします。F4 キーに対応しています。

5.2.5. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

5.2.6. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

5.2.7. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で部門別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

5.2.8. 印刷ボタン

一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

5.2.9. プレビューボタン

一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

5.2.10. 閉じるボタン

営業日報画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

5.3. 集計

営業日報を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 7-2 は 2002 年 12 月 1 日の全てのレジ売上を営業日報として集計し、表示した例です。



図 7-2

5.4. 集計の印刷

営業日報を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 7-3 はプレビューを表示した例です。

営業日報

平成14年12月01日曜日 ~ 平成14年12月01日曜日

品 目	売上金額	点数	客数	備 考
001 雑利	5,783	7	0	
002 雑売上	1,783	21	17	
003 化粧品	0	0	0	
004 雑貨	0	0	0	
005 雑貨売上	0	0	0	
006 雑貨01	0	0	0	
007 雑貨02	2,183	21	0	
008 雑貨03	11,543	15	0	
009 雑貨04	1,143	6	0	
010 雑貨05	12,824	21	0	
011 雑貨06	833	1	0	
012 雑貨07	0	0	0	
013 雑貨08	0	0	0	
014 雑貨09	0	0	0	
015 雑貨10	0	0	0	
016 雑貨11	0	0	0	
017 雑貨12	0	0	0	
018 雑貨13	0	0	0	
019 雑貨14	0	0	0	
020 雑貨15	0	0	0	
021 雑貨16	0	0	0	
022 雑貨17	115,887	60	0	
レシー計	152,761	91	17	
消費税計	4,235			
レシー合計	156,996			
現金合計	0			
取引過不足額	-156,996			
売日当	0			
現金・売日当合計	0			

図 7-3

売上発生一覧表 P 24)。

5.4.1. 在庫調整

在庫調整画面を開きます(時間帯別売上一覧表 P32)。

5.4.2. 商品在庫表

商品在庫表画面を開きます(曜日別売上一覧表 P36)。

5.4.3. 商品別元帳

商品別元帳画面を開きます(担当者別売上一覧表 P40)。

5.4.4. 商品売上状況表

商品売上状況表画面を開きます(仕入先別売上一覧表 P44)。

5.4.5. 商品一覧表

商品一覧表画面を開きます(商品一覧表 P86)。

5.4.6. 商品未登録一覧表

商品未登録一覧表画面を開きます(商品未登録一覧表 P90)。

5.4.7. バーコード一覧

バーコード一覧画面を開きます(バーコード一覧 P105)。

5.4.8. 得意先別月次集計

得意先別月次集計画面を開きます(

6. 売上日報

6.1. 概要

売上日報では、部門毎の売上額や売上数を日報として表示、印刷します。

6.2. 画面説明

メニュー画面で「売上日報」を選択すると、図 7-1 のような売上日報画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

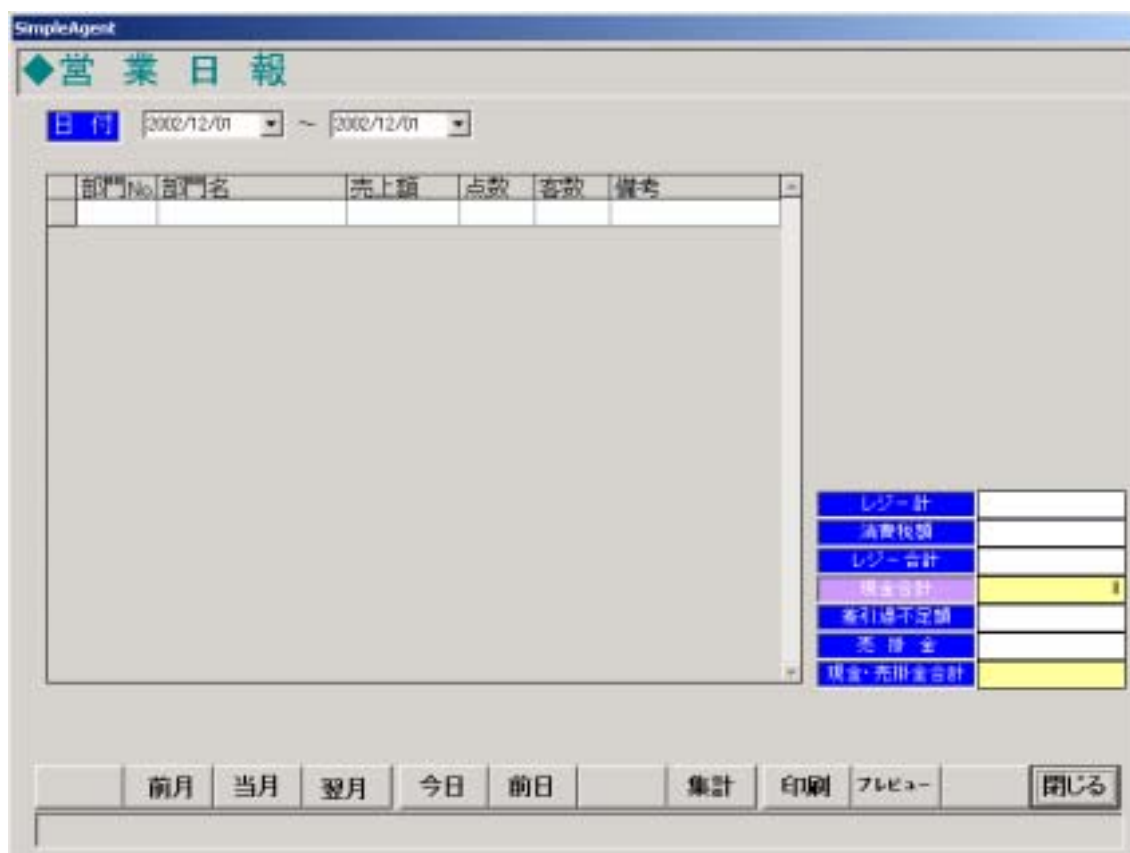


図 7-1

6.2.1. 日付

営業日報の集計期間（開始～終了）を指定します。

6.2.2. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応していません。

6.2.3. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応して

ます。

6.2.4. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています。

6.2.5. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

6.2.6. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

6.2.7. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で部門別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

6.2.8. 印刷ボタン

一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

6.2.9. プレビューボタン

一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

6.2.10. 閉じるボタン

営業日報画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

6.3. 集計

営業日報を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 7-2 は 2002 年 12 月 1 日の全てのレジ売上を営業日報として集計し、表示した例です。



図 7-2

6.4. 集計の印刷

営業日報を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 7-3 はプレビューを表示した例です。

品名	売上金額	点数	客数	備 考
001	5,783	7	0	
002	1,783	21	17	
003	0	0	0	
004	0	0	0	
005	0	0	0	
006	0	0	0	
007	2,183	2	0	
008	11,543	15	0	
009	1,143	6	0	
010	12,824	2	0	
011	833	1	0	
012	0	0	0	
013	0	0	0	
014	0	0	0	
015	0	0	0	
016	0	0	0	
017	115,887	60	0	
レシー計	152,761	97	17	
消費税計	8,235			
レシー合計	161,000			
現金合計	0			
取引過不足額	-161,000			
売戻金	0			
現金・売戻金合計	0			

図 7-3

売上発生一覧表 P 24)。

6.4.1. 得意先一覧表

得意先一覧表画面を開きます(得意先一覧表 P92)。

6.4.2. 得意先別商品管理

得意先別所品管理画面を開きます(時間帯別売上一覧表 P32)。

6.4.3. データ転送

データ転送画面を開きます(エラー! 参照元が見つかりません。 P エラー! ブックマークが定義されていません。)。

6.4.4. 曜日別売上一覧表

曜日別売上一覧表画面を開きます(曜日別売上一覧表 P36)。

6.4.5. 担当者別売上一覧表

担当者別売上一覧表画面を開きます(担当者別売上一覧表 P40)。

6.4.6. 仕入先別売上一覧表

仕入先別売上一覧表画面を開きます(仕入先別売上一覧表 P44)。

6.4.7. 商品登録

商品登録画面を開きます(商品登録 P47)。

6.4.8. 部門登録

部門登録画面を開きます(部門登録 P55)。

6.4.9. 担当者登録

担当者登録画面を開きます(担当者登録 P59)。

6.4.10. 分類登録

分類登録画面を開きます(分類登録 P62)。

6.4.11. 仕入先登録

仕入先登録画面を開きます(仕入先登録 P65)。

6.4.12. グループ登録

グループ登録画面を開きます(グループ登録 P68)。

6.4.13. クレジット登録

クレジット登録画面を開きます(クレジット登録 P71)。

6.4.14. 時間帯登録

時間帯登録画面を開きます(時間帯登録 P74)。

6.4.15. 得意先登録

得意先登録画面を開きます(得意先登録 P77)。

6.4.16. 倉庫登録

倉庫登録画面を開きます(倉庫登録 P81)。

6.4.17. 発注、仕入、棚卸、移動一覧表

発注、仕入、棚卸、移動一覧表画面を開きます(発注、仕入、棚卸、移動一覧表 P96)。

6.4.18. 基本情報

基本情報画面を開きます(基本設定 P110)。

6.4.19. 初期設定

初期設定画面を開きます(初期設定 P112)。

6.4.20. リアルタイム売上一覧表

リアルタイム売上一覧表画面を開きます(リアルタイム売上一覧表 P115)。

6.4.21. ハンディデータ転送

ハンディデータ転送画面を開きます(データ転送 P117)。

6.4.22. 終了

SimpleAgent を終了します。

6.4.23. 終了ボタン左横の入力欄

それぞれのボタンをマウスでクリックする代わりに、ボタンの横の数字をこの入力欄に入力して Enter を押しても、ボタンを押したときと同じ画面を開くことができます。

7. 売上日報

7.1. 概要

売上日報では、部門毎の売上額や売上数を日報として表示、印刷します。

7.2. 画面説明

メニュー画面で「売上日報」を選択すると、図 7-1 のような売上日報画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

図 7-1

7.2.1. 日付

営業日報の集計期間（開始～終了）を指定します。

7.2.2. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

7.2.3. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

7.2.4. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています。

7.2.5. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

7.2.6. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

7.2.7. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で部門別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

7.2.8. 印刷ボタン

一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

7.2.9. プレビューボタン

一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

7.2.10. 閉じるボタン

営業日報画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

7.3. 集計

営業日報を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 7-2 は 2002 年 12 月 1 日の全てのレジ売上を営業日報として集計し、表示した例です。



図 7-2

7.4. 集計の印刷

営業日報を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 7-3 はプレビューを表示した例です。

営業日報

ズーム 100%

営業日報 ログイン 全レジ

平成14年12月01日曜日 ~ 平成14年12月01日曜日

品 目	売上金額	点数	客数	備 考
001 調味料	5,780	7	0	
002 惣菜品	1,780	21	17	
003 化粧品	0	0	0	
004 雑貨	0	0	0	
005 惣菜食品	0	0	0	
006 惣菜品	0	0	0	
007 惣菜品	2,180	2	0	
008 惣菜品	11,540	15	0	
009 惣菜品	1,140	6	0	
010 惣菜品	12,824	2	0	
011 惣菜品	830	1	0	
012 惣菜品	0	0	0	
013 惣菜品	0	0	0	
014 惣菜品	0	0	0	
015 惣菜品	0	0	0	
016 惣菜品	0	0	0	
017 惣菜品	115,887	60	0	
レジ-計	152,761	91	17	
消費税	4,235			
レジ-合計	156,996			
現金合計	0			
取引過不足額	-156,996			
売日定	0			
現金-売日定合計	0			

図 7-3

8. 売上発生一覧表

8.1. 概要

売上発生一覧表では、SimpleAgent に取り込んだレジ売上データから、ある期間、またある時間帯で売上のあった商品を一覧表示したり、印刷したりできます。

8.2. 画面説明

メニュー画面で「売上発生一覧表」を選択すると、図 8-1 のような売上発生一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

SimpleAgent

◆売上発生一覧表

日付: 2003/02/19 ~ 2003/02/19

時間: 時 ~ 時

仕入先: []

部門: []

商品: []

分類: []

日付	仕入No.	伝票No.	商品No.	商品名	数量	売上単価	金額

前月 当月 翌月 今日 前日 CSV出力 集計 印刷 プレビュー クリア 閉じる

日付を入力してください。

図 8-1

8.2.1. 日付

売上商品一覧表示の対象期間を設定します。

8.2.2. 時間

売上商品一覧表示の対象とする時間帯の範囲を設定します。

8.2.3. 仕入先

特定の仕入先の商品のみを表示対象とする場合に設定します。

8.2.4. 部門

特定の部門の商品のみを表示対象とする場合に設定します。

8.2.5. 商品

特定の商品のみについての売上を表示させたい場合に、その商品の商品コードを入力します。商品の入力欄でマウスをダブルクリックすると、商品検索画面が表示されますので、商品検索画面から商品を探すこともできます。

8.2.6. 分類

特定の分類の商品のみを表示対象とする場合に設定します。

8.2.7. 売上商品一覧表示部

集計時に、売上発生商品の一覧が表示されるところです。

8.2.8. 前月ボタン

現在入力している日付コンボボックスの日付を 1 ヶ月前に変更します。F2 キーに対応しています。

8.2.9. 当月ボタン

日付コンボボックスを、今月の 1 日から月末までの日付にします。F3 キーに対応しています。

8.2.10. 翌月ボタン

日付コンボボックスを、次の月に変更します。F4 キーに対応しています。

8.2.11. 今日ボタン

日付コンボボックスを今日の日付変更にします。F5 キーに対応しています。

8.2.12. 前日ボタン

日付コンボボックスの日付を 1 日前変更にします。F6 キーに対応しています。

8.2.13. CSV 出力ボタン

表示されている得意先一覧を基本設定画面で設定した商品マスタフォルダに CSV 形式でファイル出力します。ファイル名は売上発生一覧.txt です。F7 キーに対応しています。

8.2.14. 集計ボタン

集計ボタンを押すことで、各入力欄に入力した条件で商品を検索し、一覧表示します。F8 キーに対応しています。

8.2.15. 印刷ボタン

表示されている売上商品一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

8.2.16. プレビューボタン

表示されている売上商品一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

8.2.17. クリアボタン

全ての入力欄をクリアします。F11 キーに対応しています。

8.2.18. 閉じるボタン

売上発生一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

8.3. 集計

売上発生商品の一覧を見るには、日付、時間、仕入先、部門、商品、分類の各項目に適切な値を入力して、「集計」ボタンを押します。図 8-2 では 2002 年 2 月 19 日から 2003 年 2 月 19 日の 1 年間の商品売上を一覧表示した例です。

SimpleAgent

◆売上発生一覧表

日付: 2002/02/19 ~ 2003/02/19
 仕入先: 部門:
 商品: 分類:

日付	レジNo.	伝票No.	商品No.	商品名	数量	売上単価	金額
12/01	1	054138	4832704510027	CAC 洗剤パウダー	1	3,000	3,000
12/01	1	054138	0000049800227	洋服ダンス用パナソール 結替	1	170	170
12/01	1	054138	4987035271918	ネイチャーメイド ローズヒップ	1	980	980
12/01	1	054138	4700000000135	メンズ用ハーモニーバックハー	1	6,500	6,500
12/01	1	054138	4987035338703	ボカリスエット 粉末 74	1	500	500
12/01	1	054138	0000049800227	洋服ダンス用パナソール 結替	1	170	170
12/01	1	054138	0000049243697	イプA 24錠	3	750	2,250
12/01	1	054138	0000049701050	ドリコマイシン K 10T	1	1,900	1,900
12/01	1	054138	4932704590609	オークルLMレフィル	1	4,000	4,000
12/01	1	054138	4932704590384	CAC/ツブ Cレフィル ローズ	1	900	900
12/01	1	054138	4987035271918	ネイチャーメイド ローズヒップ	1	980	980
12/01	1	054138	4987402125103	ツートップ	1	6,900	6,900
12/01	1	054138	0000049724615	ミニハイブスーパー25	1	100	100
12/01	1	054138	4932704590401	メンズ用 アイコレクション	1	5,000	5,000
12/01	1	054138	4954177001147	ササヘルス 127ml	1	1,900	1,900

図 8-2

8.4. 集計の印刷

売上発生商品の一覧を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 8-3 はプレビューを表示した例です。

売上発生一覧表

2004年度決算書(表)

2004年01月01日 - 2004年12月31日

売上発生一覧表

19/4-0

得意	品名	数量	単価	金額	数量	単価	金額
02/01	054101			0017000700 CAC 海鰻のうまー	1	1,000	1,000
02/01	054101			0000400011 海鰻のうまー(500g)	1	170	170
02/01	054101			0017000710 マイチキーマイト ローズヒップ	1	400	400
02/01	054101			0000000001 エンジェルパウダー(500g)	1	4,500	4,500
02/01	054101			0017000701 赤いソースセット 海鰻	1	300	300
02/01	054101			0000400017 海鰻のうまー(500g)	1	170	170
02/01	054101			0000400010 イブム 200g	5	250	1,250
02/01	054101			0000400010 トリミチイカツ 肉 100g	1	1,000	1,000
02/01	054101			0017000700 オークハム(1kg)	1	4,000	4,000
02/01	054101			0017000701 エムメンチン(1kg)	1	200	200
02/01	054101			0017000710 マイチキーマイト ローズヒップ	1	400	400
02/01	054101			0017000701 カットアップ	5	3,000	15,000
02/01	054101			0000400014 エンゼルパウダー(500g)	1	400	400
02/01	054101			0017000704 エンジェル(1kg)	1	4,000	4,000
02/01	054101			0017000711 エンゼル(1kg)	1	1,000	1,000
02/01	054101			0017000701 エンゼル(1kg)	1	200	200
02/01	054101			0017000701 赤いソースセット 海鰻	1	300	300
02/01	054101			0000400013 あまのこ 100g	1	210	210
02/01	054101			0000400010 海鰻のうまー	1	170	170
02/01	054101			0017000701 エンゼル(1kg)	1	1,500	1,500
02/01	054101			0017000701 エンゼル(1kg)	1	200	200
02/01	054101			0017000701 エンゼル(1kg)	1	4,000	4,000
02/01	054101			0017000701 エンゼル(1kg)	1	200	200
02/01	054101			0017000701 エンゼル(1kg)	1	1,400	1,400
02/01	054101			0017000710 マイチキーマイト ローズヒップ	1	400	400
02/01	054101			0017000700 CAC 海鰻のうまー	1	1,000	1,000
02/01	054101			0017000710 マイチキーマイト ローズヒップ	1	400	400
02/01	054101			0017000710 マイチキーマイト ローズヒップ	1	400	400

図 8-3

9. 時間帯別売上一覧表

9.1. 概要

時間帯別売上一覧表では、SimpleAgent に取り込んだレジ売上データから、ある期間、またある部門、分類で絞り込み、売上のあった商品を時間帯別に一覧表示したり、印刷したりできます。

9.2. 画面説明

メニュー画面で「時間帯別売上一覧表」を選択すると、図 9-1 のような時間帯別売上一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

図 9-1

9.2.1. 日付

一覧表示する集計結果を絞り込むための商品の売上の期間（開始～終了）を指定します。

9.2.2. 部門

一覧表示する集計結果を絞り込むための商品の部門（開始～終了）を指定します。

9.2.3. 分類

一覧表示する集計結果を絞り込むための商品の分類（開始～終了）を指定します。

9.2.4. 売上商品一覧表示部

条件で絞り込まれた売上のあった商品の集計結果を時間帯毎に一覧表示します。

9.2.5. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

9.2.6. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

9.2.7. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています。

9.2.8. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

9.2.9. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

9.2.10. 集計ボタン

日付、部門、分類で絞り込んだ売上のあった商品を時間帯毎に一覧表示します。F8 キーに対応しています。

9.2.11. 印刷ボタン

集計結果の一覧表を印刷します。F9 キーに対応しています。

9.2.12. プレビューボタン

集計結果の一覧表をプレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

9.2.13. 閉じるボタン

時間帯別売上一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

9.3. 集計

時間帯別売上を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。部門、分類で絞り込む場合はそれぞれの開始・終了を設定して、集計ボタンを押します。図 9-2 は 2002 年 12 月 1 日から 2002 年 12 月 31 日のレジ売上を時間帯別に集計し、表示した例です。

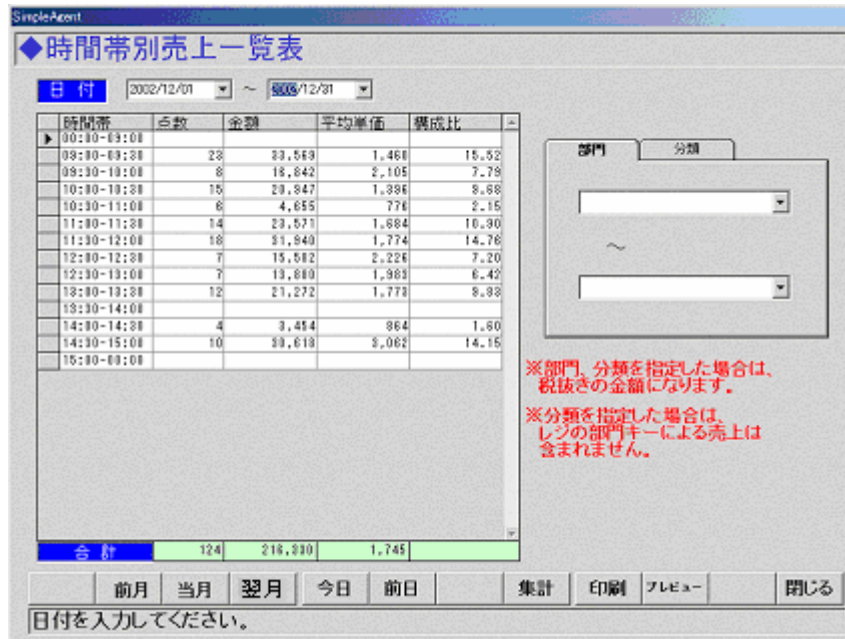


図 9-2

9.4. 集計の印刷

時間帯別売上の一覧を印刷するには、印刷ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認する場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 9-3 はプレビューを表示した例です。

時間別売上一覧表

印刷日: 2003年01月21日(火) 1/1 ページ

集計期間: 2002年12月01日(日) ~ 2002年12月31日(火)

部 門: ~

時間帯	売上点数	売上金額	平均単価	構成比
00:00-08:00				
09:00-09:30	23	33,580	1,460	15.52
09:30-10:00	8	10,842	2,105	7.78
10:00-10:30	15	20,847	1,390	9.68
10:30-11:00	6	4,655	776	2.15
11:00-11:30	14	23,571	1,684	10.90
11:30-12:00	18	31,940	1,774	14.78
12:00-12:30	7	11,582	2,226	7.23
12:30-13:00	7	11,880	1,698	6.42
13:00-13:30	12	21,272	1,773	9.60
13:30-14:00				
14:00-14:30	4	3,454	864	1.68
14:30-15:00	10	20,618	2,062	14.15
15:00-08:00				
合 計	124	218,330	1,745	

図 9-3

10. 曜日別売上一覧表

10.1. 概要

曜日別売上一覧表では、SimpleAgent に取り込んだレジ売上データから、ある期間、またある部門、分類で絞り込み、売上のあった商品を曜日別一覧表示したり、印刷したりできます。

10.2. 画面説明

メニュー画面で「曜日別売上一覧表」を選択すると、図 10-1 のような曜日別売上一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

曜日	点数	金額	平均単価	構成比
合計				

図 10-1

10.2.1. 日付

一覧表示する集計結果を絞り込むための商品の売上の期間（開始～終了）を指定します。

10.2.2. 部門

一覧表示する集計結果を絞り込むための商品の部門（開始～終了）を指定します。

10.2.3. 分類

一覧表示する集計結果を絞り込むための商品の分類(開始～終了)を指定します。

10.2.4. 売上商品一覧表示部

条件で絞り込まれた売上のあった商品の集計結果を曜日別毎に一覧表示します。

10.2.5. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月(1日から末日)にします。F2 キーに対応しています。

10.2.6. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月(1日から末日)にします。F3 キーに対応しています。

10.2.7. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月(1日から末日)にします。F4 キーに対応しています。

10.2.8. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

10.2.9. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

10.2.10. 集計ボタン

日付、部門、分類で絞り込んだ売上のあった商品を曜日毎に一覧表示します。F8 キーに対応しています。

10.2.11. 印刷ボタン

集計結果の一覧表を印刷します。F9 キーに対応しています。

10.2.12. プレビューボタン

集計結果の一覧表をプレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

10.2.13. 閉じるボタン

曜日別売上一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

10.3. 集計

曜日別売上を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。部門、分類で絞り込む場合はそれぞれの開始・終了を設定して、集計ボタンを押します。図 10-2 は 2002 年 12 月 1 日から 2002 年 12 月 31 日のレジ売上を曜日別に集計し、表示した例です。



図 10-2

10.4. 集計の印刷

曜日別売上の一覧を印刷するには、印刷ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認する場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 10-3 はプレビューを表示した例です。

曜日別売上一覧表

ズーム 100%

曜日別売上一覧表

集計期間: 2002年12月01日(日) ~ 2002年12月31日(火) 印刷日: 2003年01月21日(火)

部 門: ~ 1/1 ページ

曜 日	売上件数	売上金額	平均単価	構成比
日	10	22,897	1,816	15.11
月	26	55,344	2,129	25.58
火	42	77,898	1,855	35.62
水	10	12,788	1,277	5.88
木	8	8,807	1,101	4.44
金	8	4,855	776	2.15
土	14	23,571	1,684	10.98
合 計	124	218,330	1,745	

図 10-3

11. 担当者別売上一覧表

11.1. 概要

担当者別売上一覧表では、SimpleAgent に取り込んだレジ売上データから、担当者別の売上情報を一覧表示したり、印刷したりできます。

11.2. 画面説明

メニュー画面で「担当者別売上一覧表」を選択すると、図 11-1 のような担当者別売上一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

担当者	点数	金額	平均単価	構成比
合計				

図 11-1

11.2.1. 日付

担当者別売上の集計期間（開始～終了）を指定します。

11.2.2. 担当者別売上集計表示部

担当者別売上の集計結果を一覧表示するところです。

11.2.3. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

11.2.4. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

11.2.5. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています。

11.2.6. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

11.2.7. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

11.2.8. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で担当者別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

11.2.9. 印刷ボタン

一覧表示されている担当者別売上一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

11.2.10. プレビューボタン

一覧表示されている担当者別売上一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

11.2.11. 閉じるボタン

担当者別売上一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

11.3. 集計

担当者別売上を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 11-2 は 2002 年 12 月 1 日から 2002 年 12 月 31 日の 1 ヶ月間の担当者別売上を表示した例です。

SimpleAgent

◆担当者別売上一覧表

日付 2002/12/01 ~ 2002/12/31

担当者	点数	金額	平均単価	構成比
▶ 担当者01	94	157,761	1,678	72.33
担当者02	26	55,344	2,129	25.58
担当者05	4	3,225	806	1.49
合計	124	216,330	1,745	

前月 当月 翌月 今日 前日 集計 印刷 プレビュー 閉じる

図 11-2

11.4. 集計の印刷

担当者別売上の一覧を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 11-3 はプレビューを表示した例です。

担当者別売上一覧表

集計期間: 2002年12月01日(日) - 2002年12月31日(火) 印刷日: 2003年02月20日(木) 1/1 ページ

担当者	売上点数	売上金額	平均単価	構成比
担当者01	94	157,761	1,678	72.89
担当者02	26	55,344	2,129	25.58
担当者03	4	1,225	306	1.48
合 計	124	214,330	1,745	

図 11-3

12. 仕入先別売上一覧表

12.1. 概要

仕入先別売上一覧表では、SimpleAgent に取り込んだレジ売上データから、仕入先別の売上情報を一覧表示したり、印刷したりできます。

12.2. 画面説明

メニュー画面で「仕入先別売上一覧表」を選択すると、図 12-1 のような仕入先別売上一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。



図 12-1

12.2.1. 日付

仕入先別売上の集計期間（開始～終了）を指定します。

12.2.2. 仕入先別売上集計表示部

仕入先別売上の集計結果を一覧表示するところです。

12.2.3. 前月ボタン

日付指定欄の開始・終了を前の月（1日から末日）にします。F2 キーに対応しています。

12.2.4. 当月ボタン

日付指定欄の開始・終了を現在の月（1日から末日）にします。F3 キーに対応しています。

12.2.5. 翌月ボタン

日付指定欄の開始・終了を次の月（1日から末日）にします。F4 キーに対応しています

12.2.6. 今日ボタン

日付指定欄の開始・終了を今日の日付にします。F5 キーに対応しています。

12.2.7. 前日ボタン

日付指定欄の開始・終了を前日の日付にします。F6 キーに対応しています。

12.2.8. 集計ボタン

日付で指定した集計期間で仕入先別売上を集計し、一覧表示部に表示します。F8 キーに対応しています。

12.2.9. 印刷ボタン

一覧表示されている仕入先別売上一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

12.2.10. プレビューボタン

一覧表示されている仕入先別売上一覧を印刷プレビュー表示します。F10 キーに対応しています。

12.2.11. 閉じるボタン

仕入先別売上一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

12.3. 集計

仕入先別売上を集計するには、日付欄に集計したい期間を入力して、集計ボタンを押します。図 12-2 は 2002 年 12 月 1 日から 2002 年 12 月 31 日の 1 ヶ月間の仕入先別売上を表示した例です。

SimpleAgent

◆仕入先別売上一覧表

日付 2002/12/01 ~ 2002/12/31

仕入先	点数	金額	平均単価	構成比
002 富田薬品	21	12,410	591	6.04
003 アルコス	68	76,150	1,120	37.05
004 大塚製薬	5	34,300	6,860	16.64
006 エスエス製薬	4	3,300	750	1.46
013 大和生物研究所	4	5,300	1,325	2.82
014 CAC	22	71,400	3,245	34.73
015 野村製薬	1	324	324	0.45
999 仕入先999	4	400	100	0.19
000	1	1,476	492	0.72
合計	124	205,580	1,659	

前月 当月 翌月 今日 前日 集計 印刷 プレビュー 閉じる

図 12-2

12.4. 集計の印刷

仕入先別売上の一覧を印刷するには、「印刷」ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認したい場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 12-3 はプレビューを表示した例です。

仕入先別売上一覧表

集計期間: 2002年12月01日(日) - 2002年12月31日(火) 印刷日: 2002年12月28日(木) 1/1 ページ

仕入先	売上点数	売上金額	平均単価	構成比
002 富士薬品	21	12,410	591	6.04
003 アルコス	60	76,150	1,269	37.05
004 大塚製薬	5	34,000	6,800	16.54
006 エスエス製薬	4	3,000	750	1.46
013 大村生物研究所	4	5,900	1,475	2.02
014 C A C	22	71,400	3,245	34.73
015 我心製薬	1	924	924	0.45
999 仕入先不明	4	400	100	0.19
000	3	1,476	492	0.72
合 計	124	285,590	1,859	

図 12-3

13. 商品登録

13.1. 概要

商品登録は、商品を登録、修正、削除するための画面です。SimpleAgent を使うために、まず商品を登録してください。

13.2. 画面説明

メニュー画面で「商品登録」を選択すると、図 13-1 のような商品登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

図 13-1

13.2.1. 商品コード

1つ1つの商品を区別するための数字を入力します。必ず入力する必要があります。また商品1つ1つに異なった数字をつけなければいけません。商品コードは13桁ですが、入力ができるのは12桁までです。12桁より少ない桁数で商品コードを入力した場合は、自動的に足りない桁数分0が左について12桁になります。13桁目は自動的につきます。これは、商品コードにJANコード(バーコード)を入力することを前提としているためです。

13.2.2. レジカナ名

商品のよみがなをカタカナで入力します。

13.2.3. 商品名

商品の名前を入力します。

13.2.4. 部門

商品がどの部門に属するかを選択します。必ず入力する必要があります。あらかじめ部門登録で部門を登録しておく必要があります。(部門登録 P55)

13.2.5. 仕入先

商品の仕入先を選択します。必ず入力する必要があります。あらかじめ仕入先登録で

仕入先を登録しておく必要があります。(仕入先登録 P65)

13.2.6. 消費税区分

商品についての消費税の選択をします。必ず入力する必要があります。外税(価格に消費税が含まれていない)、内税(価格は税込価格)、非課税(税がかからない)の中から選択します。

13.2.7. ポイントフラグ

商品をポイント管理するかどうかを「する」「しない」から選択します。必ず入力する必要があります。ポイント管理とは、いわゆるポイントカードなどの対象とするかどうかの設定です。

13.2.8. 分類

商品の分類を選択します。あらかじめ分類登録で分類を登録しておく必要があります(分類登録 P62)

13.2.9. 定価

商品の定価を入力します。

13.2.10. 原価

商品の原価を入力します。

13.2.11. 売価

商品の売価を入力します。

13.2.12. 在庫単価

商品の在庫単価を入力します。

13.2.13. 仕入単価

商品の仕入単価を入力します。

13.2.14. 入数

商品が、箱入りの場合、1箱にいくつ商品が入っているかを入力します。(ビールの箱売りなど)

13.2.15. 特売価格

商品の特売価格を入力します。

13.2.16. 特売開始日

特売開始日を入力します。ダブルクリックすると、カレンダーが表示されます。

13.2.17. 特売終了日

特売終了日を入力します。ダブルクリックすると、カレンダーが表示されます。

13.2.18. メッセージ(1) ~ メッセージ(5)

商品についてのメモなど、自由に入力することができる項目です。

13.2.19. 指定日

画面の左上にある指定日は、一括削除の日付を指定するものです。

13.2.20. 登録件数

画面右上に表示されている登録件数は、現在登録されている商品の件数を表示しています。

13.2.21. 一括削除ボタン

商品を一括で削除するためのボタンです。F2 キーに対応しています。

13.2.22. 商品検索ボタン

商品検索画面を呼び出します。F4 キーに対応しています。

13.2.23. 移動ボタン

それぞれ左から、先頭の商品へ移動、ひとつ前の商品へ移動、ひとつ次の商品へ移動、最後の商品へ移動するためのボタンです。F5～F8 キーに対応しています。

13.2.24. クリアボタン

商品情報の入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

13.2.25. 登録ボタン

商品を登録するときに押します。F10 キーに対応しています。

13.2.26. 削除ボタン

商品を削除するときに押します。F11 キーに対応しています。

閉じるボタン

商品登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

13.3. 登録

商品を登録するためには、各入力欄に商品の情報を入力して、「登録」ボタンを押します。図 13-2 は、商品の情報を入力した例です。

SimpleAgent

◆商品登録

指定日: 2003/02/18 登録件数 1000

商品コード	0000049192100	特売価格	1,980
レシカナ名	テラマイシン軟膏	特売開始日	2002/10/01
商品名	テラマイシン軟膏 6g	特売終了日	2002/10/31
部門	999 部門	メッセージ(1)	ppp
仕入先	003 アルコス	メッセージ(2)	テストテストテスト 2
消費税区分	内税	メッセージ(3)	テストメッセージ03
ポイントフラグ	しない	メッセージ(4)	テストメッセージ04
分類		メッセージ(5)	テストメッセージ05
定価	700		
原価	455		
売価	700		
在庫単価	0		
仕入単価	0		
入数			

一括削除 商品検索 [F4] [F5] [F6] [F7] クリア 登録 削除 閉じる

フリガナを入力してください。(半角30文字)

図 13-2

商品に必要な情報を入力したら、登録ボタンを押すと(または F10 キー)商品登録の確認画面が出ます(図 13-3)。

登録確認

登録してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

図 13-3

確認画面で「はい」を押すと、商品が登録されます。
 商品の入力に間違いがあると、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 13-4 エラーメッセージ例)。エラーがある場合は商品は登録できませんので、エラーの内容を確認して、エラーを修正してからもう一度「登録」ボタンを押してください。



図 13-4

13.4. 修正

以前登録した商品を修正したい場合は、まず、登録した商品を表示させます。登録した商品を表示させるには、商品コード入力欄に登録した商品の商品コードを入力します。以前登録した商品の情報が表示されたら、あとは登録と同じ手順で各項目を入力、修正して、「登録」ボタンを押します。

13.5. 削除

以前登録した商品を削除したい場合は、まず、登録した商品を表示させます。登録した商品を表示させるには、商品コード入力欄に登録した商品の商品コードを入力します。以前登録した商品の情報が表示されたら、「削除」ボタンを押します(または F11)。削除の確認画面が出ますので(図 13-5)、「はい」を押すと商品が削除されます。

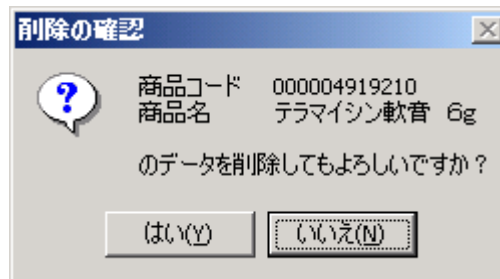


図 13-5

13.6. 一括削除

一括削除は、指定日(画面の左上の日付)以降に売上がない商品をすべて削除する処理です。一括削除ボタンを押すと(または F2)、図 13-6 のような確認画面が表示されます。



図 13-6

「はい」を押すと、指定日以降に売上がない商品が全て削除されます。間違って大切なデータを消さないよう、一括削除を行う際は十分注意してください。

13.7. 商品検索

登録してある商品の中から、目的の商品を検索します。商品検索ボタンを押すと(または F4)、商品検索画面が表示されます。商品検索画面では商品名や部門、仕入先から商品を検索することができます(図 13-7)。

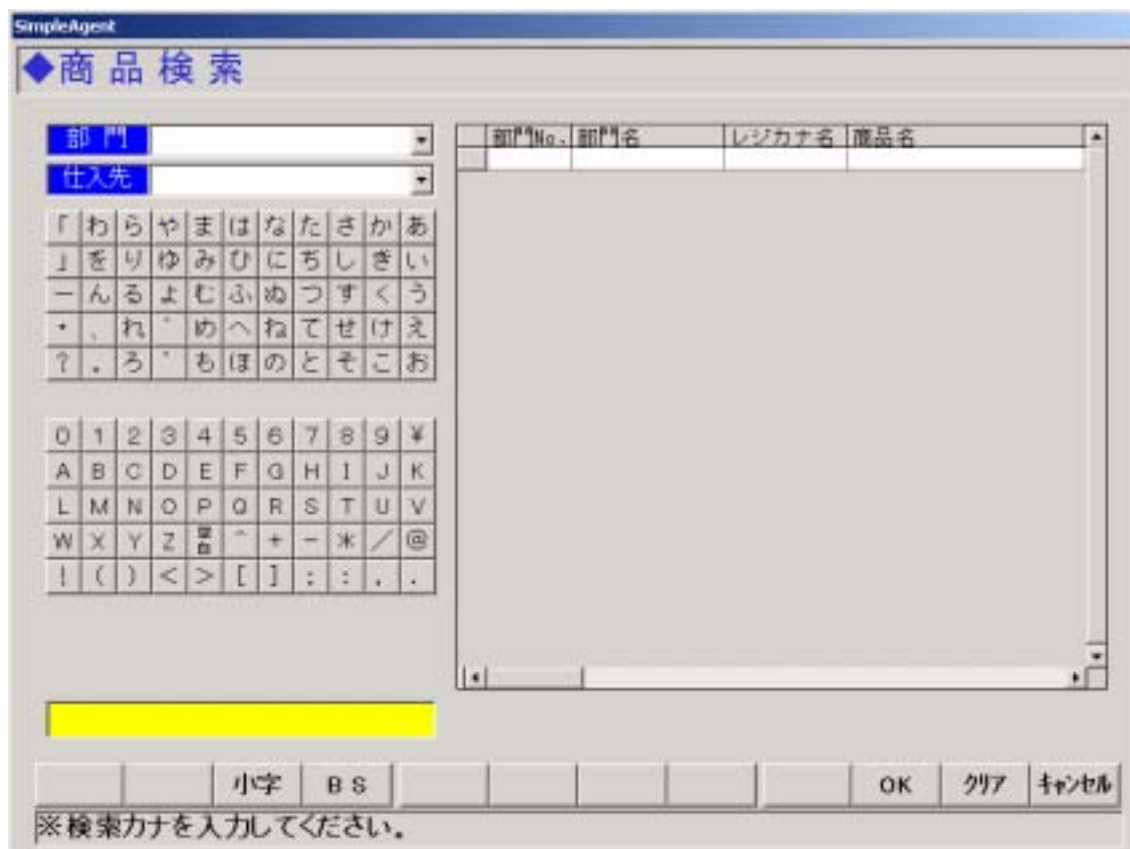


図 13-7

ここで商品検索画面の使い方について説明します

検索したい商品の部門が分かっている場合には、部門選択コンボボックスで、部門を選択します。同様に、商品の仕入先が分かっている場合には、仕入先選択コンボボックスで仕入先を選択します。また、商品名が分かっている場合には、50音のボタンや数字・記号ボタンをクリックするか、商品名の入力ボックスに直接商品のカナを入力します。入力に応じて、条件に一致する商品が画面右側に一覧表示されますので(図 13-8)、目的の商品が見つかったら、その商品を選んでOKボタンを押してください。商品登録画面に戻り、目的の商品が表示されます。

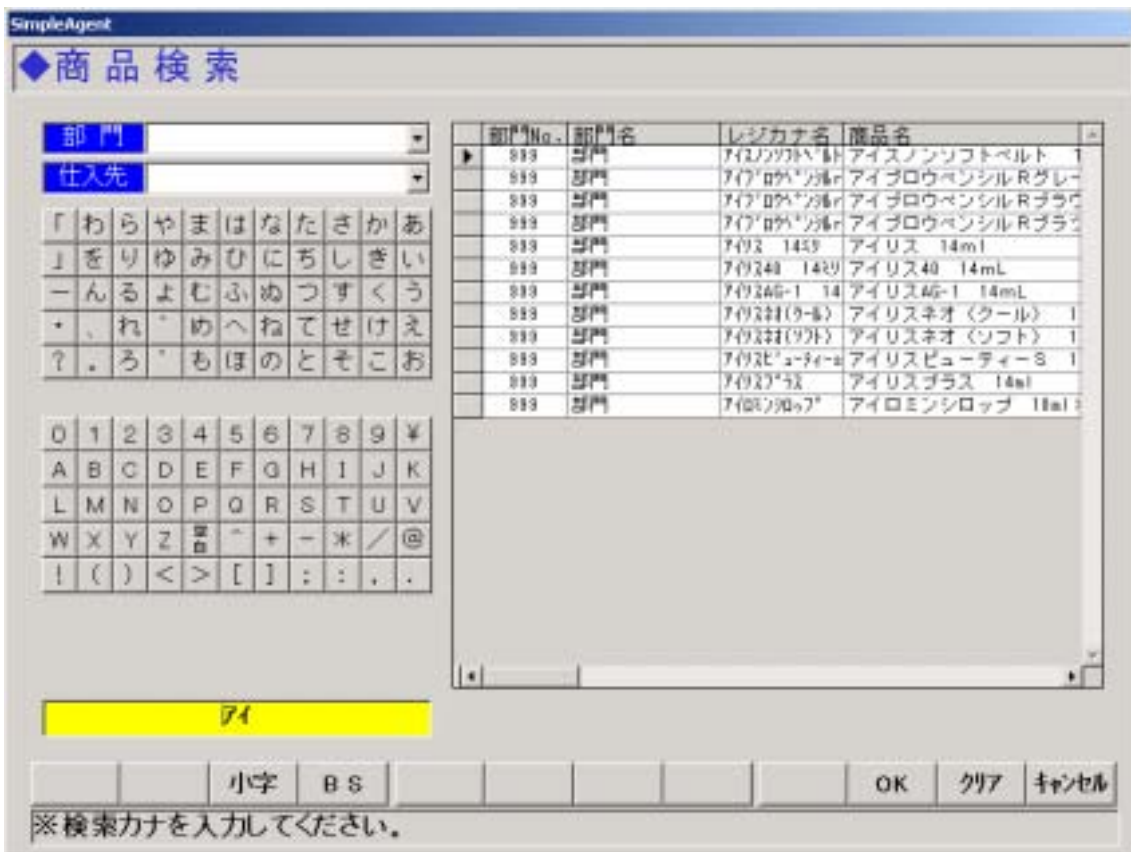


図 13-8

13.8. 日付入力

特売開始日、特売終了日の入力欄をダブルクリックすると、カレンダー画面が表示されます(図 13-9)。日付をキーボードから入力するかわりにカレンダー画面で日付を選択して OK ボタンを押すことでも日付の入力ができます。



図 13-9

14. 部門登録

14.1. 概要

部門登録は、商品登録に必要な部門を登録、修正、削除するための画面です。
SimpleAgent を使うために、まず部門を登録してください。

14.2. 画面説明

メニュー画面で「部門登録」を選択すると、図 14-1 のような部門登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

No.	名称	部門カナ名	消費税	部門単価	ポイントフラグ	グループコード
▶ 001	調味	チョウライ	非課税	1,000	する	001
002	医薬品	イクケン	内税	1,500	しない	002
003	化粧品	カコケン	外税	1,000	する	001
004	雑貨	ザッカ	外税	1,200	する	002
005	健康食品	ケコクケン	外税	2,000	しない	001
006	栄養補助食品	エイケホクケン	外税	500	する	010
007						
008						
009						
010	食品	シヤケン	外税	200	する	010
011						
012						
013						
014						
015						

図 14-1

14.2.1. 部門コード

1つ1つの部門を区別するための数字を入力します。必ず入力する必要があります。
また部門1つ1つに異なった数字をつけなければいけません。部門コードは3桁です。
3桁より少ない桁数で部門コードを入力した場合は、自動的に足りない桁数分0が左について3桁になります。

14.2.2. 部門名

部門の名称を入力します。必ず入力する必要があります。

14.2.3. 部門カナ名

部門のよみがなをカタカナで入力します。必ず入力する必要があります。

14.2.4. 消費税区分

部門についての消費税の選択をします。必ず入力する必要があります。

14.2.5. ポイントフラグ

部門をポイント管理するかどうかを「する」「しない」から選択します。必ず入力する必要があります。

14.2.6. 部門単価

部門の単価を入力します。必ず入力する必要があります。

14.2.7. グループコード

部門のグループコードを入力します。必ず入力する必要があります。

14.2.8. 部門一覧表示部

部門の一覧が表示されています。コードに対応する部門がまだない所は、部門コード以外が空欄になっています。

14.2.9. クリアボタン

部門情報の入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

14.2.10. 登録ボタン

部門を登録するときに押します。F10 キーに対応しています。

14.2.11. 削除ボタン

部門を削除するときに押します。F11 キーに対応しています。

14.2.12. 閉じるボタン

部門登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

14.3. 登録

部門を登録するためには、部門一覧表示部でまだ部門がない行を選択するか、直接、空いている部門コードを入力してから、各入力欄に部門データを入力し、「登録」ボタンを押します。図 14-2 は、部門の情報を入力した例です。

SimpleAgent

◆部門登録

部門コード: 004
 部門名: 雑貨
 部門カナ名: ザッカ
 消費税区分: 外税 | 部門単価: 1,200
 ポイントフラグ: する | グループコード: 002 グループ002

No.	名称	部門カナ名	消費税	部門単価	ポイントフラグ	グループコード
001	説明	チヨガイ	非課税	1,000	する	001
002	医薬品	イヤクヒン	内税	1,500	しない	002
003	化粧品	ケヨウシヨウ	外税	1,000	する	001
▶ 004	雑貨	ザッカ	外税	1,200	する	002
005	健康食品	ケコウケイシヨウ	外税	2,000	しない	001
006	栄養補助食品	レイヤクホトシヨウ	外税	500	する	010
007						
008						
009						
010	食品	シヨクヒン	外税	200	する	010
011						
012						
013						
014						
015						

部門名を入力してください。(全角6文字)

図 14-2

部門登録に必要な情報を入力したら、登録ボタンを押すと(または F10 キー)部門登録の確認画面が出ます(図 14-3)。

登録確認

登録してよろしいですか？

図 14-3

確認画面で「はい」を押すと、部門が登録されます。
 部門の入力に間違いがあると、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 14-4 エラーメッセージ例)。エラーがある場合は部門を登録できませんので、エラーを修正してもう一度「登録」ボタンを押してください。



図 14-4

14.4. 修正

既に登録した部門を修正したい場合は、部門一覧表示部で修正したい部門の行を選択するか、直接、修正したい部門コードを入力して、部門データを表示させます。既に登録した部門の情報が表示されたら、あとは登録と同じ手順で各項目を入力、修正して、「登録」ボタンを押します。

14.5. 削除

既に登録した部門を削除したい場合は、部門一覧表示部で削除したい部門の行を選択するか、直接、削除したい部門コードを入力して、部門データを表示させます。既に登録した部門の情報が表示されたら、「削除」ボタンを押します。削除の確認画面が出ますので(図 14-5)、「はい」を押すと部門が削除されます。

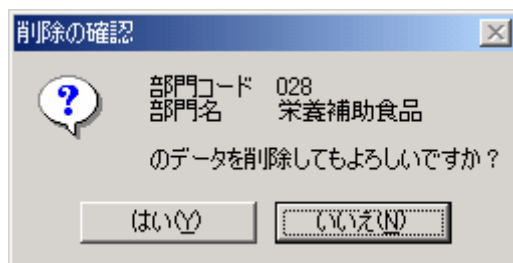


図 14-5

15. 担当者登録

15.1. 概要

担当者登録は、得意先との取引を行う担当者を登録、修正、削除するための画面です。

15.2. 画面説明

メニュー画面で「担当者登録」を選択すると、図 15-1 のような担当者登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

コード	名称

No.	名称
▶ 1	担当者01
2	担当者02
3	担当者03
4	担当者04
5	担当者05
6	担当者06
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

担当者コードを入力してください。(半角2桁)

図 15-1

15.2.1. コード

1人1人の担当者を区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。また担当者毎に異なった数字でなければいけません。コードは1～30までの範囲です。

15.2.2. 名称

担当者の名前を入力します。担当者を登録する場合は必ず入力しなければいけません。

15.2.3. 担当者一覧表示部

担当者の一覧が表示されています。コードに対応する担当者がまだいない所は、名称

が空欄になっています。

15.2.4. クリアボタン

コード、名称入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

15.2.5. 登録ボタン

担当者を登録します。F10 キーに対応しています。

15.2.6. 削除ボタン

担当者を削除します。F11 キーに対応しています。

15.2.7. 閉じるボタン

担当者登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

15.3. 登録

担当者を登録するためには、担当者一覧表示部でまだ担当者がいない行を選択するか、直接、空いている担当者コードを入力してから、名称に担当者名を入力し、「登録」ボタンを押します。

登録ボタンを押すと(またはF10 キー)担当者登録の確認画面が出ます(図 15-2)。

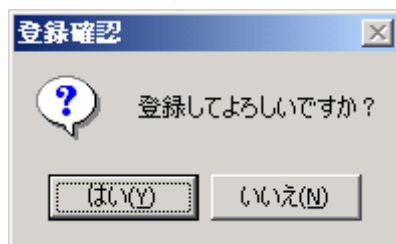


図 15-2

確認画面で「はい」を押すと、担当者が登録されます。

担当者名を入力せずに登録しようとする、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 15-3 エラーメッセージ例)。担当者名を入力してから登録してください。



図 15-3

15.4. 修正

以前登録した担当者を修正したい場合は、担当者一覧表示部で修正したい担当者の行を選択するか、直接、修正したい担当者のコードを入力してから、担当者名を修正し、

「登録」ボタンを押します。

15.5. 削除

以前登録した担当者を削除したい場合は、担当者一覧表示部で削除したい担当者の行を選択するか、直接、削除したい担当者のコードを入力してから、「削除」ボタンを押します。図 15-4 のような削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

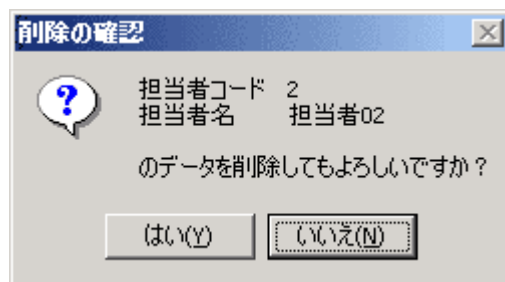


図 15-4

16. 分類登録

16.1. 概要

分類登録は、商品进行分类するための分類情報を登録、修正、削除するための画面です。

16.2. 画面説明

メニュー画面で「分類登録」を選択すると、図 16-1 のような分類登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

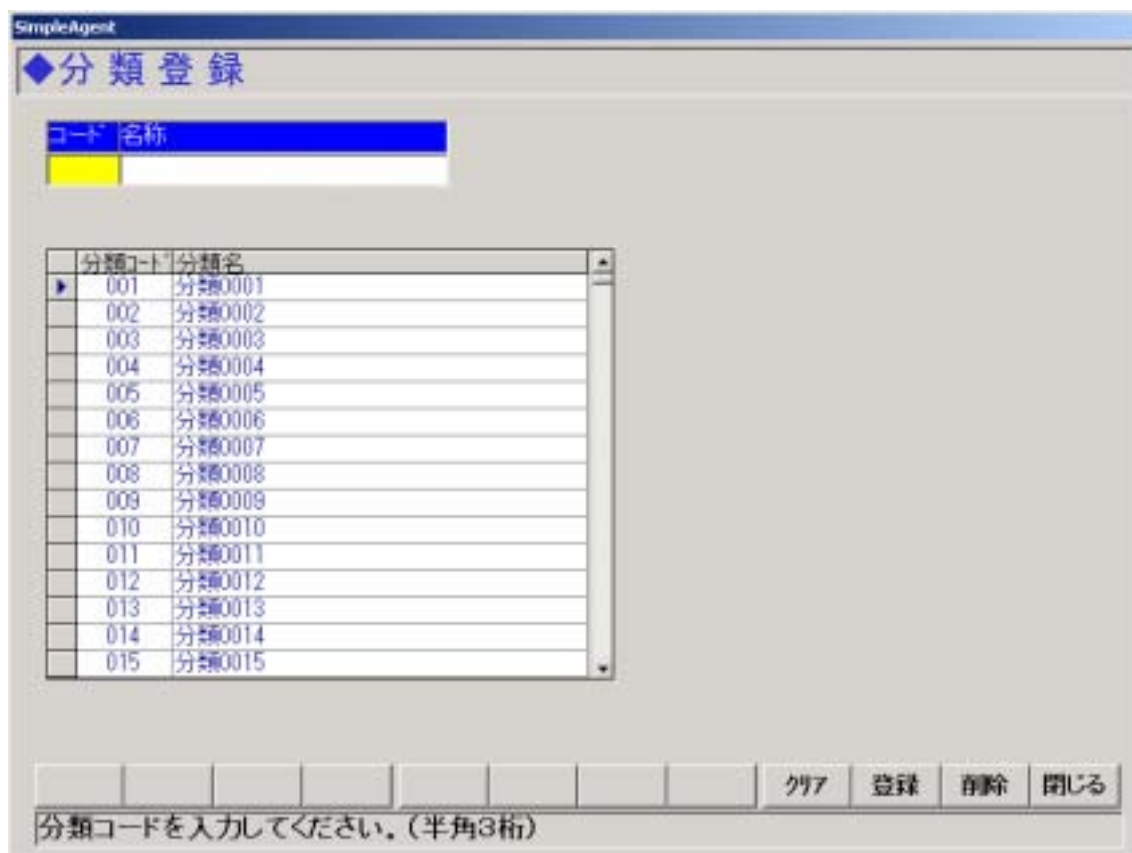


図 16-1

16.2.1. コード

分類を区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。また分類毎に異なった数字でなければいけません。コードは 001～999 までの範囲です。1桁や 2桁の数字を入力しても、左に 0 がついて、必ず 3桁の数字になります。

16.2.2. 名称

分類の名前を入力します。分類を登録する場合は必ず入力しなければいけません。

16.2.3. 分類一覧表示部

分類の一覧が表示されています。コードに対応する分類がまだない所は、名称が空欄

になっています。

16.2.4. クリアボタン

コード、名称入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

16.2.5. 登録ボタン

分類を登録します。F10 キーに対応しています。

16.2.6. 削除ボタン

分類を削除します。F11 キーに対応しています。

16.2.7. 閉じるボタン

分類登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

16.3. 登録

分類を登録するためには、分類一覧表示部でまだ分類名がない行を選択するか、直接、空いている分類コードを入力してから、名称に分類名を入力し、「登録」ボタンを押します。登録ボタンを押すと(またはF10キー)分類登録の確認画面が出ます(図 16-2)。

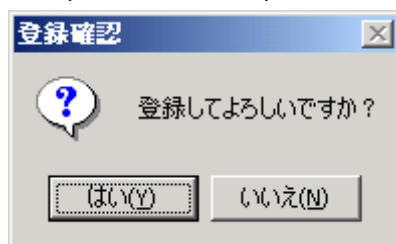


図 16-2

確認画面で「はい」を押すと、分類が登録されます。

分類名を入力せずに登録しようとする、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 16-3 エラーメッセージ例)。分類名を入力してから登録してください。



図 16-3

16.4. 修正

以前登録した分類を修正したい場合は、分類一覧表示部で修正したい分類の行を選択するか、直接、修正したい分類のコードを入力してから、分類名を修正し、「登録」ボタンを押します。

16.5. 削除

以前登録した分類を削除したい場合は、分類一覧表示部で削除したい分類の行を選択するか、直接、削除したい分類コードを入力してから、「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

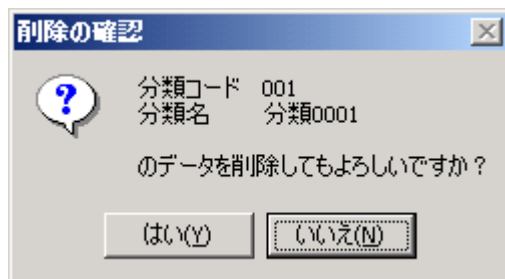


図 16-4

17. 仕入先登録

17.1. 概要

仕入先登録は、商品の仕入先を登録、修正、削除するための画面です。

17.2. 画面説明

メニュー画面で「仕入先登録」を選択すると、図 17-1 のような仕入先登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

図 17-1

17.2.1. コード

仕入先を区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。また仕入先毎に異なった数字でなければいけません。コードは 001～999 までの範囲です。1桁や2桁の数字を入力しても、左に0がついて、必ず3桁の数字になります。

17.2.2. 名称

仕入先の名前を入力します。

17.2.3. バーコード

仕入先のバーコードが表示されます。バーコードは、仕入先を登録するとき自動的に

につけられるので、入力する必要はありません。

17.2.4. 仕入先一覧表示部

仕入先の一覧が表示されています。コードに対応する仕入先がまだない所は、名称が空欄になっています。

17.2.5. クリアボタン

コード、名称入力欄とバーコードをクリアします。F9 キーに対応しています。

17.2.6. 登録ボタン

仕入先を登録します。F10 キーに対応しています。

17.2.7. 削除ボタン

仕入先を削除します。F11 キーに対応しています。

17.2.8. 閉じるボタン

仕入先登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

17.3. 登録

仕入先を登録するためには、仕入先一覧表示部でまだバーコードがない行を選択するか、直接、空いている仕入先コードを入力してから、名称に仕入先名を入力し、「登録」ボタンを押します。登録ボタンを押すと(またはF10 キー)仕入先登録の確認画面が出ます(図 17-2)。



図 17-2

確認画面で「はい」を押すと、仕入先が登録されます。

仕入先コードを入力していないときに登録しようとする、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 17-3 エラーメッセージ例)。仕入先コードを入力してから登録してください。仕入先名は入れなくてもエラーになりません。



図 17-3

17.4. 修正

以前登録した仕入先を修正したい場合は、仕入先一覧表示部で修正したい仕入先の行を選択するか、直接、修正したい仕入先のコードを入力してから、仕入先名を修正し、「登録」ボタンを押します。

17.5. 削除

以前登録した仕入先を削除したい場合は、仕入先一覧表示部で削除したい仕入先の行を選択するか、直接、削除したい仕入先コードを入力してから、「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

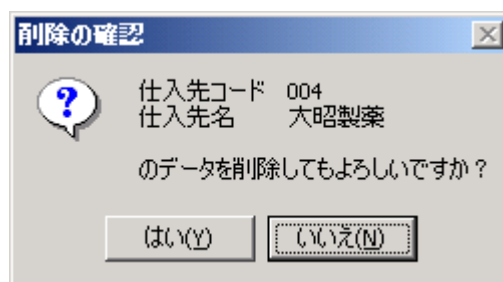


図 17-4

18. グループ登録

18.1. 概要

グループ登録は、部門登録に必要なグループを登録、修正、削除するための画面です。
SimpleAgent を使うために、まずグループを登録してください。

18.2. 画面説明

メニュー画面で「グループ登録」を選択すると、図 18-1 のようなグループ登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

No.	名称
1	グループ001
2	グループ002
3	グループ003
4	グループ004
5	グループ005
6	
7	
8	
9	
10	グループ010
11	
12	
13	
14	
15	

グループコードを入力してください。(半角3桁)

図 18-1

18.2.1. コード

グループを区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。またグループ毎に異なった数字でなければいけません。コードは 1～999 までの範囲です。

18.2.2. 名称

グループの名称を入力します。グループを登録する場合は必ず入力しなければいけません。

18.2.3. グループ一覧表示部

グループの一覧が表示されています。コードに対応するグループがまだない所は、名称が空欄になっています。

18.2.4. クリアボタン

コード、名称入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

18.2.5. 登録ボタン

グループを登録します。F10 キーに対応しています。

18.2.6. 削除ボタン

グループを削除します。F11 キーに対応しています。

18.2.7. 閉じるボタン

グループ登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

18.3. 登録

グループを登録するためには、グループ一覧表示部でまだグループ名がない行を選択するか、直接、空いているグループコードを入力してから、名称にグループ名を入力し、「登録」ボタンを押します。登録ボタンを押すと(またはF10 キー)グループ登録の確認画面が出ます(図 18-2)。

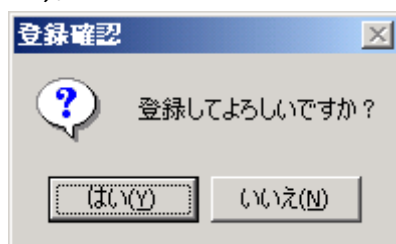


図 18-2

確認画面で「はい」を押すと、グループが登録されます。

グループ名を入力せずに登録すると、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 18-3 エラーメッセージ例)。グループ名を入力してから登録してください。

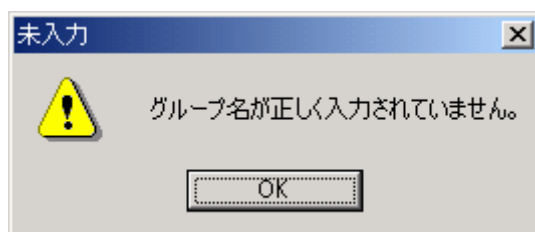


図 18-3

18.4. 修正

既に登録したグループを修正したい場合は、グループ一覧表示部で修正したいグルー

プの行を選択するか、直接、修正したいグループのコードを入力してから、グループ名を修正し、「登録」ボタンを押します。

18.5. 削除

既に登録したグループを削除したい場合は、グループ一覧表示部で削除したいグループの行を選択するか、直接、削除したいグループのコードを入力してから、「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

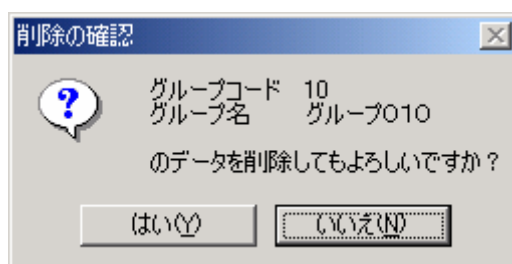


図 18-4

19. クレジット登録

19.1. 概要

クレジット登録は、クレジットカード会社を登録、修正、削除するための画面です。

19.2. 画面説明

メニュー画面で「クレジット登録」を選択すると、図 19-1 のようなクレジット登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

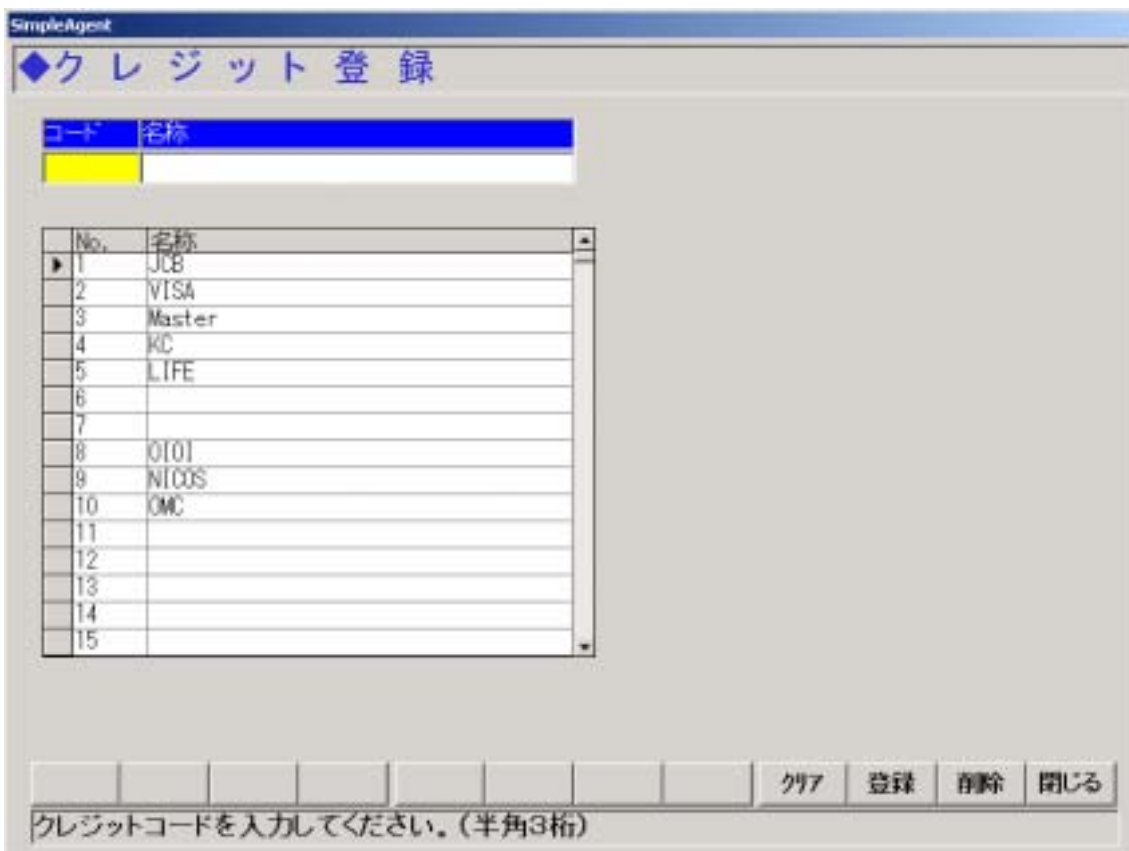


図 19-1

19.2.1. コード

クレジット会社を区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。またクレジット会社毎に異なった数字でなければいけません。コードは1～999までの範囲です。

19.2.2. 名称

クレジット会社の名前を入力します。登録する場合は必ず入力しなければいけません。

19.2.3. クレジット一覧表示部

クレジット会社の一覧が表示されています。コードに対応するクレジット会社がまだ

ない所は、名称が空欄になっています。

19.2.4. クリアボタン

コード、名称入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

19.2.5. 登録ボタン

クレジット会社を登録します。F10 キーに対応しています。

19.2.6. 削除ボタン

クレジット会社を削除します。F11 キーに対応しています。

19.2.7. 閉じるボタン

クレジット登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

19.3. 登録

クレジットを登録するためには、クレジット一覧表示部でまだクレジット名がない行を選択するか、直接、空いているクレジットコードを入力してから、名称にクレジット会社名を入力し、「登録」ボタンを押します。登録ボタンを押すと(またはF10 キー)クレジット登録の確認画面が出ます(図 19-2)。

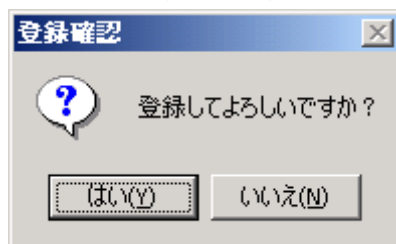


図 19-2

確認画面で「はい」を押すと、登録されます。

クレジット会社名を入力せずに登録しようとする、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 19-3 エラーメッセージ例)。クレジット名を入力してから登録してください。



図 19-3

19.4. 修正

以前登録したクレジットを修正したい場合は、クレジット一覧表示部で修正したいクレジットの行を選択するか、直接、修正したいクレジットのコードを入力してから、

クレジット名を修正し、「登録」ボタンを押します。

19.5. 削除

以前登録したクレジットを削除したい場合は、クレジット一覧表示部で削除したいクレジットの行を選択するか、直接、削除したいクレジットコードを入力してから、「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

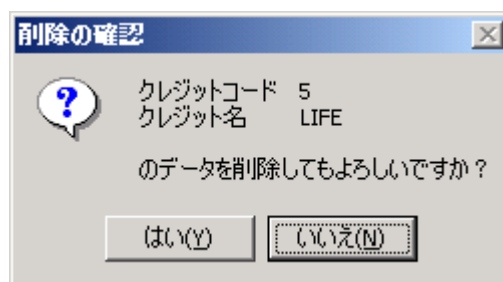


図 19-4

20. 時間帯登録

20.1. 概要

時間帯登録は、時間帯別売上一覧表を集計するための時間帯を登録、削除するための画面です。

20.2. 画面説明

メニュー画面で「時間帯登録」を選択すると、図 20-1 のような時間帯登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

開始時間
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00

図 20-1

20.2.1. 時

開始時間の時を入力します。0~23 までの範囲です。

20.2.2. 分

開始時間の分を入力します。0~59 までの範囲です。

20.2.3. 開始時間一覧表示部

開始時間の一覧が表示されています。

20.2.4. クリアボタン

時、分入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

20.2.5. 登録ボタン

開始時間を登録します。F10 キーに対応しています。

20.2.6. 削除ボタン

開始時間を削除します。F11 キーに対応しています。

20.2.7. 閉じるボタン

時間帯登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

20.3. 登録

開始時間を登録するためには、開始時間入力欄に時、分を入力してから、「登録」ボタンを押します。登録ボタンを押すと(または F10 キー)開始時間登録の確認画面が出ます(図 20-2)。

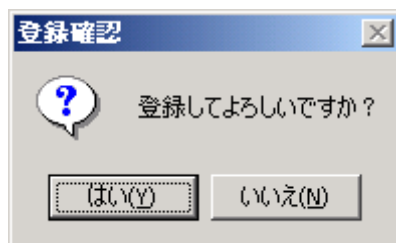


図 20-2

確認画面で「はい」を押すと、開始時間が登録されます。

時、分を入力せずに登録すると、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 20-3 エラーメッセージ例)。正しく時、分を入力してから登録してください。



図 20-3

20.4. 削除

既に登録した開始時間を削除したい場合は、開始時間一覧表示部で削除したい開始時間の行を選択するか、直接、削除したい開始時間を入力してから、「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

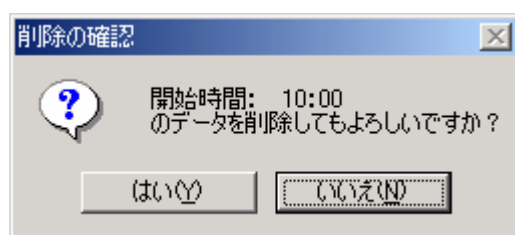


図 20-4

21. 得意先登録

21.1. 概要

得意先登録は、得意先を登録、修正、削除するための画面です。

21.2. 画面説明

メニュー画面で「得意先登録」を選択すると、図 21-1 のような得意先登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

得意先コード	得意先名	住所
0000020030120	吉田 茂	福岡県福岡市
0000020030121	佐々木次郎	福岡県久留米市
0000020030122	山田花子	福岡県北九州市
0000020030123	鈴木一郎	福岡県大川市
0000020030124	田中太郎	福岡県春日市

図 21-1

21.2.1. 得意先コード

得意先を区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。また得意先毎に異なった数字でなければいけません。得意先コードは 13 桁で、13 桁より少ない桁数で得意先コードを入力した場合は、自動的に足りない桁数分 0 が左につきます。

21.2.2. 得意先名

得意先の名前を入力します。必ず入力する必要があります。

21.2.3. 住所

得意先の住所を入力します。必ず入力する必要があります。

21.2.4. 生年月日

得意先の生年月日を入力します。

21.2.5. 性別

得意先の性別を選択します。

21.2.6. 電話番号

得意先の電話番号を入力します。必ず入力する必要があります。

21.2.7. FAX 番号

得意先の FAX 番号を入力します。

21.2.8. 店舗コード

得意先の店舗コードを入力します。必ず入力する必要があります。

21.2.9. ポイントフラグ

得意先のポイントフラグを指定します。必ず入力する必要があります。

21.2.10. 担当者

得意先との取引を行う担当者を選択します。

21.2.11. 得意先一覧表示部

得意先の一覧が表示されています。

21.2.12. クリアボタン

得意先の入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

21.2.13. 登録ボタン

得意先を登録するときに押します。F10 キーに対応しています。

21.2.14. 削除ボタン

得意先を削除するときに押します。F11 キーに対応しています。

21.2.15. 閉じるボタン

得意先登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

21.3. 登録

得意先を登録するためには、各入力欄に得意先の情報を入力して、「登録」ボタンを押します。登録ボタンを押すと(または F10 キー)確認ダイアログが表示されます(図 21-2)。

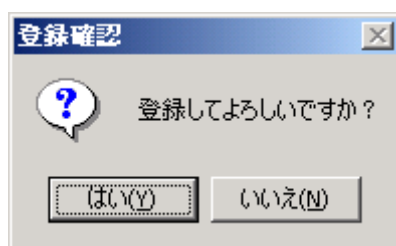


図 21-2

確認ダイアログで「はい」を押すと、得意先が登録されます。
得意先の入力に間違いがあると、登録確認ダイアログの前にエラーメッセージが表示されます(図 21-3 エラーメッセージ例)。エラーがある場合は得意先は登録できませんので、エラーの内容を確認して、エラーを修正してからもう一度「登録」ボタンを押してください。



図 21-3

21.4. 修正

既に登録した得意先を修正したい場合は、得意先一覧表示部で修正したい得意先の行を選択するか、直接、修正したい得意先のコードを入力してから、得意先の情報を各入力欄に表示させて修正し、「登録」ボタンを押します。

21.5. 削除

既に登録した得意先を削除したい場合は、得意先一覧表示部で削除したい得意先の行を選択するか、直接、削除したい得意先のコードを入力してから、得意先の情報を各入力欄に表示させて「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

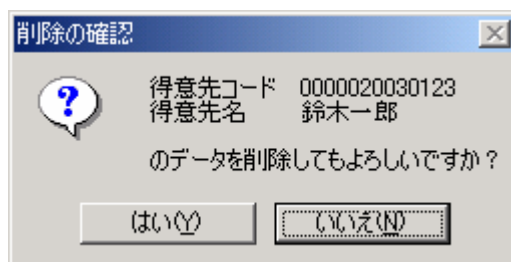


図 21-4

22. 倉庫登録

22.1. 概要

倉庫登録は、倉庫を登録、修正、削除するための画面です。

22.2. 画面説明

メニュー画面で「倉庫登録」を選択すると、図 22-1 のような倉庫登録画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

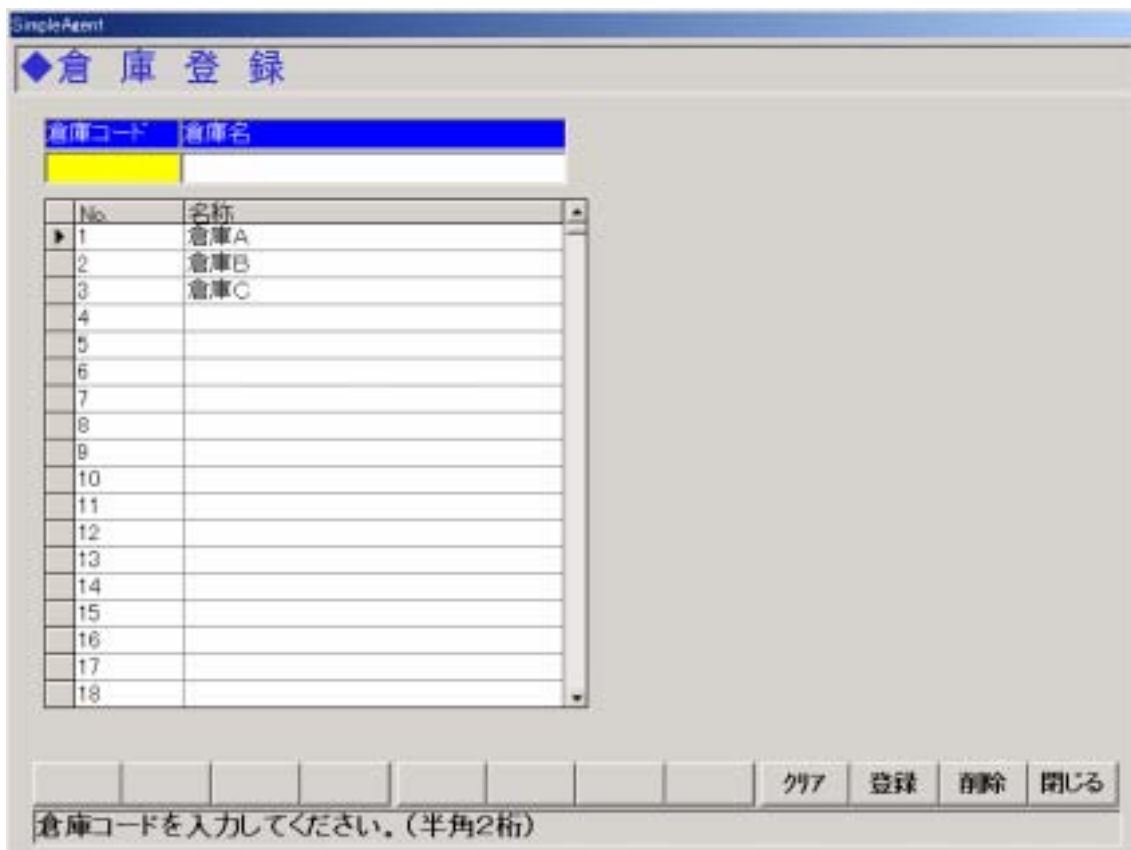


図 22-1

22.2.1. 倉庫コード

倉庫を区別するための数字です。登録のときには必ず入力する必要があります。また倉庫毎に異なった数字でなければいけません。コードは1～99までの範囲です。

22.2.2. 倉庫名

倉庫会社の名前を入力します。登録する場合は必ず入力しなければいけません。

22.2.3. 倉庫一覧表示部

倉庫の一覧が表示されています。コードに対応する倉庫がまだない所は、名称が空欄になっています。

22.2.4. クリアボタン

コード、名称入力欄をクリアします。F9 キーに対応しています。

22.2.5. 登録ボタン

倉庫を登録します。F10 キーに対応しています。

22.2.6. 削除ボタン

倉庫を削除します。F11 キーに対応しています。

22.2.7. 閉じるボタン

倉庫登録画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

22.3. 登録

倉庫を登録するためには、倉庫一覧表示部でまだ倉庫がない行を選択するか、直接、空いている倉庫コードを入力してから、名称に倉庫名を入力し、「登録」ボタンを押します。

登録ボタンを押すと(またはF10 キー)倉庫登録の確認画面が出ます(図 22-2)。

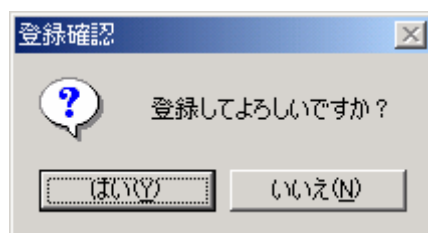


図 22-2

確認画面で「はい」を押すと、登録されます。

倉庫名を入力せずに登録しようとする、登録確認画面の前にエラーメッセージが表示されます(図 22-3 エラーメッセージ例)。倉庫名を入力してから登録してください。



図 22-3

22.4. 修正

以前登録した倉庫を修正したい場合は、倉庫一覧表示部で修正したい倉庫の行を選択するか、直接、修正したい倉庫のコードを入力してから、倉庫名を修正し、「登録」ボタンを押します。

22.5. 削除

以前登録した倉庫を削除したい場合は、倉庫一覧表示部で削除したい倉庫の行を選択するか、直接、削除したい倉庫コードを入力してから、「削除」ボタンを押します。削除の確認ダイアログが表示されるので、「はい」を押して削除します。

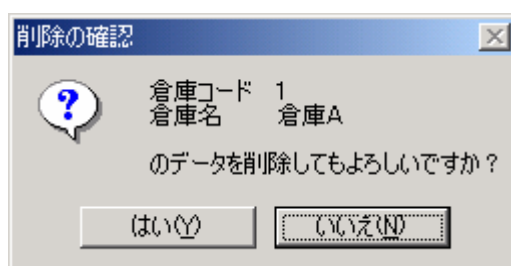


図 22-4

23. 商品一覧表

23.1. 概要

商品一覧表では、登録されている商品を商品コード、部門、仕入先で絞り込み、一覧表示したり、印刷したりできます。

23.2. 画面説明

メニュー画面で「商品一覧表」を選択すると、図 23-1 のような商品一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

部門No.	部門名	商品No.	商品名	仕入先名
999	部門	0000049400762	マイルドセブンライト 1箱	仕入先999
999	部門	0000049400786	マイルドセブンBOX 1箱	仕入先999
999	部門	0000049400816	マイルドセブンEライト100B	仕入先999
999	部門	0000049400830	ベヴェルフレアーマンソール 1箱	仕入先999
999	部門	0000049400847	ピーススーパーライトBOX 1箱	仕入先999
999	部門	0000049401004	キャスタースーパーマイルドB 1	仕入先999
999	部門	0000049401073	マイルドセブンワン100SB 1	仕入先999
999	部門	0000049401087	キャビンウルトラマイルドBOX	仕入先999
999	部門	0000049401158	マイルドセブンFK 1箱	仕入先999
999	部門	0000049401188	マイルドセブンEライトBOX	仕入先999
999	部門	0000049401202	ハイライトマイルド 1箱	仕入先999
999	部門	0000049401219	キャスターマイルド 1箱	仕入先999
999	部門	0000049401257	キャビンマイルドBOX 1箱	仕入先999
999	部門	0000049401301	キャビンスーパーマイルドBOX	仕入先999
999	部門	0000049401370	マールポロBOX 1箱	仕入先999
999	部門	0000049401387	マイルドセブンスーパーライト 1	仕入先999

図 23-1

23.2.1. 開始商品

一覧表示を絞り込むための開始商品コードを入力します。ダブルクリックすると、商品検索画面が表示されます。

23.2.2. 終了商品

一覧表示を絞り込むための終了商品コードを入力します。ダブルクリックすると、商品検索画面が表示されます。

23.2.3. 部門

一覧表示を絞り込むための部門を指定します。

23.2.4. 仕入先

一覧表示を絞り込むための仕入先を指定します。

23.2.5. 登録件数

現在表示している商品の件数が表示されます。

23.2.6. 条件

一覧表示の表示条件を指定します。

23.2.7. 並べ替え

一覧表示の表示順序を指定します。

23.2.8. 商品一覧表示部

指定された条件で商品データが一覧表示されます。

23.2.9. 開始検索商品ボタン

一覧表示を絞り込むための開始商品コードを設定するための商品検索画面が表示されます。

23.2.10. 終了検索商品ボタン

一覧表示を絞り込むための終了商品コードを設定するための商品検索画面が表示されます。

23.2.11. 印刷ボタン

表示されている商品一覧をプリンタに印刷します。F9キーに対応しています。

23.2.12. プレビューボタン

表示されている商品一覧を印刷プレビュー表示します。F10キーに対応しています。

23.2.13. クリアボタン

全ての入力欄をクリアします。F11キーに対応しています。

23.2.14. 閉じるボタン

商品一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12キーに対応しています。

23.3. 印刷

商品一覧表を印刷するには、印刷ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認する場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 23-2 は開始商品：0000049400500、終了商品：0000049401000、部門：雑貨、仕入先：999仕入先999の条件で一覧表示しています。図 23-3 は図 23-2 をプレビュー表示した例です。

SimpleAgent

◆商品一覧表

開始商品 0000049400500 部門 004 雑貨 登録件数
 終了商品 0000049401000 仕入先 999 仕入先999 6

条件 商品No. 並び替え 昇順

部門No.	部門名	商品No.	商品名	仕入先名
▶ 004	雑貨	0000049400625	マールホロメソールBOX 1箱	仕入先999
004	雑貨	0000049400762	マイルドセブソライト 1箱	仕入先999
004	雑貨	0000049400786	マイルドセブソBOX 1箱	仕入先999
004	雑貨	0000049400816	マイルドセブソEライト100B	仕入先999
004	雑貨	0000049400830	ベヴェルプレアソール 1箱	仕入先999
004	雑貨	0000049400847	ピーススーパーライトBOX 1箱	仕入先999

開始 終了
 商品検索 商品検索

印刷 プレビュー クリア 閉じる

検索条件を入力してください。

図 23-2

商品一覧表

印刷日 平成19年01月21日(火) 商品一覧表 PAGE 11 / 1

商品番号	商品名	仕入先	部 門	品 種	数量	残高
0000000025	マイルドセブンメンソール50 7-65 30P-50mm	住友商事	004	雑貨	200	外販
0000000026	マイルドセブンライト 1箱 7-65 30P-50mm	住友商事	004	雑貨	200	外販
0000000027	マイルドセブン50 1箱 7-65 30P-50mm	住友商事	004	雑貨	200	外販
0000000028	マイルドセブンライト1 7-65 30P-50mm	住友商事	004	雑貨	270	外販
0000000029	マイルドセブン50 1箱 7-65 30P-50mm	住友商事	004	雑貨	270	外販
0000000030	マイルドセブンライト50 7-65 30P-50mm	住友商事	004	雑貨	200	外販

図 23-3

24. 商品未登録一覧表

24.1. 概要

商品未登録一覧表では、商品コードなし、または、レジカナ名なしで登録されている商品を一覧表示したり、印刷したりできます。

24.2. 画面説明

メニュー画面で「商品未登録一覧表」を選択すると、図 24-1 のような商品未登録一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。



図 24-1

24.2.1. 商品未登録一覧表示部

未登録とみなされた商品データ（商品コードなし、または、レジカナ名なし）を一覧表示します。

24.2.2. 商品登録

商品未登録一覧表示部で選択された行の商品データでセットした商品登録画面が表示されます。F8 キーに対応しています。

24.2.3. 印刷ボタン

表示されている商品未登録一覧をプリンタに印刷します。F9 キーに対応しています。

24.2.4. プレビューボタン

表示されている商品未登録一覧を印刷プレビュー表示します。F 10 キーに対応しています。

24.2.5. 閉じるボタン

商品未登録一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F 12 キーに対応しています。

24.3. 印刷

商品未登録一覧表を印刷するには、印刷ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認する場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 24-2 はプレビュー表示した例です。

商品	部門	売価
4987300040025	002 医薬品	1,240
4987300052246	002 医薬品	1,200
4901000015110	999 その他部門	800
4903901299000	999 その他部門	1,040
490520000181	999 その他部門	550
4907001023224	999 その他部門	1,000
4987170029915	999 その他部門	380
4987240180099	999 その他部門	290
4987300003491	999 その他部門	1,280
4987300012301	999 その他部門	1,280
4987402312009	999 その他部門	1,200
4987402851002	999 その他部門	850
4987426000011	999 その他部門	780

図 24-2

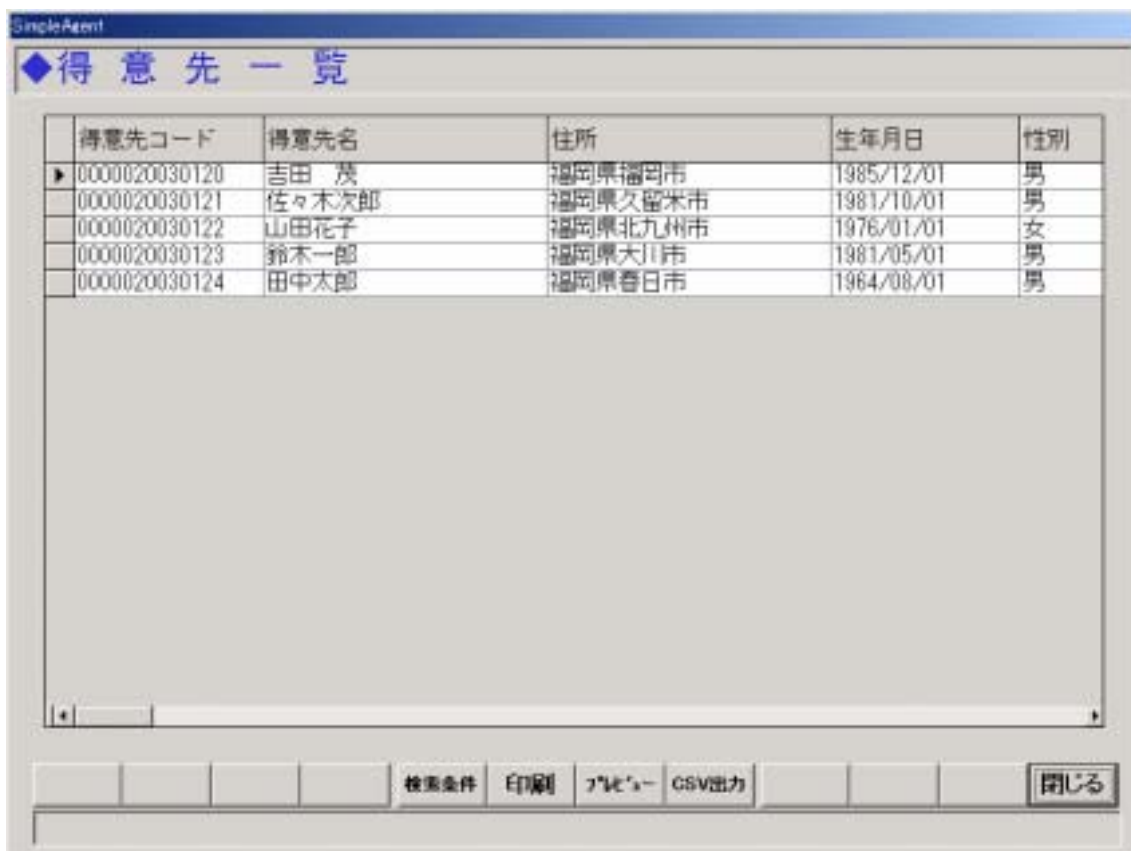
25. 得意先一覧表

25.1. 概要

得意先一覧表では、登録されている得意先データを検索条件で絞り込み、一覧表示することができます。また、一覧の印刷やプレビュー表示することができます。

25.2. 画面説明

メニュー画面で「得意先一覧表」を選択すると、図 25-1 のような得意先一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。



得意先コード	得意先名	住所	生年月日	性別
▶ 0000020030120	吉田 茂	福岡県福岡市	1985/12/01	男
0000020030121	佐々木次郎	福岡県久留米市	1981/10/01	男
0000020030122	山田花子	福岡県北九州市	1976/01/01	女
0000020030123	鈴木一郎	福岡県大川市	1981/05/01	男
0000020030124	田中太郎	福岡県春日市	1964/08/01	男

図 25-1

25.2.1. 得意先一覧表示部

得意先データを一覧表示します。

25.2.2. 検索条件ボタン

得意先一覧表示部に表示する得意先データを絞り込むための指定条件を設定する検索条件設定画面が表示されます。F5 キーに対応しています。

25.2.3. 印刷ボタン

表示されている得意先一覧を通常使用するプリンタに印刷します。F6 キーに対応し

ています。

25.2.4. プレビューボタン

表示されている得意先一覧を印刷プレビュー表示します。F7キーに対応しています。

25.2.5. CSV 出力ボタン

表示されている得意先一覧を基本設定画面で設定した商品マスタフォルダに CSV 形式でファイル出力します。ファイル名は得意先一覧.txt です。F8キーに対応しています。

25.2.6. 閉じるボタン

得意先一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12キーに対応しています。

25.3. 検索条件

登録してある得意先の中から、条件を指定して得意先データを一覧表示します。検索条件ボタンを押すと(またはF5)、検索条件設定画面が表示されます。各項目のチェックボックスを ON にすると条件設定が可能となります。複数条件を設定することができます。条件指定後、OK ボタンをクリックすると、検索条件設定画面は閉じ、指定した条件で得意先データが一覧表示されます。キャンセルボタンをクリックすると、検索条件設定画面は閉じますが、指定した条件は得意先データの一覧表示に反映されません。(図 25-2)。

Simple Agent

◆ 検索条件設定

<input type="checkbox"/> 得意先コード	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 得意先名	<input type="text"/> を含む
<input type="checkbox"/> 住所	<input type="text"/> を含む
<input type="checkbox"/> 誕生日	1月 ~ 1月
<input type="checkbox"/> 生年月日	2003/01/01 ~ 2003/01/01
<input type="checkbox"/> 性別	男
<input type="checkbox"/> 店舗コード	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ポイントフラグ	する
<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 購入回数	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 購入金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 最終購入日	2003/01/01 ~ 2003/01/01

図 25-2

- ・ 得意先コード：得意先コード（開始～終了）を検索条件として指定します。
- ・ 得意先名：得意先名に含まれる文字を検索条件として指定します。
- ・ 住所：住所に含まれる文字を検索条件として指定します。
- ・ 誕生日：生年月日の月（開始～終了）を検索条件として指定します。
- ・ 生年月日：生年月日（開始～終了）を検索条件として指定します。
- ・ 性別：性別を検索条件として指定します。
- ・ 店舗コード：店舗コードを検索条件として指定します。
- ・ ポイントフラグ：ポイントフラグを検索条件として指定します。
- ・ 担当者：担当者を検索条件として指定します。
- ・ 購入回数：購入回数（開始～終了）を検索条件として指定します。
- ・ 購入金額：購入金額（開始～終了）を検索条件として指定します。
- ・ 最終購入日：購入年月日（開始～終了）を検索条件として指定します。

25.4. 印刷

得意先一覧表を印刷するには、印刷ボタンを押します。また、印刷イメージを画面で確認する場合は、「プレビュー」ボタンを押します。図 25-3 はプレビュー表示した例です。

印刷日: 平成25年01月01日(火) PAGE 11 / 1

得意先コード: 得意先: 店舗コード:
 得意先名: 生年月日: 中心ラベル:
 住所: 性別: 電話番号:
 輸入国名: 輸入金額: 最終輸入日:

得意先名	住所	生年月日	性別	電話番号	FAX番号	2013 売上	2013 利益	担当者	輸入 回数	輸入 金額	最終輸入日
XXXXXXXXXX 株式会社	東京都品川区	1987/12/20	男	03-711-1111		100	12000	田中	1	1000000	2013/12/31
XXXXXXXXXX 株式会社	東京都品川区	1987/12/20	男	03-711-1111		200	24000	田中	1	2000000	2013/12/31
XXXXXXXXXX 株式会社	東京都品川区	1987/12/20	男	03-711-1111		300	36000	田中	1	3000000	2013/12/31
XXXXXXXXXX 株式会社	東京都品川区	1987/12/20	男	03-711-1111		400	48000	田中	1	4000000	2013/12/31

図 25-3

26. 発注、仕入、棚卸、移動一覧表

26.1. 概要

発注、仕入、棚卸、移動一覧表では、以前読み込んだ発注、仕入、棚卸、移動のデータを一覧表示することができます。また、一覧の印刷や、プレビューを表示することができます。

26.2. 画面説明

メニュー画面で「発注、仕入、棚卸、移動一覧表」を選択すると、図 26-1 のような一覧表画面が表示されます。はじめは発注タブが表示されていますが、タブを切り替えることで、仕入、棚卸、移動の一覧が表示されます(図 26-2 ~ 図 26-4)。

発注日	納入日	仕入先	仕入先名	商品コード	商品名	原価
2003年02月10日	2003年02月10日	001	主任入先	0000049192100	デラマイシン軟膏 5g	¥450
2003年02月10日	2003年02月10日	002	富田薬品	0000049192124	デラコートリル軟膏 5g	¥650
2003年02月10日	2003年02月10日	002	富田薬品	0000049192131	デラコートリル軟膏 12g	¥1,170
2003年02月15日	2003年02月20日	004	大塚製薬	0000049400106	マールポロ 1箱	¥251
2003年02月15日	2003年02月20日	004	大塚製薬	0000049344226	ネオ・シーダー キング 20	¥190
2003年02月15日	2003年02月10日	008	アルコス	0000049292237	コロスキン 11ml	¥616
2003年02月20日	2003年02月20日	006	松田薬品	0000049400261	マイルドセブンスーパーライド B	¥233
2003年02月20日	2003年02月20日	006	エスエス製薬	0000049400850	バヴェルフレアメンソール 1箱	¥242
2003年02月20日	2003年02月20日	006	エスエス製薬	0000049400625	マールポロメンソールBOX 1箱	¥251
2003年02月25日	2003年02月20日	013	大和生物研究所	0000049474923	薬用シッカロール 140g	¥336
2003年02月25日	2003年03月10日	014	CAC	0000049700905	強力トリコマイシン 5g	¥460
2003年02月25日	2003年03月10日	014	CAC	0000049789835	精製奇形丸(蜜粒) 70粒	¥680
2003年03月10日	2003年03月10日	999	仕入先999	4901080200518	ゴキブリホイホイ デコボコシート	¥540
2003年03月10日	2003年03月10日	999	仕入先999	4901080102614	アースノーマット30日セットタリ	¥684
2003年03月10日	2003年03月10日	015	粒心製薬	4700000000135	ズンブレンハーモニーバックハーブ	¥3,792

図 26-1

◆発注、仕入、棚卸、移動一覧表

◎検索は読み処理を行った、レシの発注、仕入、棚卸、移動データを一覧表示します。

発注 | 仕入 | 棚卸 | 移動

納入日	仕入先	仕入先名	商品コード	商品名	仕入単価	数量	金額
2003年02月10日	001	主任入先	0000049192117	テラマイシン軟膏 12g	¥780.00	2	
2003年02月10日	001	主任入先	0000049192100	テラマイシン軟膏 6g	¥485.00	1	
2003年02月10日	002	富田薬品	0000049192124	テラコートリル軟膏 6g	¥690.00	1	
2003年02月10日	002	富田薬品	0000049192131	テラコートリル軟膏 12g	¥1,170.00	2	
2003年02月10日	002	富田薬品	0000049192131	テラコートリル軟膏 12g	¥1,170.00	-1	
2003年02月10日	003	アルコス	0000049243697	イブA 24錠	¥338.00	1	
2003年02月10日	003	アルコス	0000049292237	コリスキン 11ml	¥616.00	2	
2003年02月20日	004	大塚製薬	0000049400106	マールボロ 1箱	¥251.00	-1	
2003年02月20日	004	大塚製薬	0000049400106	マールボロ 1箱	¥251.00	2	
2003年02月20日	004	大塚製薬	0000049344226	ネオ・シーダー キング 20	¥190.00	1	
2003年02月20日	005	松田薬品	0000049400191	マイルドセブリエクストラライト	¥224.00	1	
2003年02月20日	005	松田薬品	0000049400281	マイルドセブリエクスーパードライト	¥233.00	-1	
2003年02月20日	006	エスエス製薬	0000049400625	マールボロメンソールBOX 1箱	¥251.00	1	
2003年02月20日	006	エスエス製薬	0000049400830	ベヴェルフレアーマンノール 1箱	¥242.00	2	
2003年02月20日	006	エスエス製薬	0000049400830	ベヴェルフレアーマンノール 1箱	¥242.00	-1	
2003年02月20日	013	大和生物研究所	0000049686018	南天解熱 56T	¥468.00	-1	
2003年02月20日	013	大和生物研究所	0000049474923	茶用シッカロール 140g	¥338.00	1	
2003年03月10日	014	CAC	0000049700985	強カドリックマイシンG 5g	¥480.00	1	
2003年03月10日	014	CAC	0000049786835	橘屋堂丸(全粒) 75粒	¥690.00	2	
2003年03月10日	014	CAC	0000049786835	橘屋堂丸(全粒) 75粒	¥690.00	-1	

検索条件 | 印刷 | プレビュー | 閉じる

図 26-2

SimpleAgent

◆発注、仕入、棚卸、移動一覧表

※検索済み処理を行った、レシの発注、仕入、棚卸、移動データを一覧表示します。

発注 | 仕入 | **棚卸** | 移動

棚卸日	番番	商品コード	商品名	数量	担当コード	担当者名
2002年12月20日	001	0000049192117	テラマイシン軟膏 12g	201		担当者01
2002年12月20日	002	0000049192124	テラコートリル軟膏 5g	101		担当者01
2002年12月20日	001	0000049192100	テラマイシン軟膏 5g	101		担当者01
2002年12月20日	002	0000049192131	テラコートリル軟膏 12g	201		担当者01
2002年12月20日	003	0000049243697	イゾA 34錠	101		担当者01
2003年01月31日	004	0000049400106	マールポロ 1箱	201		担当者01
2003年01月31日	005	0000049400151	マイルドセブシエクストラライト	101		担当者01
2003年01月31日	004	0000049344226	ネオシーダー キング 20	101		担当者01
2003年01月31日	005	0000049400626	マールポロ20ノールBOX 1箱	101		担当者01
2003年01月31日	005	0000049400281	マイルドセブンスーパーライトB	201		担当者01
2003年01月31日	003	0000049292237	ゴロキシン 11ml	201		担当者01
2003年02月28日	005	0000049400890	ベヴェルフレアーマノール 1箱	201		担当者01
2003年02月28日	014	0000049700905	強カトリコマイシンG 5g	101		担当者01
2003年02月28日	013	0000049474923	薬用シッカロール 140g	101		担当者01
2003年02月28日	013	0000049595019	高天麻粉 55T	201		担当者01
2003年02月28日	015	0000049900203	洋楽ダンス用バラノール ケース付	101		担当者01
2003年02月28日	014	0000049796895	極麗寄心丸(金粒) 75粒	201		担当者01
2003年03月01日	999	4901060102614	アースノーマット30日セット5リ	101		担当者01
2003年03月01日	999	4901060200518	ゴキブリホイホイ デコボコシート	201		担当者01
2003年03月01日	015	4700000000135	ズンブレインハーモニーバグハーブ	201		担当者01
2003年03月20日	999	4901301015195	リリーフバグ L-26枚	101		担当者01

検索条件 | 印刷 | プレビュー | 閉じる

図 26-3

SimpleAgent

◆発注、仕入、棚卸、移動一覧表

※検索条件読み処理を行った、レシの発注、仕入、棚卸、移動データを一覧表示します。

発注 | 仕入 | 棚卸 | 移動

移動日	店舗コード	移動先	商品コード	商品名	入庫数	出庫数
2003年02月10日	001	001	0000049192100	テラマイシン軟膏 6g	1	0
2003年02月11日	001	001	0000049192117	テラマイシン軟膏 12g	2	0
2003年02月12日	001	002	0000049192124	テラコートリル軟膏 6g	1	0
2003年02月13日	001	002	0000049192131	テラコートリル軟膏 12g	0	2
2003年02月15日	001	003	0000049243697	イゾA 24錠	0	1
2003年02月16日	001	003	0000049292297	コロスキン 11ml	0	2
2003年02月17日	001	004	0000049344226	ネオシージャー キング 20	1	0
2003年02月18日	001	004	0000049400106	マールボロ 1箱	2	0
2003年02月20日	001	005	0000049400151	マイルドセブシエクストラライト	1	0
2003年02月21日	001	005	0000049400281	マイルドセブシスーパーライトB	0	2
2003年02月22日	001	006	0000049400625	マールボロメンソールBOX 1箱	0	1
2003年02月23日	001	006	0000049400830	ベヴェルフレアーメンソール 1箱	0	2
2003年02月25日	001	013	0000049474923	薬用シッカロール 140g	1	0
2003年02月26日	001	013	0000049585018	南天補脳 55T	2	0
2003年02月27日	001	014	0000049700985	強力トリコマイシンS 5g	1	0
2003年02月28日	001	014	0000049786835	橋聖堂成丸(全粒) 70粒	0	2
2003年03月10日	001	015	0000049800203	洋服ダンス用バラソール ケース付	0	1
2003年03月11日	001	015	4700000000135	メンブレンハーモニーリップハーブ	0	2
2003年03月12日	001	999	4901080102814	アースノーマッド30日セットクリ	1	0
2003年03月13日	001	999	4901080200518	ゴキブリホイホイ デコポゴカート	2	0

検索条件 | 印刷 | プレビュー | 閉じる

図 26-4

26.2.1. 発注、仕入、棚卸、移動タブ

発注、仕入、棚卸、移動の一覧表示を切り替えます。

26.2.2. 一覧表示部

発注、仕入、棚卸、移動のデータを一覧表示します。

26.2.3. 検索条件ボタン

一覧表示部に表示するデータを絞り込むための条件を設定する検索条件設定画面が表示されます。F9 キーに対応しています。

26.2.4. 印刷ボタン

表示されている一覧を通常使用するプリンタに印刷します。F10 キーに対応しています。

26.2.5. プレビューボタン

表示されている一覧を印刷プレビュー表示します。F11 キーに対応しています。

26.2.6. 閉じるボタン

発注、仕入、棚卸、移動一覧表画面を閉じて、メインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

26.3. 検索条件

検索条件ボタンを押すと(または F5)、検索条件設定画面が表示されます(図 26-5)。各項目のチェックボックスを ON にすると条件設定が可能となります。条件指定後、OK ボタンをクリックすると、検索条件設定画面が閉じ、指定した条件で絞り込まれた、発注、仕入、棚卸、移動の一覧が表示されます。

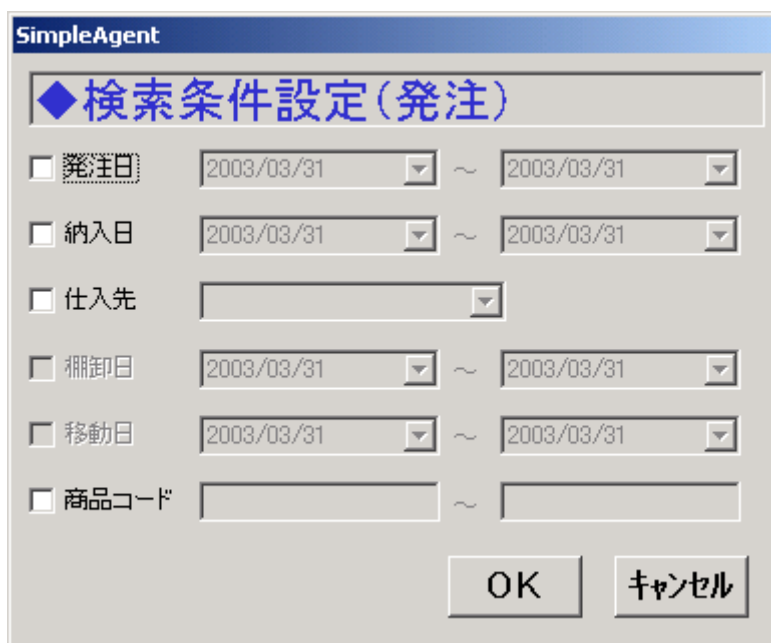


図 26-5

- ・ 発注日：発注日を検索条件として指定します。発注の検索条件です。
- ・ 納入日：納入日を検索条件として指定します。発注、仕入の検索条件です。
- ・ 仕入先：仕入先を検索条件として指定します。発注、仕入の検索条件です。
- ・ 棚卸日：棚卸日を検索条件として指定します。棚卸の検索条件です。
- ・ 移動日：移動日を検索条件として指定します。移動の検索条件です。
- ・ 商品コード：商品コード(開始～終了)を検索条件として指定します。

26.4. 印刷

発注、仕入、棚卸、移動の一覧表を印刷するには、印刷ボタンを押します。また、印刷イメージを仮面で確認する場合は「プレビュー」ボタンを押します。図 26-6～図 26-9 は、発注、仕入、棚卸、移動のプレビューを表示した例です。

発注一覧表

2000年02月11日(四)

発注先: 〃

発注先: 〃

発注先: 〃

発注日	納入日	仕入先	品名	原簿	数量	金額	得意店
20000211	20000211	201 富士通	00004410200 9500-10000000 1台	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	050 富士通	00004410200 9500-10000000 1台	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	202 富士通	00004410200 9500-10000000 1台	1,170	1	1,170	〇〇〇
20000211	20000211	004 大塚製菓	00004440000 0000-0000 1箱	250	1	250	〇〇〇
20000211	20000211	004 大塚製菓	00004440000 0000-0000 1箱	100	1	100	〇〇〇
20000211	20000211	000 〆〆〆	00004420000 2000-0000 1箱	600	1	600	〇〇〇
20000211	20000211	000 〆〆〆	00004440000 0000-0000 1箱	200	1	200	〇〇〇
20000211	20000211	000 〆〆〆	00004440000 0000-0000 1箱	200	1	200	〇〇〇
20000211	20000211	000 〆〆〆	00004440000 0000-0000 1箱	200	1	200	〇〇〇
20000211	20000211	010 大塚製菓	00004440000 0000-0000 1箱	200	1	200	〇〇〇
20000211	20000211	014 CMC	00004410000 0000-0000 1箱	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	014 CMC	00004410000 0000-0000 1箱	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	000 〆〆〆	00004410000 0000-0000 1箱	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	000 〆〆〆	00004410000 0000-0000 1箱	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	010 〆〆〆	00004410000 0000-0000 1箱	400	1	400	〇〇〇
20000211	20000211	010 〆〆〆	00004410000 0000-0000 1箱	400	1	400	〇〇〇

ページ: 1/1

図 26-6

仕入一覧表

2000年01月01日

仕入先

品名

1/1ページ

納入先	仕入先	品名	仕入期間	数量	金額	原価率
2000年01月01日	200 養生土布	000044102100 養生土布(100) 5kg	700	2	1,000	0%
2000年01月01日	200 養生土布	000044102100 養生土布(100) 5kg	400	1	400	0%
2000年01月01日	200 塗物用品	000044102100 マスコ-100 塗物 5kg	900	1	900	0%
2000年01月01日	200 塗物用品	000044102100 マスコ-100 塗物 1kg	0,770	2	1,540	0%
2000年01月01日	200 塗物用品	000044102100 マスコ-100 塗物 1kg	0,770	-1	-1,540	0%
2000年01月01日	200 工具・刃	000044200000 42# 25mm	300	1	300	0%
2000年01月01日	200 工具・刃	000044200000 303 30mm 11mm	600	2	1,200	0%
2000年01月01日	200 大筒塗料	000044400000 ケーブル塗料 1kg	200	-1	-200	0%
2000年01月01日	200 大筒塗料	000044400000 ケーブル塗料 1kg	200	2	400	0%
2000年01月01日	200 大筒塗料	000044400000 オオジョウザン ケット 2kg	100	1	100	0%
2000年01月01日	200 粘着用品	000044400000 マーブルシールシール 5kg	250	1	250	0%
2000年01月01日	200 粘着用品	000044400000 マーブルシールシール 11-12mm	200	-1	-200	0%
2000年01月01日	200 エス・エス塗料	000044400000 マーブルシールシール 5kg	200	1	200	0%
2000年01月01日	200 エス・エス塗料	000044400000 マーブルシールシール 1kg	200	2	400	0%
2000年01月01日	200 エス・エス塗料	000044400000 マーブルシールシール 1kg	200	-1	-200	0%
2000年01月01日	210 大船生機研製所	000044400000 養魚用飼料 8kg	400	-1	-400	0%
2000年01月01日	210 大船生機研製所	000044400000 養魚用飼料 8kg	200	1	200	0%
2000年01月01日	210 CMC	000044500000 養魚用飼料 8kg	400	1	400	0%
2000年01月01日	210 CMC	000044500000 養魚用飼料 8kg	600	2	1,200	0%
2000年01月01日	210 CMC	000044500000 養魚用飼料 8kg	600	-1	-600	0%
2000年01月01日	210 株式会社	000044500000 養魚用飼料 8kg	100	1	100	0%
2000年01月01日	210 株式会社	000000000000 養魚用飼料 8kg	1,700	2	3,400	0%
2000年01月01日	200 養生土布	000044102100 養生土布(100) 5kg	300	1	300	0%
2000年01月01日	200 養生土布	000044102100 養生土布(100) 5kg	300	0	0	0%
2000年01月01日	200 養生土布	000044102100 養生土布(100) 5kg	300	-1	-300	0%
2000年01月01日	200 塗物用品	000044102100 マスコ-100 塗物 5kg	100	1	100	0%
2000年01月01日	200 工具・刃	000044200000 42# 25mm	600	1	600	0%

図 26-7

移動一覧表

ズーム: 100%

印刷: 印刷機

検索: 検索

移動一覧表

印刷: 印刷機

品番	品名	数量	単位	合計
2000001001	2000001001	1	個	1
2000001002	2000001002	2	個	2
2000001003	2000001003	1	個	1
2000001004	2000001004	3	個	3
2000001005	2000001005	1	個	1
2000001006	2000001006	3	個	3
2000001007	2000001007	1	個	1
2000001008	2000001008	2	個	2
2000001009	2000001009	1	個	1
2000001010	2000001010	2	個	2
2000001011	2000001011	1	個	1
2000001012	2000001012	3	個	3
2000001013	2000001013	1	個	1
2000001014	2000001014	2	個	2
2000001015	2000001015	1	個	1
2000001016	2000001016	2	個	2
2000001017	2000001017	1	個	1
2000001018	2000001018	2	個	2
2000001019	2000001019	1	個	1
2000001020	2000001020	2	個	2
2000001021	2000001021	1	個	1
2000001022	2000001022	2	個	2
2000001023	2000001023	1	個	1
2000001024	2000001024	2	個	2
2000001025	2000001025	1	個	1
2000001026	2000001026	2	個	2
2000001027	2000001027	1	個	1
2000001028	2000001028	2	個	2
2000001029	2000001029	1	個	1
2000001030	2000001030	2	個	2
2000001031	2000001031	1	個	1
2000001032	2000001032	2	個	2
2000001033	2000001033	1	個	1
2000001034	2000001034	2	個	2
2000001035	2000001035	1	個	1
2000001036	2000001036	2	個	2
2000001037	2000001037	1	個	1
2000001038	2000001038	2	個	2
2000001039	2000001039	1	個	1
2000001040	2000001040	2	個	2
2000001041	2000001041	1	個	1
2000001042	2000001042	2	個	2
2000001043	2000001043	1	個	1
2000001044	2000001044	2	個	2
2000001045	2000001045	1	個	1
2000001046	2000001046	2	個	2
2000001047	2000001047	1	個	1
2000001048	2000001048	2	個	2
2000001049	2000001049	1	個	1
2000001050	2000001050	2	個	2

図 26-9

27. バーコード一覧

27.1. 概要

バーコード一覧は、商品コードや仕入先コードをバーコード印刷するための画面です。

27.2. 画面説明

メニュー画面で「バーコード一覧」を選択すると、図 27-1 のようなバーコード一覧画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

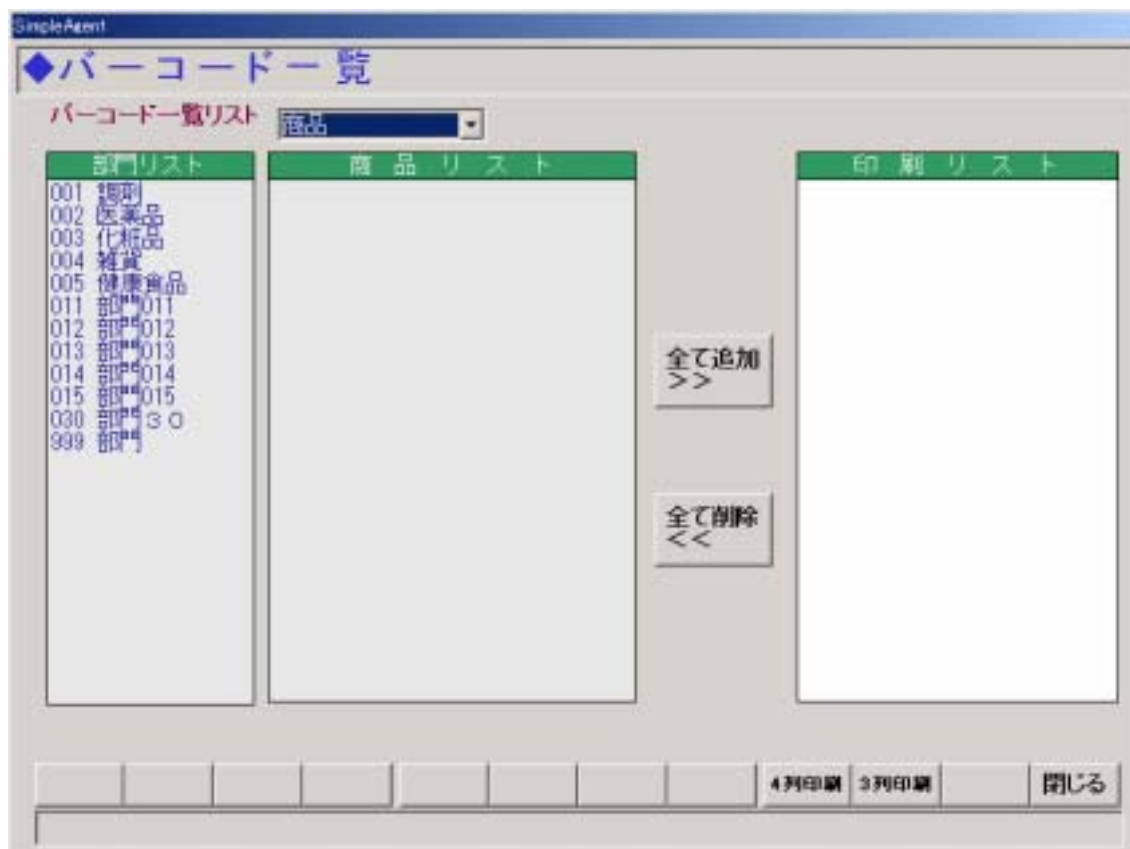


図 27-1

27.2.1. バーコード一覧リストコンボボックス

選択項目を「商品」にすると、部門リスト、商品リストが表示されます。選択項目を「仕入先」にすると、仕入先リストが表示されます。

27.2.2. 部門リスト

登録されている部門が表示されます。表示されている部門の行を選択すると、選択した部門で登録されている商品が商品リストに表示されます。

27.2.3. 商品リスト

表示されている商品の行を選択すると、選択した商品が印刷リストに追加されます。

27.2.4. 仕入先リスト

表示されている仕入先の行を選択すると、選択した仕入先が印刷リストに追加されます。

27.2.5. 全て追加

商品リスト、または、仕入先リストに表示されている項目を全て印刷リストに追加します。

27.2.6. 全て削除

印刷リストに表示されている商品または、仕入先を全て削除します。

27.2.7. 印刷リスト

表示されている商品または仕入先がバーコード印刷の対象です。表示されている商品または、仕入先の行を選択すると印刷リストから削除されます。

27.2.8. 4列印刷ボタン

印刷リストに表示されている商品、仕入先のバーコードの4列印刷のプレビュー画面の表示をおこないます。F9キーに対応しています。

27.2.9. 3列印刷ボタン

印刷リストに表示されている商品、仕入先のバーコードの3列印刷のプレビュー画面の表示をおこないます。F10キーに対応しています。

27.2.10. 閉じるボタン

バーコード一覧画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12キーに対応しています。

27.3. 印刷

バーコード印刷を行うためには、印刷リストに印刷対象となる商品または、仕入先を追加します。印刷対象がない場合は確認ダイアログが表示されます。(図 27-2)。

印刷結果は通常使用するプリンタに出力されます。



図 27-2

27.3.1. 4列印刷

「バーコード一覧」画面で「4列印刷」を選択すると、図 27-3 のようなバーコード一覧印刷画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

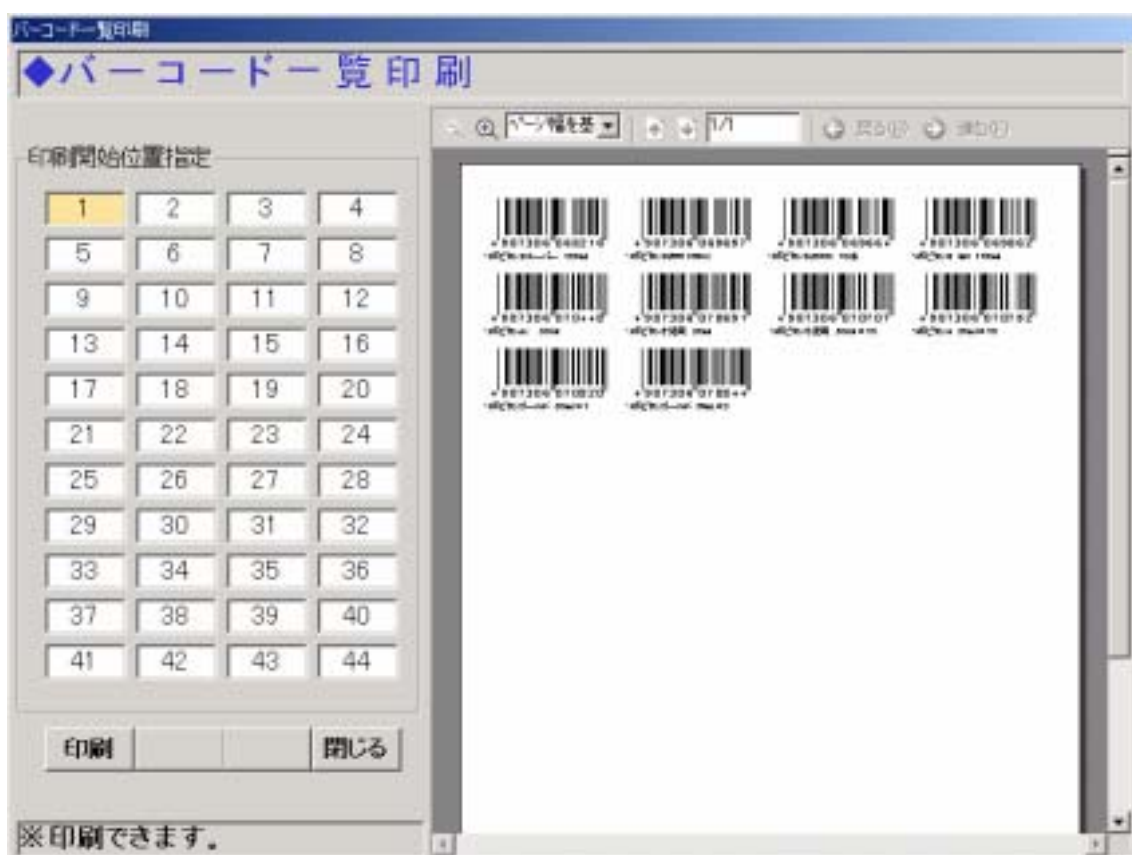


図 27-3

- ・印刷開始位置指定
 - ラベルの印刷開始位置を指定できます。数字の上をマウスでクリックすると、その数字の位置まで印刷開始位置が移動します。
- ・印刷ボタン
 - 右側に表示されている画面の印刷をおこないます。
- ・閉じるボタン
 - バーコード一覧印刷画面を閉じてバーコード一覧画面に戻ります。
- ・拡大 (+)・縮小 (-) ボタン
 - 拡大 (+) ボタンを押すと拡大し、縮小 (-) ボタンを押すと縮小します。
- ・倍率指定コンボボックス
 - プレビューの倍率を選択できます。
- ・ページ移動ツール (ボタン・ ボタン)
 - ボタンで前ページへ ボタンで次ページへ プレビュー画面が移動します。
- ・総印刷枚数及び現在のプレビューページ
 - 総印刷枚数及び現在のプレビューページが表示されます。
 - (現在のプレビューページ) / (総印刷枚数)

27.3.2. 3列印刷

「バーコード一覧」画面で「3列印刷」を選択すると、図 27-4 のようなバーコード一覧印刷画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。



図 27-4

- 印刷開始位置指定
ラベルの印刷開始位置を指定できます。数字の上をマウスでクリックすると、その数字の位置まで印刷開始位置が移動します。
- 印刷ボタン
右側に表示されている画面の印刷をおこないます。
- 閉じるボタン
バーコード一覧印刷画面を閉じてバーコード一覧画面に戻ります。
- 拡大 (+)・縮小 (-) ボタン
拡大 (+) ボタンを押すと拡大し、縮小 (-) ボタンを押すと縮小します。
- 倍率指定コンボボックス
プレビューの倍率を選択できます。
- ページ移動ツール (ボタン・ ボタン)

ボタンで前ページへ ボタンで次ページへ プレビュー画面が移動します。

- ・ 総印刷枚数及び現在のプレビューページ

総印刷枚数及び現在のプレビューページが表示されます。

(現在のプレビューページ) / (総印刷枚数)

基本設定

27.4. 概要

基本設定画面は、レジの設定、フォルダの設定、入力ファイル、出力ファイルの設定を行う画面です。

27.5. 画面説明

メニュー画面で「基本設定」を選択すると、図 27-5 のような基本設定画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。



図 27-5

27.5.1. [レジ]レジ台数

接続レジ台数を指定します。1～4台までです。

27.5.2. [レジ]レジ売上データフォルダ

各接続レジから出力される売上データが格納されるフォルダを設定します。入力欄右の参照ボタンをクリックするとフォルダ選択ダイアログが表示されます。

27.5.3. [フォルダ]商品マスタフォルダ

商品マスタファイルを入出力するフォルダを設定します。

27.5.4. [フォルダ]売上傳票フォルダ

売上傳票ファイルを出力するフォルダを設定します。

27.5.5. [フォルダ]レジ商品マスタフォルダ

レジ商品マスタファイルを出力するフォルダを設定します。

27.5.6. [入力]売上ヘッダファイル名

レジから出力される売上データファイル名を設定します。

27.5.7. [入力]売上明細ファイル名

レジから出力される売上データファイル名を設定します。

27.5.8. [入力]売上支払ファイル名

レジから出力される売上データファイル名を設定します。

27.5.9. [入力]商品マスタファイル名

商魂商管から出力される商品マスタファイル名を設定します。

27.5.10. [出力]売上傳票ファイル名

レジから受け入れた売上データを出力する売上傳票ファイル名を設定します。

27.5.11. [出力]商品マスタファイル名

出力する商品マスタファイル名を設定します。

27.5.12. [出力]レジ商品マスタファイル名

出力するレジ商品マスタファイル名を設定します。

27.5.13. 保存ボタン

各設定を保存します。

27.5.14. 閉じるボタン

基本設定画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12キーに対応しています。設定が変更されている場合は、確認ダイアログが表示されます。



図 27-6

「はい」をクリックすると、変更された設定が保存され、基本設定画面を閉じます。

「いいえ」をクリックすると、変更された設定が保存せずに基本設定画面を閉じます。

「キャンセル」をクリックすると、基本設定画面を閉じません。

保存

各項目で設定されたデータを保存します。

28. 初期設定

28.1. 概要

初期設定画面は、受け入れたレジ売上データを出力する際の既定値の設定、マスタデータを入出力する際の既定値の設定を行う画面です。

28.2. 画面説明

メニュー画面で「初期設定」を選択すると、図 28-1 のような初期設定画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

図 28-1

28.2.1. [レジ売上出力関連]得意先コード指定

得意先コードの桁数と固定値を指定します。4～13桁の範囲で指定が可能です。固定値を設定する場合はチェックボックスをONにすると、固定値入力欄が入力可になり、指定した桁数で得意先コードの固定値を設定することができます。

28.2.2. [レジ売上出力関連]商品コード値引・割引指定

値引・割引コードを13桁で設定します。13桁より少ない桁数でコードを入力した場合は、自動的に足りない桁数分0が左について13桁になります。

- ・小計値引：小計値引コードを指定します。
- ・小計割引：小計割引コードを指定します。
- ・端数值引：端数值引コードを指定します。

28.2.3. [マスタ入出力関連]レジカナ名指定（入出力）

チェックボックスを ON にすると、商魂商管から商品マスタを受け入れる際、または、商魂商管へ商品マスタを汎用データとして出力する際に、規格・型番をレジカナ名とします。

28.2.4. [マスタ入出力関連]売価指定（受入）

商魂商管から商品マスタを受け入れる際、売価との対応を設定します。設定対象は売価 1 ~ 売価 5 です。

28.2.5. [マスタ入出力関連] 部門指定（受入）

商魂商管から商品マスタを受け入れる際、部門との対応を設定します。設定対象は商品区分 1 ~ 商品区分 3 です。

28.2.6. [マスタ入出力関連] 分類指定（受入）

商魂商管から商品マスタを受け入れる際、分類との対応を設定します。設定対象は商品区分 1 ~ 商品区分 3 です。

28.2.7. [マスタ入出力関連] 売価指定（出力）

商魂商管へ商品マスタを汎用データとして出力する際、売価 1 ~ 売価 5 との対応を設定します。設定対象は、なし、定価、原価、売価です。

28.2.8. [マスタ入出力関連] 商品区分指定（出力）

商魂商管へ商品マスタを汎用データとして出力する際、商品区分 1 ~ 商品区分 3 との対応を設定します。設定対象は、なし、部門コード、分類コードです。

28.2.9. 保存ボタン

各設定を保存します。

28.2.10. 閉じるボタン

初期設定画面を閉じてメインメニューに戻ります。F 12 キーに対応しています。設定が変更されている場合は、確認ダイアログが表示されます。



図 28-2

「はい」をクリックすると、変更された設定が保存され、初期設定画面を閉じます。

「いいえ」をクリックすると、変更された設定が保存せずに初期設定画面を閉じます。
「キャンセル」をクリックすると、初期設定画面を閉じません。

28.3. 保存

各項目で設定されたデータを保存します。

29. リアルタイム売上一覧表

29.1. 概要

リアルタイム売上一覧表は、マジカルマジック（MM）からリアルタイムモードで特定のフォルダに出力された売上データを Observe.exe が読み込み、それが SimpleAgent.mdb に登録した売上データを一覧表示する画面です。

29.2. 画面説明

メニュー画面で「リアルタイム売上一覧表」を選択すると、図 29-1 のようなリアルタイム売上一覧表画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

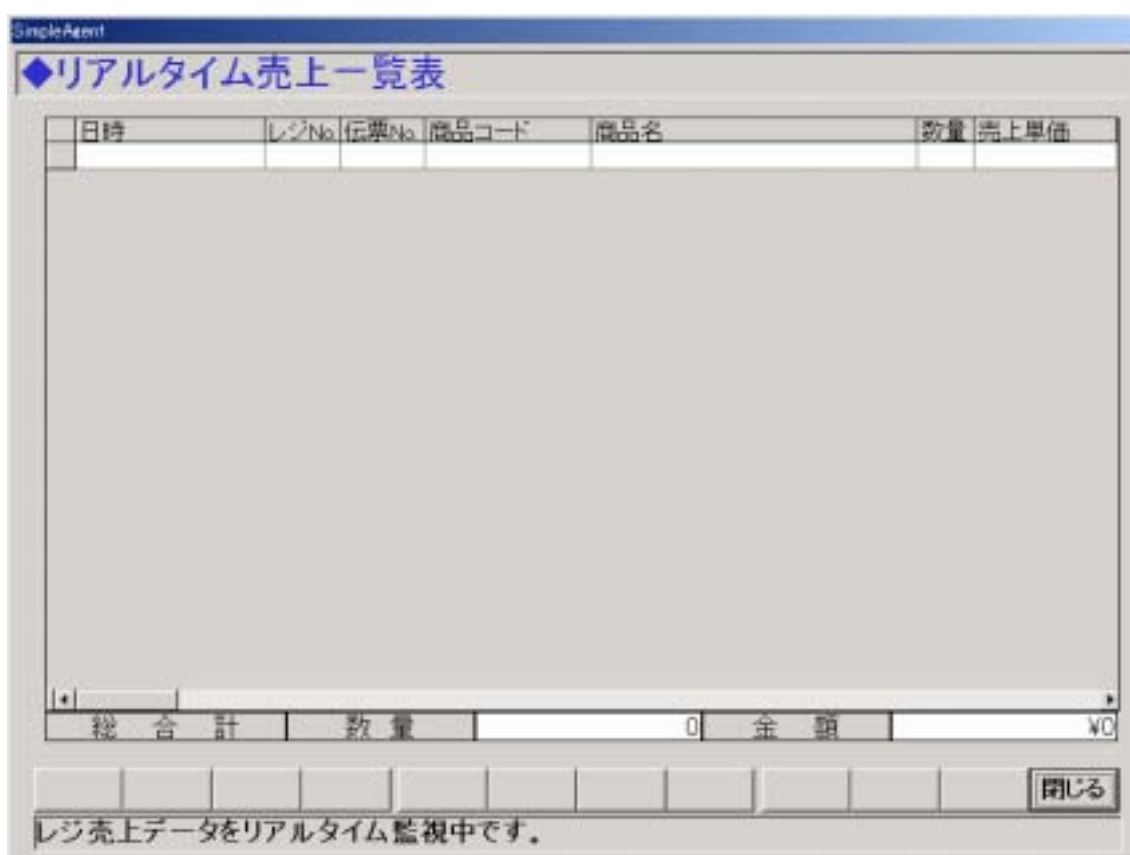


図 29-1

29.2.1. 売上データ一覧表示部

売上データの一覧が表示されています。

29.2.2. 総合計・数量

数量の総合計が表示されます。

29.2.3. 総合計・金額

売上金額の総合計が表示されます。

29.2.4. 閉じるボタン

リアルタイム売上一覧表画面を閉じてメインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

30. データ転送

30.1. 概要

ハンディ - 販売パッケージ間データ転送は、ハンディと販売パッケージソフトの間で、マスタデータや棚卸データをを受け渡しするための画面です。

30.2. 画面説明

メニュー画面で「ハンディ - 販売パッケージ間データ転送」を選択すると、図 30-1 のようなデータ転送画面が表示されます。まず、この画面の各部について説明します。

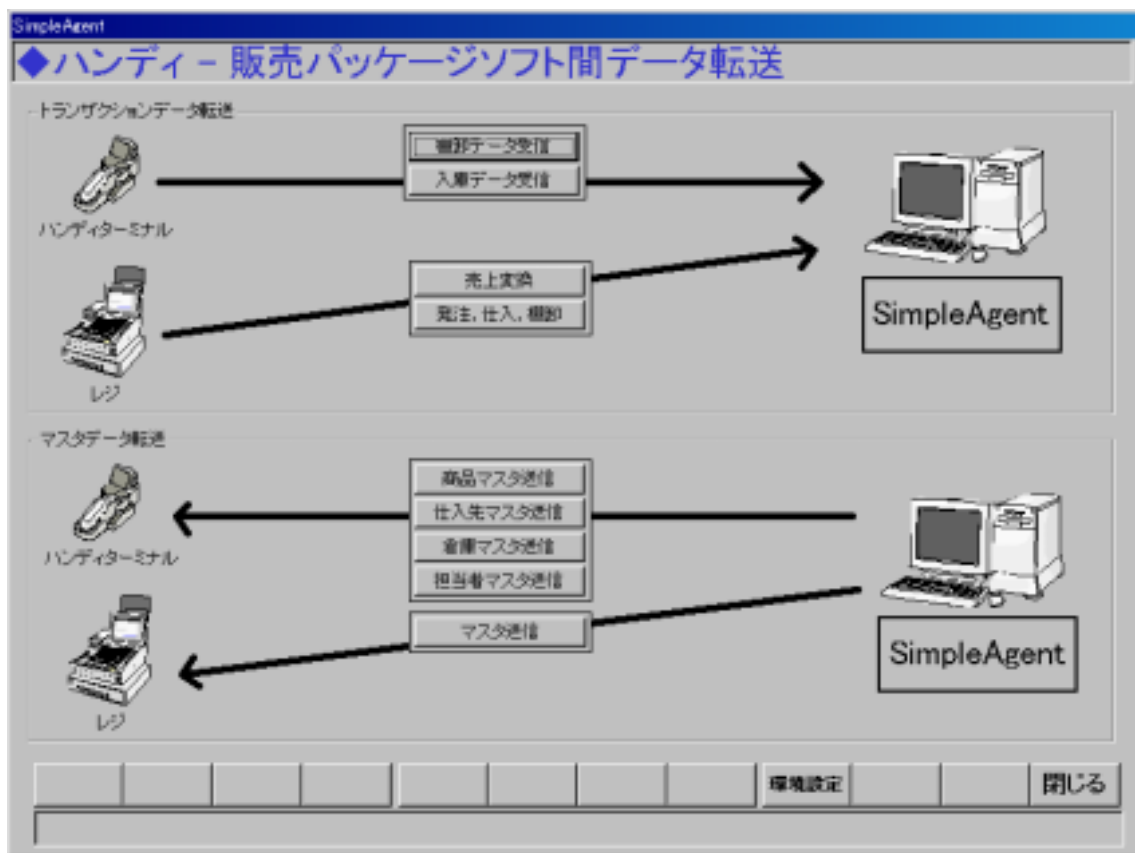


図 30-1

30.2.1. 売上データ受信ボタン

ハンディの売上データを SimpleAgent に取り込みます。

30.2.2. 棚卸データ受信ボタン

ハンディの棚卸データを SimpleAgent に取り込みます。

30.2.3. 振替データ受信ボタン

ハンディの振替データを SimpleAgent に取り込みます

30.2.4. 棚卸データ送信ボタン

ハンディから SimpleAgent に取り込んだ棚卸データを、販売パッケージソフトが読み込める CSV 形式のファイルとして出力します。

30.2.5. 振替データ送信ボタン

ハンディから SimpleAgent に取り込んだ振替データを、販売パッケージソフトが読み込める CSV 形式のファイルとして出力します。

30.2.6. 商品マスタ送信ボタン

SimpleAgent の商品マスタをハンディに送信します。

30.2.7. 得意先マスタ送信ボタン

SimpleAgent の得意先マスタをハンディに送信します。

30.2.8. 倉庫マスタ送信ボタン

SimpleAgent の倉庫マスタをハンディに送信します。

30.2.9. 商品マスタ受信ボタン

販売パッケージソフトから出力された商品マスタファイルを SimpleAgent の商品マスタに取り込みます。

30.2.10. 得意先マスタ受信ボタン

販売パッケージソフトから出力された得意先マスタファイルを SimpleAgent の得意先マスタに取り込みます。

30.2.11. 倉庫マスタ受信ボタン

販売パッケージソフトから出力された倉庫マスタファイルを SimpleAgent の倉庫マスタに取り込みます。

30.2.12. 環境設定ボタン

ハンディと SimpleAgent の間でデータをやり取りするための設定画面を呼び出します。F9 キーに対応しています。

30.2.13. 閉じるボタン

メインメニューに戻ります。F12 キーに対応しています。

30.3. 売上データ受信

棚卸データ受信ボタンを押すと、図 30-2 のような画面が表示されます。この状態で、ハンディの売上データ送信してから、「はい」を押してください。

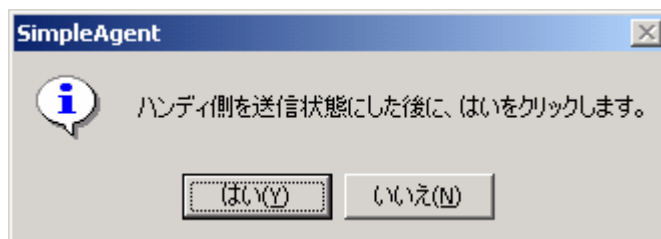


図 30-2

読み込みが成功すると、図 30-3 のようなダイアログが表示されます。



図 30-3

ハンディとの通信でエラーが起こった場合は、図 30-4 や図 30-5 のようなエラーメッセージが表示されます。



図 30-4



図 30-5

図 30-4 のエラーが表示された場合は、パソコンとハンディをつないでいるポート番号と、環境設定のポート番号が一致しているか確認してください。図 30-5 のエラーの場合は、ハンディ側を送信状態にしていない可能性があります。ハンディの状態を確認してください。

30.4. 棚卸データ受信

ハンディから、棚卸データを受信します。パソコン側の操作は、売上データ受信とまったく同じです。ハンディの方は、棚卸データを送信してください。

30.5. 振替データ受信

ハンディから、振替データを受信します。パソコン側の操作は、売上データ受信とまったく同じです。ハンディの方は、振替データを送信してください。

30.6. 棚卸データ送信

棚卸データ送信ボタンを押すと、図 30-6 のような棚卸一覧画面が表示され、今まで棚卸したデータを見ることができます。検索条件ボタンを押すと、表示する棚卸データを絞り込むダイアログが表示されますので、棚卸した日で絞り込んでください。絞り込んだ棚卸データを確認したら、棚卸データ送信ボタンでファイルに出力します。

移動日	店舗コード	移動先	商品コード	商品名	入庫数	出庫数
2003年02月10日	001	001	0000049192100	テラマイシン軟膏 6g	1	0
2003年02月10日	001	001	0000049192100	テラマイシン軟膏 6g	1	0
2003年02月11日	001	001	0000049192117	テラマイシン軟膏 12g	2	0
2003年02月11日	001	001	0000049192117	テラマイシン軟膏 12g	2	0
2003年02月12日	001	002	0000049192124	テラコートリル軟膏 6g	1	0
2003年02月13日	001	002	0000049192131	テラコートリル軟膏 12g	0	2
2003年02月15日	001	003	0000049243697	イブA 24錠	0	1
2003年02月16日	001	003	0000049292237	コロスキン 11ml	0	2
2003年02月17日	001	004	0000049344226	ネオシーダー キング 20	1	0
2003年02月17日	001	004	0000049344226	ネオシーダー キング 20	1	0
2003年02月18日	001	004	0000049400106	マールポロ 1箱	2	0
2003年02月18日	001	004	0000049400106	マールポロ 1箱	2	0
2003年02月20日	001	005	0000049400151	マイルドセブリエクストラライト 1箱	1	0
2003年02月21日	001	005	0000049400281	マイルドセブリエクスーパースライムB 1箱	0	2
2003年02月22日	001	006	0000049400825	マールポロメンソールBOX 1箱	0	1
2003年02月23日	001	006	0000049400830	ベヴェルフレアメンソール 1箱	0	2
2003年02月25日	001	013	0000049474923	茶用シッカロール 140g	1	0
2003年02月26日	001	013	0000049585018	南天編組 55T	2	0
2003年02月27日	001	014	0000049700985	強カトリコマイシンG 5g	1	0
2003年02月27日	001	014	0000049700985	強カトリコマイシンG 5g	1	0
2003年02月28日	001	014	0000049788835	精製奇天丸(全粒) 75粒	0	2

図 30-6

棚卸データ送信ボタンを押すと、図 30-7 のような棚卸データ作成ダイアログが表示されます。棚卸データを作成する場所とファイル名を入力して「保存」を押すと、棚卸データの CSV ファイルが出力されますので、販売パッケージ側でこの棚卸ファイルを取り込んでください。

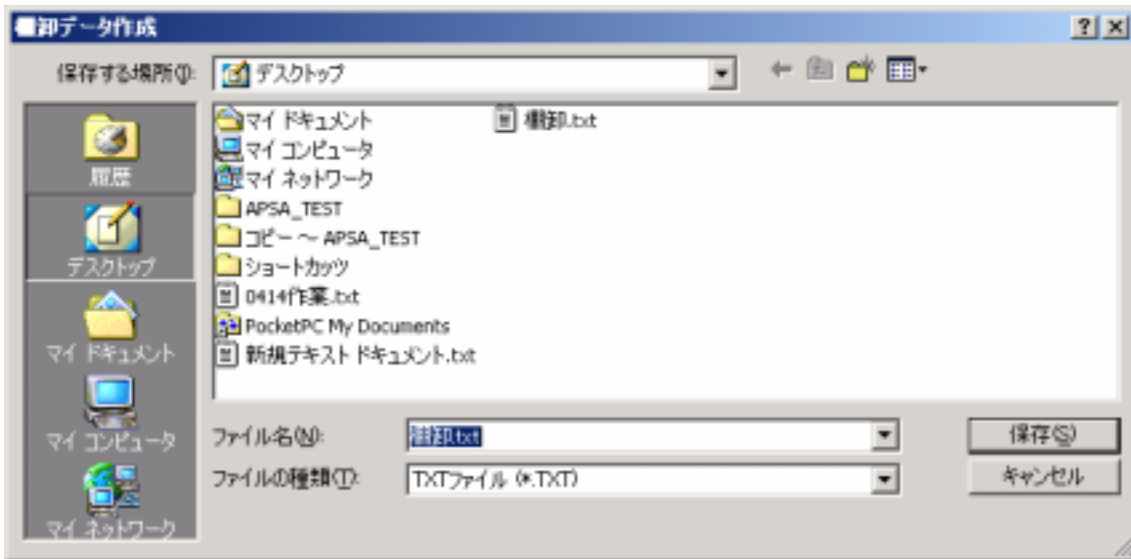


図 30-7

30.7. 振替データ送信

振替データ送信ボタンを押すと、棚卸データ送信と同じように振替一覧画面(移動一覧画面)が表示されるので、棚卸送信と同じように操作して、振替データの CSV ファイルを作成してください。作成したファイルは、販売パッケージソフトで取り込んでください。

30.8. 商品マスタデータ送信

商品マスタデータ送信ボタンを押すと、図 30-8 のような確認ダイアログが表示されます。この状態で、ハンディを商品マスタ受信状態にしてから「はい」を押してください。

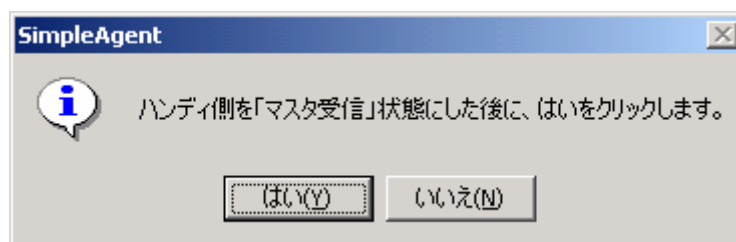


図 30-8

送信が成功すると、図 30-9 のようなダイアログが表示されます。エラーダイアログが表示された場合は、ハンディとパソコンとの接続ポートや、ハンディを受信状態にしているかどうかなど確認してください。



図 30-9

30.9. 得意先マスタ送信

ハンディへ得意先マスタを送信します。パソコン側の操作は、商品マスタ送信とまったく同じです。ハンディの方は、得意先マスタを受信してください。

30.10. 倉庫マスタ送信

ハンディへ得意先マスタを送信します。パソコン側の操作は、商品マスタ送信とまったく同じです。ハンディの方は、得意先マスタを受信してください。

30.11. 商品マスタ受信

商品マスタ受信ボタンを押すと、のようなマスタデータ受信ダイアログが表示されます。ここで、販売パッケージソフトで作成した商品マスタの CSV ファイルを選択して「開く」ボタンを押してください。商品マスタが SimpleAgent に取り込まれます(現在、OHKEN の販売大臣から出力された商品マスタファイルに対応しています)。

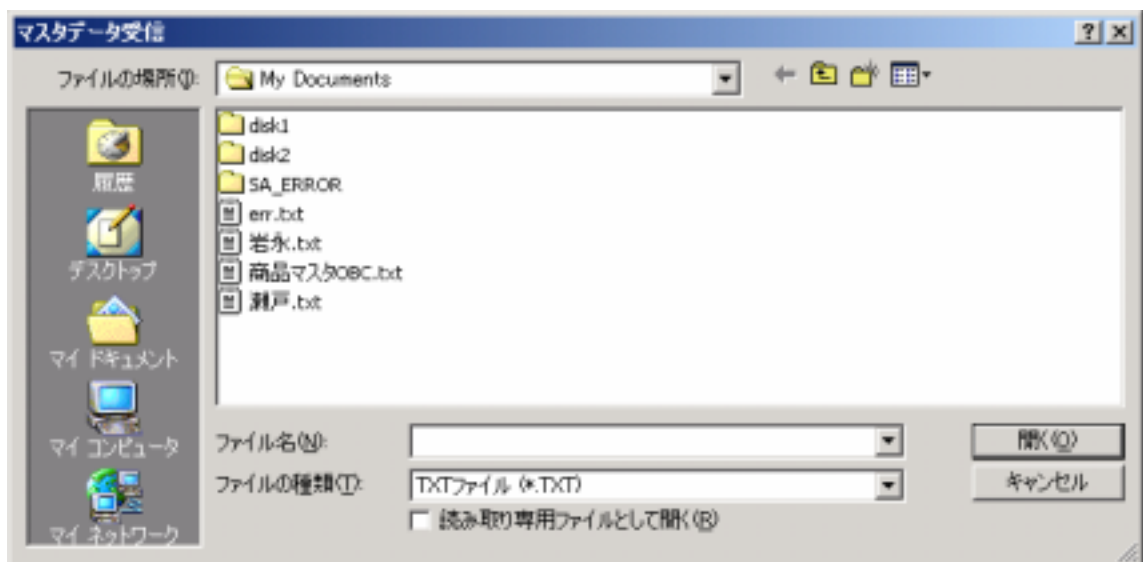


図 30-10

30.12. 得意先マスタ受信

操作は、商品マスタ受信と同じです。販売パッケージソフトで作成した得意先マスタ

をダイアログで選択してください。得意先マスタが SimpleAgent に取り込まれます。

30.13. 倉庫マスタ受信

操作は、商品マスタ受信と同じです。販売パッケージソフトで作成した得意先マスタをダイアログで選択してください。得意先マスタが SimpleAgent に取り込まれます。

30.14. 環境設定

環境設定は、パソコンとハンディの間の通信の設定を行います。環境設定ボタンを押すと、図 30-11 のような画面が表示されます。ハンディ ID は通常変更する必要はありません。通信 COM ポートは、パソコンとハンディを接続している COM ポート番号を選択してください。

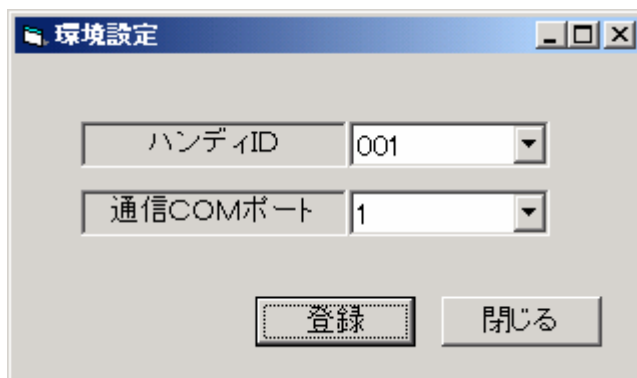


図 30-11

30.15. 販売パッケージ側でのデータ取込(OHKEN 販売大臣)

ここでは、SimpleAgent が出力したデータを販売大臣で取り込む手順を説明します。

30.15.1. 棚卸データを取り込む

販売大臣で、商品の在庫や振替を管理するためには、販売大臣の個々の商品が、在庫管理「する」に設定されていなければいけません。まずは、商品の在庫管理が「する」になっているか確認してください

棚卸データは、販売大臣の「倉庫・在庫管理」-「棚卸入力」で受け入れます。棚卸入力画面で「実残受入」ボタンを押すと、受入設定画面が表示されるので、受入元に、SimpleAgent が出力した棚卸ファイルを指定して、「受け入れ先の項目」の商品コード、現在庫数、倉庫コードにそれぞれ、受入元の項目 1, 2, 3 をそれぞれ割り当ててください。また、「先頭行をタイトル扱いする」のチェックははずしてください。(図 30-12)



図 30-12

OK を押すと、棚卸データが読み込まれます。ただし、棚卸を行うためには、あらかじめ各倉庫に商品が在庫として登録されていなければいけません。倉庫に商品が在庫として登録されていない場合には、棚卸読込みの前に、在庫データの読み込みが必要です。

在庫データは、「データ入出力」、「データ受入」、「在庫」から読み込みます。(図 30-13)

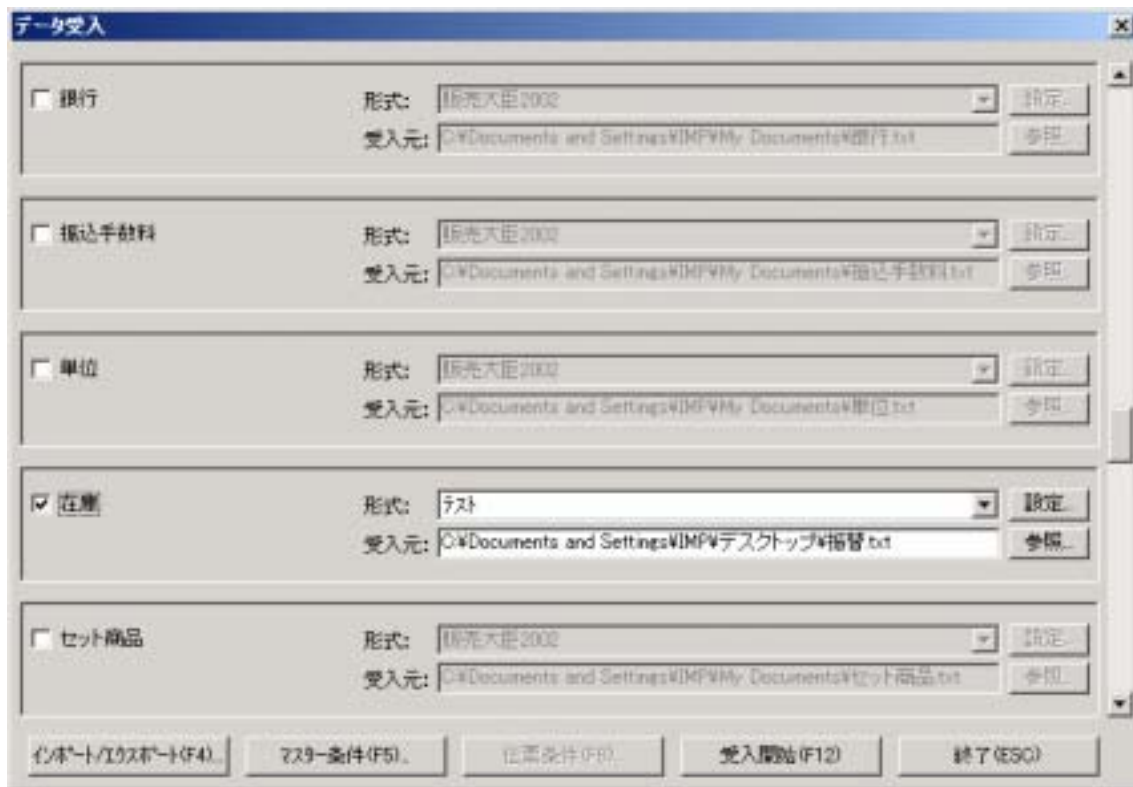


図 30-13

データ受入の「在庫」にチェックをつけて、設定を行います。設定ボタンを押すと、設定画面が表示されるので、図 30-14 のように設定してください。

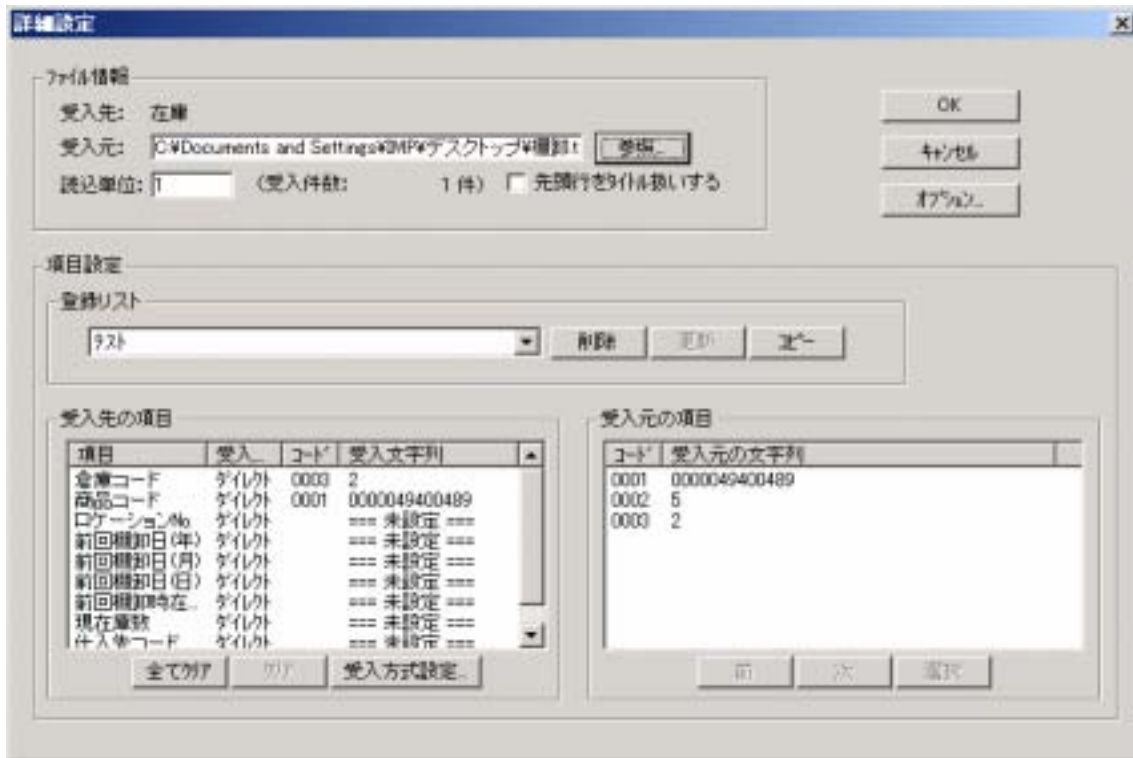


図 30-14

- ・ 受入元 ... SimpleAgent から出力された棚卸ファイル
- ・ 先頭行をタイトル扱いするチェックをはずす
- ・ 受入先の項目の倉庫コードに、受入元のコード 3 を割り付け
- ・ 受入先の項目の商品コードに、受入元のコード 1 を割り付け

これで、OK を押すと、倉庫の在庫マスタが読み込まれます。

30.15.2. 振替データを取り込む

振替データは、「データ入出力」-「データ受入」-「倉庫間移動伝票」から読み込みます。(図 30-15)

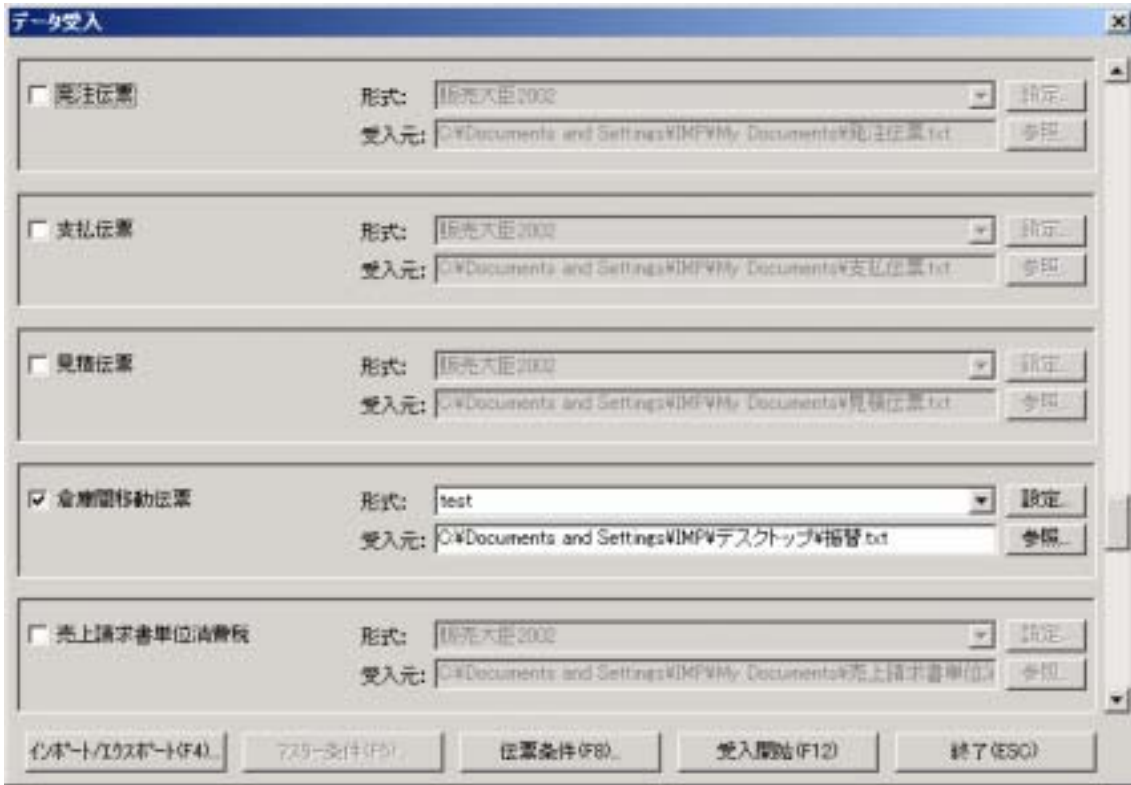


図 30-15

データ受入の「倉庫間移動伝票」にチェックをつけて、設定を行います。設定ボタンを押すと、設定画面が表示されるので、図 30-16 のように設定してください。

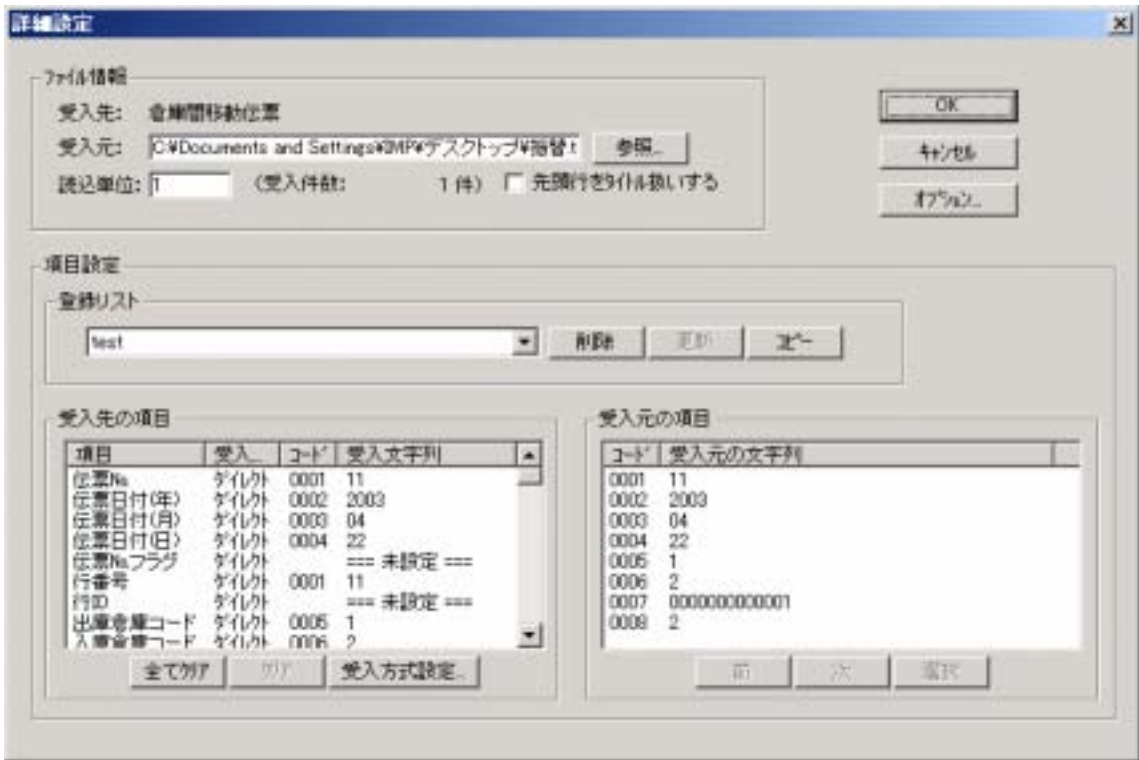


図 30-16

- ・ 受入元 ... SimpleAgent から出力された振替ファイル
- ・ 先頭行をタイトル扱いするチェックをはずす
- ・ 受入先の伝票 No に、受入元のコード 1 を割り付け
- ・ 受入先の伝票日付(年)に、受入元のコード 2 を割り付け
- ・ 受入先の伝票日付(月)に、受入元のコード 3 を割り付け
- ・ 受入先の伝票日付(日)に、受入元のコード 4 を割り付け
- ・ 受入先の行番号に、受入元のコード 1 を割り付け
- ・ 受入先の出庫倉庫コードに、受入元のコード 5 を割り付け
- ・ 受入先の入庫倉庫コードに、受入元のコード 6 を割り付け
- ・ 受入先の商品コードに、受入元のコード 7 を割り付け
- ・ 受入先の数量に、受入元のコード 8 を割り付け

これで、OK を押すと、振替データが読み込まれます。

ただし、振替を行うためには、棚卸と同じようにあらかじめ各倉庫に商品が在庫として登録されていないとダメです。倉庫に商品が在庫として登録されていない場合には、棚卸読み込みの前に、在庫データの読み込みが必要です。

在庫データは、「データ入出力」-「データ受入」-「在庫」から読み込みます。設定は図 30-17 の通りです。

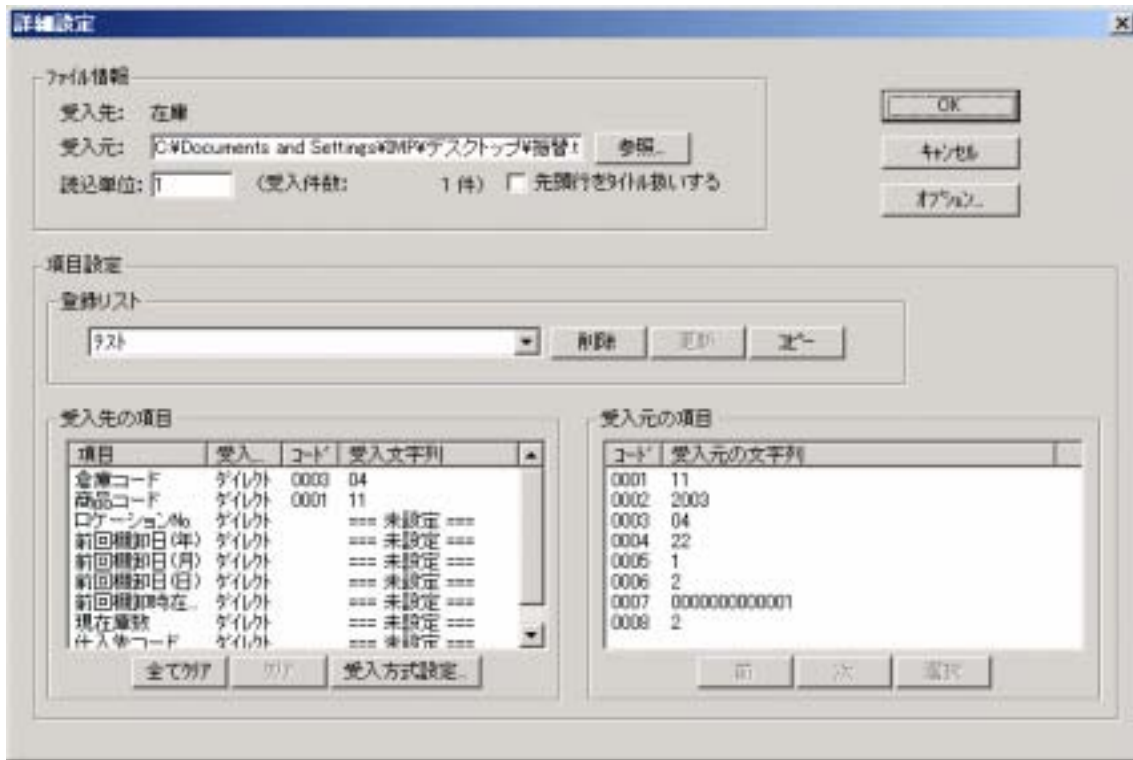


図 30-17

- ・ 受入元 ... SimpleAgent から出力された振替ファイル
- ・ 先頭行をタイトル扱いするチェックをはずす
- ・ 受入先の倉庫コードに、受入元のコード 3 を割り付け
- ・ 受入先の商品コードに、受入元のコード 1 を割り付け

これで、OK を押すと、倉庫の在庫マスタが読み込まれます。

30.15.3. 売上データを取り込む

振替データは、「データ入出力」-「データ受入」-「倉庫間移動伝票」から読み込みます。(図 30-18)

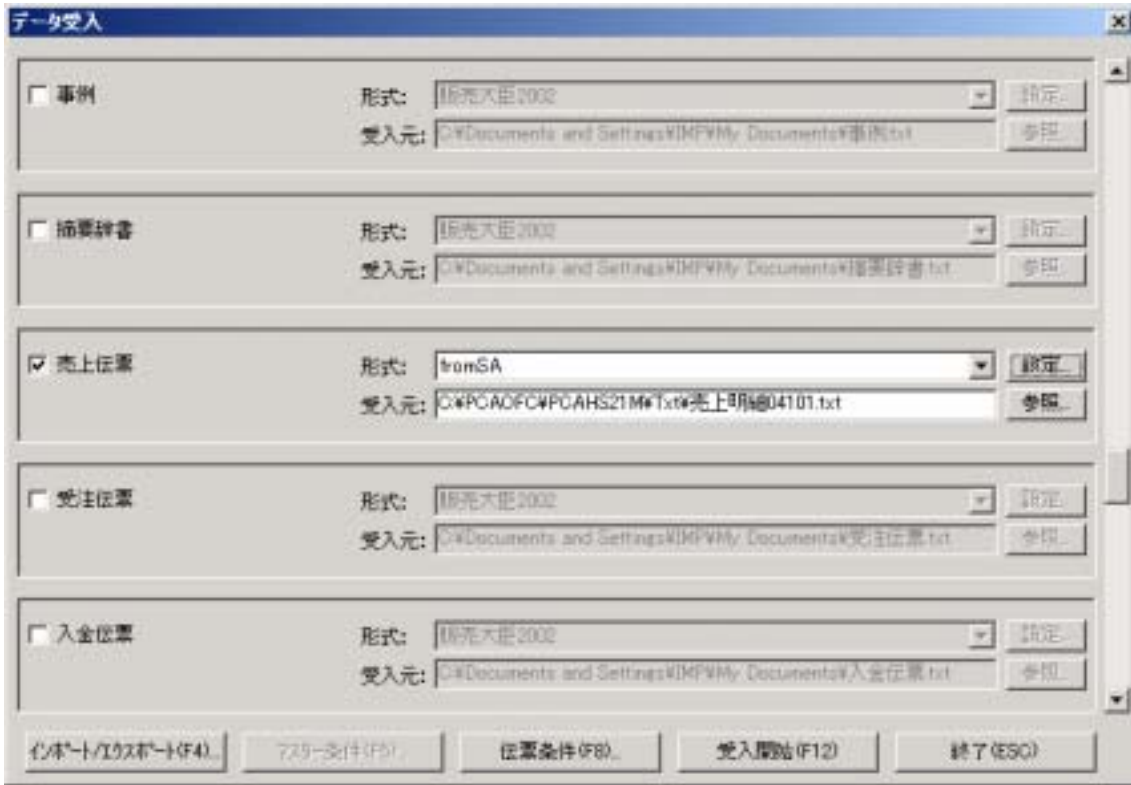


図 30-18

データ受入の「売上伝票」にチェックをつけて、設定を行います。設定ボタンを押すと、設定画面が表示されるので、図 30-19 のように設定します。

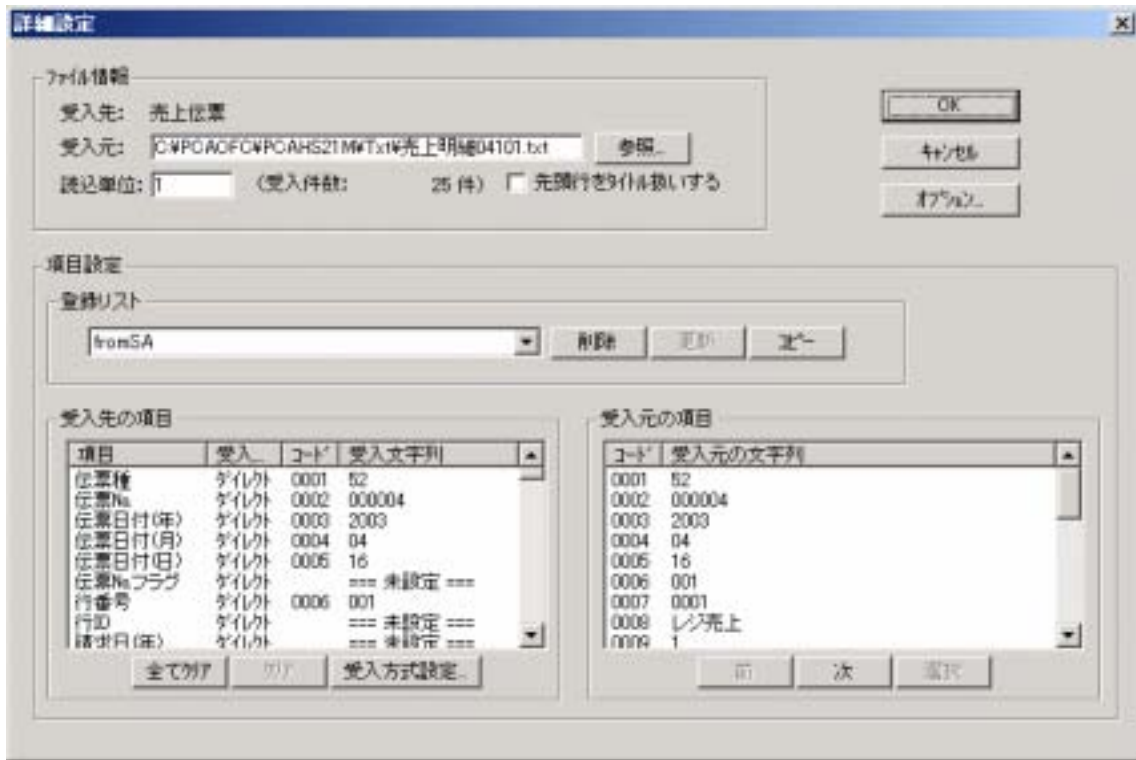


図 30-19

- ・ 受入元 ... SimpleAgent から出力された売上明細ファイル
- ・ 先頭行をタイトル扱いするチェックをはずす
- ・ 受入先の伝票種に、受入元のコード 1 を割り付け
- ・ 受入先の伝票 No に、受入元のコード 2 を割り付け
- ・ 受入先の伝票日付(年)に、受入元のコード 3 を割り付け
- ・ 受入先の伝票日付(月)に、受入元のコード 4 を割り付け
- ・ 受入先の伝票日付(日)に、受入元のコード 5 を割り付け
- ・ 受入先の行番号に、受入元のコード 1 を割り付け
- ・ 受入先の得意先コードに、受入元のコード 7 を割り付け
- ・ 受入先の得意先名 1 に、受入元のコード 8 を割り付け
- ・ 受入先の担当者コードに、受入元のコード 9 を割り付け
- ・ 受入先の部門 1 コードに、受入元のコード 10 を割り付け
- ・ 受入先の明細種に、受入元のコード 11 を割り付け
- ・ 受入先の商品コードに、受入元のコード 12 を割り付け
- ・ 受入先の商品名 1 に、受入元のコード 13 を割り付け
- ・ 受入先の倉庫コードに、受入元のコード 14 を割り付け
- ・ 受入先の数量に、受入元のコード 15 を割り付け
- ・ 受入先の単位に、受入元のコード 16 を割り付け

- ・ 受入先の単価に、受入元のコード 17 を割り付け
- ・ 受入先の金額に、受入元のコード 18 を割り付け
- ・ 受入先の消費税額に、受入元のコード 19 を割り付け
- ・ 受入先の原単価に、受入元のコード 20 を割り付け
- ・ 受入先の原価に、受入元のコード 21 を割り付け
- ・ 受入先の消費税区分に、受入元のコード 22 を割り付け
- ・ 受入先の消費税率表に、受入元のコード 23 を割り付け
- ・ 受入先の数量に、受入元のコード 8 を割り付け

これで、OK を押すと、売上データが読み込まれます。

店舗コード	レシNo	売上日	レシート番号	売上日時
001	001	2003/04/07	00000275	2003/04/07 15:59:36
001	001	2003/04/07	00000276	2003/04/07 15:59:42
001	001	2003/04/07	00000277	2003/04/07 15:59:44
001	001	2003/04/07	00000278	2003/04/07 15:59:47

図 31-2

31.2.2. メニュー「ファイル」-「終了」

終了します。

31.2.3. メニュー「ツール」-「オプション」

オプションダイアログを表示します。オプションダイアログで監視に関する設定を変更します。

31.2.4. オプションダイアログ

監視に関する設定を変更します(図 31-3)。

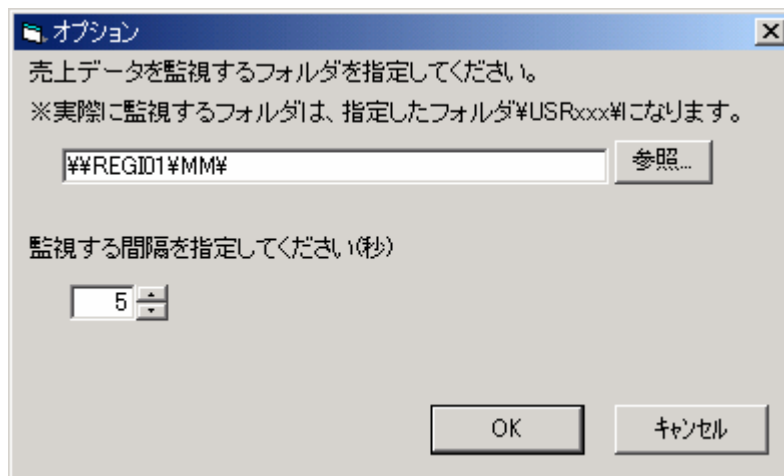


図 31-3

売上データ監視フォルダに、MagicalMagic の売上データが出力されるフォルダ(後述)

と同じ場所を指定します。監視する間隔は、売上データがあったかどうかを監視する間隔です。適当に指定してください。

31.3. リアルタイム監視の設定

リアルタイム監視を有効にするためには、MagicalMagic と Observe の両方を設定する必要があります。

31.3.1. MagicalMagic 側の設定

- (1) MagicalMagic をインストールしたコンピュータのシステムフォルダ(普通は C:¥Windows¥)にある「mmagic.ini」をメモ帳などで開きます。mmagic.ini の中に「ネットワークタイプ」という項目があるので、「0」になっていたら、「1」にします。これで、MM で売上が発生するたびに売上ファイルが出力されるようになります。
- (2) MagicalMagic の売上ファイルを出力したいフォルダを共有にします。C:¥MM¥を売上出力フォルダにしたい場合、C:¥MM を右クリックしてプロパティを開き、「共有」-「このフォルダを共有する」を選択してください。
- (3) MagicalMagic をインストールしたコンピュータのシステムフォルダ(普通は C:¥Windows¥)にある「Alaska.ini」をメモ帳などで開きます。「NetPath」、「UpPath」という項目があるので、共有にしたフォルダのパスをネットワークパスで指定します。
- (4) 例 えば、コンピ ュ ー タ の マ シ ン 名 が 「 LETSNOTE 」 の 場 合、
NetPath=¥¥LETSNOTE¥MM¥
UpPath=¥¥LETSNOTE¥MM¥
となります。(C:¥MM¥としないよう注意)
ここで一度、MagicalMagic の売上ファイルがリアルタイムで出力されているか確認します。MagicalMagic を起動して、売上を発生させ、MagicalMagic を終了してください。
- (5) 共有フォルダ下に売上ファイルが出力されているか確認します。売上ファイルは、NetPath で指定したフォルダの下の、USRxxx フォルダ下に出力されているはずです。
(¥¥LETSNOTE¥MM¥USR001¥)
yyyyymmddhhmmssaaabbbbURIAGE.DB
yyyyymmddhhmmssaaabbbbURI_HIN.DB

yyyymmddhhmmssaaabbbURI_SI.DB

が出力されていますか？

出力されていたら、MagicalMagic 側の設定は終了です。出力されていなかったら、MagicalMagic の設定をもう一度見直してください。

31.3.2. SimpleAgent 側をリアルタイムとして動作させる設定

- (1) SimpleAgent 側で、MM の売上ファイルをリアルタイムに監視するプログラム「observe.exe」の設定を行います。observe.exe と同じフォルダにある observe.ini をメモ帳などで開きます。「MDBPath」という項目があるので、SimpleAgent の mdb ファイルの場所を指定します ("C:¥Program Files¥SimpleAgent¥SimpleAgent.mdb"など)。もし、observe.exe と observe.ini が、SimpleAgent の mdb と同じフォルダにある場合は、MDBPath は空でもかまいません。
- (2) observe.exe を実行し、メニューの「ツール」-「オプション」を選択します。ダイアログが表示されるので、売上データを監視するフォルダを指定します (¥¥LETSNOTE¥MM¥)。監視する間隔も指定します。
- (3) これで、SimpleAgent 側の設定も終了です。SimpleAgent 側でリアルタイム監視する場合は、observe.exe を起動しておかなければいけません。observe.exe を起動している状態で、MagicalMagic で売上を発生させ、observe.exe の画面に売上が表示されれば、正常に監視しています。